

ROZDZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. W skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego wchodzi:
 - a. PUBLICZNE PRZEDSZKOLE W HUTKACH.
 - b. PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA W HUTKACH
 - c. GIMNAZJUM W HUTKACH

§ 2

1. Siedzibą Zespołu Szkolno – Przedszkolnego jest budynek znajdujący się w Hutkach nr 161.
2. Budynek Zespołu Szkolno – Przedszkolnego objęty jest systemem monitoringu wizyjnego.

§ 3

1. Pełna nazwa placówki oświatowej brzmi:

ZESPÓŁ SZKOLNO – PRZEDSZKOLNY IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W HUTKACH

§ 4

1. Do obwodu Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Hutkach należą:
 - a. wieś Hutki
 - b. wieś Kolonia Hutki
 - c. wieś Rększowice

§ 5

1. Organem prowadzącym jest Gmina Konopiska.

§ 6

1. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty w Katowicach.

§ 7

1. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole podstawowej i gimnazjum wynosi 3 lata,
2. Zespół przyjmuje:
 - a. do przedszkola - dzieci w wieku od 3-6 lat
 - b. do szkoły podstawowej – dzieci w wieku 7 lat
 - c. do gimnazjum – absolwentów szkoły podstawowej.
3. Dziecko, któremu odroczono rozpoczęcie spełnienia obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat.
4. Przedszkole prowadzi jeden oddział.
5. Zespół Szkolno – Przedszkolny zapewnia możliwość korzystania z:
 - a. biblioteki
 - b. czytelní
 - c. stołówki
 - d. świetlicy szkolnej.

§ 8

1. Zasady i tryb postępowania w sprawie realizacji obowiązku szkolnego określają odrębne przepisy.

1.1. Uczeń, który w miesiącu ma 50% nieobecności nieusprawiedliwionych nie spełnia obowiązku szkolnego.

2. Na zasadach określonych w USTAWIE O SYSTEMIE OŚWIATY Dyrektor może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki.

§ 9

1. Na zasadach określonych w art. 56 USTAWY O SYSTEMIE OŚWIATY w Zespole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych.

2. Zasady działania w życiu szkoły wolontariatu oraz stowarzyszeń i innych organizacji, określa dyrektor szkoły po uzyskaniu pozytywnej opinii rady szkoły lub placówki i rady rodziców w odrębnych przepisach.

3. Wysokość opłat za uczestnictwo dzieci w Przedszkolu na każdy rok ustala organ prowadzący.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA ZESPOŁU

§ 10

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w USTAWIE oraz przepisach wydanych na jej podstawie, koncentrując się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, wychowawczej oraz opiekuńczej.

2. Działalność wychowawcza, o której mowa w ust. 1 realizowana jest zgodnie z Programem wychowawczym Zespołu, Programem Profilaktyki.

3. Program wychowawczy Zespołu i Program Profilaktyki, o którym mowa w ust. 2, uchwała Rada Rodziców w porozumieniu Radą Pedagogiczną.

4. Zespół stwarza jak najlepsze warunki do komplementarnego rozwoju uczniów i dzieci przedszkolnych, uwzględniając ich indywidualne zainteresowania i potrzeby, a także ich możliwości psychofizyczne.

5. Zespół zapewnia pomoc psychologiczną. Współdziała w tym zakresie z Powiatową Poradnią Psychologiczną – Pedagogiczną w Częstochowie.

6. Dla uczniów z trudnościami w nauce Szkoła organizuje zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze oraz korekcyjno - kompensacyjne.

7. Opieka nad uczniami niepełnosprawnymi spełniana jest w formach nauczania indywidualnego oraz integracji z klasą. Sposoby organizowania tych zajęć określają odrębne przepisy.

8. W celu korygowania wad postawy prowadzi się gimnastykę korekcyjną.

9. Dla dzieci przedszkolnych mających opinię PPPP organizuje się wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, zgodnie z rozporządzeniem wykonawczym.

10. Powołuje się zespoły do spraw specjalnych potrzeb edukacyjnych uczniów, w skład których wchodzi nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale i specjaliści zatrudnieni w szkole.

§ 11

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci na zasadach określonych w Statucie.

2. Rodzice mają prawo do:

a. znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych szkoły

- b. znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów sprawdzających
 - c. uzyskiwania informacji na temat swojego dziecka podczas stałych, comiesięcznych, otwartych dni dla rodziców, a także spotkań organizowanych co 2 miesiące, indywidualnych rozmów z nauczycielami w szkole,
 - d. spotkań z nauczycielami Przedszkola w celu wymiany informacji o dziecku między nauczycielem a rodzicem 3 razy w roku szkolnym lub częściej na wniosek jednej ze stron.
3. Za szczególne zaangażowanie we wspieraniu pracy Zespołu Dyrektor i Rada Pedagogiczna mogą przyznać rodzicom list pochwalny.
4. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu zobowiązani są do:
- a. dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - b. zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych, dopilnowania regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - c. współdziałania z nauczycielami poprzez udział w zebraniach ogólnych, klasowych, spotkaniach indywidualnych, kontrolowanie obecności ucznia, wyrównywanie braków w umiejętnościach ucznia itp.
 - d. poinformowania Dyrektora szkoły właściwego obwodu o tym, że dziecko realizuje obowiązek szkolny w szkole poza obwodem,
 - e. powiadomienia Dyrektora szkoły o losie absolwentów gimnazjum.
5. Na 2 tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach okresowych i rocznych. O przewidywanych okresowych ocenach niedostatecznych rodzice powiadamiani będą w formie pisemnej na miesiąc przed zakończeniem okresu lub rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych
6. Formami współpracy Przedszkola z rodzicami są: zebrania grupowe, konsultacje indywidualne, rozmowy z nauczycielami, Dyrektorem, psychologiem, kąciki dla rodziców, zajęcia otwarte.

§ 12

1. W zakresie działalności dydaktycznej Zespół w szczególności :
- a. wspomaga indywidualny rozwój dziecka;
 - b. przygotowuje dziecko do nauki w szkole;
 - c. umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
 - d. działa w kierunku rozwijania zainteresowań uczniów poprzez organizowanie kół zainteresowań (w miarę posiadanych środków), imprez sportowych, olimpiad i konkursów;
 - e. zapewnia wszechstronną pomoc uczniom mającym trudności w nauce szczególną opieką otacza dzieci niepełnosprawne, z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności.
2. Zespół zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania.
3. Opłatę za uczęszczanie dziecka do Przedszkola w każdym roku ustala gmina.
4. W zespole zatrudnia się nauczycieli posiadających kwalifikacje wymagane w odrębnych przepisach.

§ 13

1. Zespół wspomaga wychowawczą rolę rodziny.
2. W zakresie działalności wychowawczej Zespół w szczególności:
- a) realizuje wizję wypracowaną przez rodziców, uczniów i nauczycieli, a przedstawioną w PROGRAMIE WYCHOWAWCZYM ZESPOŁU;
 - b) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w USTAWIE i przepisach wykonawczych do niej, w szczególności w STATUCIE, stosownie do warunków Zespołu i wieku dzieci przedszkolnych oraz uczniów

- c) upowszechnia zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości
 - d) kształtuje postawy patriotyczne (także w wymiarze lokalnym),
 - e) sprzyja zachowaniom proekologicznym;
 - f) umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
 - g) szanuje indywidualność dzieci i uczniów oraz ich prawo do własnej oceny rzeczywistości;
 - h) budzi szacunek do pracy poprzez dobrze zorganizowaną pracę na rzecz Zespołu i środowiska;
 - i) wdraża do dyscypliny i punktualności.
3. Zespół wypracowuje i realizuje program będący alternatywą dla zagrożeń społecznych młodego człowieka.
4. Zespół tworzy odpowiednie warunki pobytu w nim, zapewniając dzieciom przedszkolnym i uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.
5. Warunki, o których mowa w ust. 4 zawarte są w PROGRAMIE WYCHOWAWCZYM ZESPOŁU I PROGRAMIE PROFILAKTYKI .

§ 14

1. Zespół sprawuje opiekę nad dziećmi i uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz posiadanych możliwości.
2. Wykonywanie zadań opiekuńczych polega w szczególności na:
- a. ścisłym respektowaniu obowiązujących w Szkołach i Przedszkolach ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny
 - b. sprawowaniu w formach indywidualnych opieki nad niektórymi, potrzebującymi takiej opieki dziećmi;
 - c. opiece nauczyciela w czasie zajęć w Przedszkolu lub zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych w Szkole;
 - d. pełnieniu dyżurów nauczycielskich podczas przerw według opracowanego harmonogramu;
 - e. odpowiedzialności i sprawowania opieki przez nauczycieli w czasie wycieczek, wyjazdów do kina i teatru oraz innych imprez, w których uczestniczą podopieczni;
 - f. zapoznaniu dzieci i uczniów z zasadami ruchu drogowego, „bezpieczną drogą do szkoły i przedszkola, uczniów Szkoły – z przepisami BHP w pracowniach szkolnych.

§ 15

1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w Zespole sprawują:
- a. podczas zajęć wychowawczych, lekcyjnych i pozalekcyjnych nauczyciele prowadzący te zajęcia w Szkole lub Przedszkolu;
 - b. podczas przerw – nauczyciele pełniący dyżury;
2. Opiekę nad dziećmi i uczniami podczas zajęć poza terenem Zespołu, w tym w trakcie wycieczek organizowanych przez Zespół, sprawują wyznaczeni nauczyciele oraz za zgodą Dyrektora, inne osoby dorosłe, rodzice (w szczególności w przypadku dzieci młodszych).
3. Przy wyjściu na wycieczkę w obrębie najbliższej okolicy opiekę sprawuje jeden nauczyciel na liczbę 20 osób. Przy wyjściu (wyjeździe) poza miejscowość, która jest siedzibą Zespołu, jeden nauczyciel do 15 osób.
4. Nauczyciel – kierownik wycieczki zobowiązany jest na 3 dni przed terminem wyjazdu złożyć dokumentację Dyrektorowi Zespołu:
- a. kartę wycieczki z podpisanymi osobami sprawującymi opiekę
 - b. listę uczestników wycieczki.

§ 16

1. Plan dyżurów nauczycielskich ustala Dyrektor, uwzględniając tygodniowy rozkład zajęć i możliwości kadrowe.
2. Obowiązkiem nauczycieli pełniących dyżur jest:
 - a. bezwzględnie być obecnym w wyznaczonym w planie lekcji miejscu i czasie;
 - b. usuwać wszelkie zagrożenia bezpieczeństwa uczniów i innych osób, a w przypadku niemożności ich usunięcia niezwłocznie zgłaszać informacje o nich Dyrektorowi;
 - c. jeżeli w czasie dyżuru uczeń ulegnie wypadkowi, należy udzielić mu pierwszej pomocy;
 - d. zwracać uczniom uwagę na niebezpieczne zabawy;
3. Za nieobecność na dyżurze, zaniechania wykonywania obowiązków dyżurującego, a także za bierne pełnienie dyżuru nauczyciel ponosi pełną odpowiedzialność.
4. Za nauczycieli nieobecnych Dyrektor wyznacza osoby zastępujące. Nauczyciel zwalniający się w danym dniu, wyjeżdżający na wycieczkę itp. który w dniu lub godzinach nieobecności zobowiązany był pełnić dyżur, powinien fakt nieobecności zgłosić dyrektorowi. Odpowiedzialność w tym przypadku ponosi nauczyciel zastępujący.

§ 17

1. Po zakończeniu zajęć lekcyjnych uczniowie, którzy ukończyli 10 lat, samodzielnie mogą opuścić teren szkolny. Jeżeli jeden z rodziców lub prawnych opiekunów przedstawi pisemne zastrzeżenie, wtedy dzieci te opuszczają teren szkoły pod opieką rodziców lub prawnych opiekunów albo pod opieką osób przez nie upoważnionych.
2. Uczniowie, którzy nie ukończyli 10 lat, opuszczają teren szkoły wyłącznie pod opieką rodziców lub prawnych opiekunów, albo pod opieką osób przez nich upoważnionych, lub na pisemną zgodę rodziców teren szkoły opuszczają samodzielnie.
3. Dzieci przebywające w Przedszkolu są przyprowadzane i odbierane przez rodziców lub prawnych opiekunów (ewentualnie przez osoby upoważnione).
4. Zespół nie ponosi odpowiedzialności za dziecko, które samodzielnie opuszcza teren placówki po wcześniejszym przedłożeniu pisemnej zgody rodziców lub prawnych opiekunów.
5. Uczniom zamieszkałym powyżej czterech kilometrów szkoła zapewnia dowóz gimbusem, w którym nad ich bezpieczeństwem czuwa wyznaczony nauczyciel.
6. Obowiązki opiekunów podczas wycieczek organizowanych przez Zespół określają odrębne przepisy.

§ 18

1. Indywidualne formy pomocy polegają w szczególności na udzielaniu, w miarę możliwości finansowych Zespołu, doraźnej lub stałej pomocy.
2. Pomoc, o której mowa w ust. 1 przyznaje się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Stypendium szkolne przyznawane jest uczniom na okres od miesiąca do dziesięciu miesięcy.
4. Stypendium za wyniki w nauce może otrzymać uczeń, który uzyskał średnią ocen 4,75 i co najmniej dobrą ocenę z zachowania za semestr poprzedzający przyznanie stypendium.
5. Stypendium za osiągnięcia sportowe wymaga uzyskiwania wysokich wyników w zawodach sportowych i dodatkowo co najmniej oceny dobrej z zachowania za semestr poprzedzający przyznanie stypendium.

§ 19

1. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu nauczycielem wychowawcą.
2. Formy spełnienia zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Zespołu.
3. Decyzję w sprawie obsady stanowiska wychowawcy podejmuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
4. Dyrektor może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy:
 - a. z urzędu
 - b. na pisemny wniosek dotychczasowego wychowawcy
 - c. na pisemny wniosek co najmniej 7 rodziców uczniów danego oddziału
5. Wnioski, o których mowa w ust. 4, nie są dla Dyrektora wiążące. O sposobie ich załatwiania Dyrektor informuje wnioskodawcę w terminie 14 dni.
6. Zadania wychowawcy określają dalsze postanowienia Statutu.

Rozdział III

OCENIANIE W ZESPOLE

§ 20

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
 - 1.1 Dopuszcza się do użytku dziennik elektroniczny, który stanowi prawne narzędzie informacji.
2. Wewnątrzszkolny system oceniania ma na celu:
 - a. poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach po uprzednim zdiagnozowaniu możliwości poszczególnych uczniów;
 - b. pomóc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju wspieranie szkolnej „kariery” ucznia;
 - c. motywowanie ucznia do dalszej pracy, wywoływanie zmian pożądaných;
 - d. dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach dziecka;
 - e. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy;
 - f. ocenę skuteczności i efektywności przyjętych metod.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a. informację nauczycieli dla uczniów, rodziców i prawnych opiekunów o wymaganiach edukacyjnych na poszczególnych etapach
 - b. bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie według przyjętej skali ocen i form;
 - c. ustalenie ocen klasyfikacyjnych na koniec semestru i roku szkolnego oraz warunki ich poprawiania;
 - d. przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych.
4. Zasady poprawiania bieżących ocen określają nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych i podają je uczniom do wiadomości na początku roku szkolnego z uwzględnieniem poniższych warunków:
 - a. poprawa odbywa się podczas lekcji lub po zajęciach lekcyjnych w terminie uzgodnionym z nauczycielem,
 - b. w przypadku jedno-dwudniowej nieobecności uczeń powinien być przygotowany na kolejne zajęcia z danych zajęć edukacyjnych,
 - c. w przypadku dłuższej nieobecności uczeń winien uzgodnić z nauczycielem termin opanowania zaległych wiadomości lub pisemnego sprawdzianu, pracy klasowej.

5. Przy formułowaniu oceny przez nauczyciela muszą być spełnione następujące wymogi:
 - a. jawności zarówno dla uczniów jak i rodziców (prawnych opiekunów),
 - b. obiektywności tzn. jasno określone kryteria wymagań na poszczególne stopnie,
 - c. celowości tzn. określenia co uczeń osiągnął, a nad czym musi jeszcze popracować,
 - d. przestrzegania obowiązujących przepisów prawa.
6. Na prośbę ucznia lub jego rodzica (prawnego opiekuna) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
7. Sprawdzone i ocenione prace pisemne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom na ich wniosek.
8. Na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na egzamin sprawdzający w celu uzyskania wyższej niż przewidywana roczna (semestralna) ocena z zajęć edukacyjnych. Umotywowane wnioski należy składać do dyrektora szkoły nie później niż 4 dni przed planowanym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
9. Na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na egzamin sprawdzający w celu uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena zachowania. Umotywowane wnioski należy składać do dyrektora szkoły nie później niż 4 dni przed planowanym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
10. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone na piśmie w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
11. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych, w przypadku zachowania roczna ocena klasyfikacyjna ustalana jest w drodze głosowania.
12. Termin sprawdzianu dyrektor szkoły ustala z uczniem i jego rodzicami, jednak nie później niż 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń do danej oceny.

§ 21

1. Na początku każdego roku szkolnego uczniowie informowani są:
 - a. przez nauczycieli o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć przewidzianych dla każdego etapu edukacyjnego. Przedmiotowy System Oceniania każdego nauczyciela musi być spójny z WSO.
 - b. przez wychowawcę o zasadach oceniania zachowania oraz o obowiązującej skali ocen.
2. Do końca września wychowawca klasy informuje rodziców o przyjętych programach nauczania, wymaganiach edukacyjnych oraz sposobach sprawdzania osiągnięć.
3. Na podstawie opinii z Poradni psychologiczno-pedagogicznej nauczyciele obniżają wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, o właściwej sprawności motorycznej i prawidłowo funkcjonujących systemach sensorycznych, którzy mają trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania poznawczo-percepcyjnego. lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
4. Ocena z religii i innych zajęć dodatkowych wliczana jest do średniej ocen końcoworocznych.
5. Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części i obejmuje:
 - a)w części pierwszej — humanistycznej — wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie; trwa 150 minut
 - b)w części drugiej — matematyczno-przyrodniczej — wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii; trwa 150 minut

c) w części trzeciej — wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego:

- na poziomie podstawowym, jeśli jego naukę rozpoczął w gimnazjum,
- na poziomie rozszerzonym, jeśli nauka była kontynuacją ze szkoły podstawowej.

6. Na wniosek rodziców /prawnych opiekunów/ i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców /prawnych opiekunów/ oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej oraz uczniów realizujących indywidualny tok nauczania do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

7. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, zwalnia do końca etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, z afazją lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

7.a. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”.

8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych – jeżeli nie są one zajęciami kierunkowymi – należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

9. Dyrektor szkoły w formie decyzji, zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza lub innego uprawnionego specjalistę. Zwolnienie obejmuje czas określony w tej opinii.

10. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

11. Szczegółowe cele i treści oceniania wewnątrzszkolnego regulują odrębne przepisy.

§22

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.

2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.

3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.

4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela.

5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną.

6. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.

7. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.

8. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego na udokumentowany wniosek rodziców (prawnych opiekunów)

10. W przypadkach, o których mowa w ust. 9, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.”;

ROZDZIAŁ IV ZARZĄDZANIE ZESPOŁEM

§ 23

1. Zadania i kompetencje organu prowadzącego Zespół oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Zespołem, w tym w szczególności zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz nadzoru nad działalnością Zespołu w sprawach administracyjnych i finansowych, określają odrębne przepisy.

2. Organy, o których mowa w ust. 1, mogą ingerować w działalność Zespołu wyłącznie w zakresie i na zasadach określonych w Ustawie.

§ 24

1. Zespołem kieruje Dyrektor.

§ 25

1. Kolegialnym organem Zespołu w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki jest Rada Pedagogiczna.

§ 26

1. W zespole działa Samorząd Uczniowski, Rada Rodziców Zespołu.

§ 27

1. Działające w Zespole organy wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.

2. Celem stworzenia warunków do współdziałania, o których mowa w ust. 1 Dyrektor, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym organizuje spotkania z przewodniczącymi:

- a. Rady Rodziców Zespołu
- b. Samorządu Uczniowskiego
- c. Radę Pedagogiczną reprezentuje specjalnie do tego wyznaczony przez Radę nauczyciel.

§ 28

1. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego, jeżeli uchwała jest niezgodna z przepisami prawa, wyznaczając termin na wyeliminowanie stwierdzonych uchybień.

2. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny, a w sprawach wymienionych w art. 34 ust. 1 Ustawy o systemie oświaty – także organ prowadzący Zespół.

3. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, uchwała traci moc w zakresie zakwestionowanym przez Dyrektora.

§ 29

1. Sposób postępowania w sprawie wstrzymania uchwał Rady Pedagogicznej określa art. 41 ust. 3 Ustawy o systemie oświaty.

§ 30

1. Prowadzenie mediacji w sprawach spornych między działającymi w Zespole organami należy do Rady Rodziców Zespołu.

2. Ostateczne rozstrzygnięcie w tego rodzaju sprawach podejmuje Dyrektor.

3. W przypadku sporu między Dyrektorem Zespołu a Radą Rodziców, w celu rozstrzygnięcia tego sporu, należy powołać zespół składający się z 3 nauczycieli członków Rady Pedagogicznej oraz z 3 członków Rady Rodziców. Zespół ten w równych częściach (po 3 osoby) powołują:

a. Dyrektor Zespołu

b. Przewodniczący Rady Rodziców.

Powołujący nie wchodzi w skład zespołu. Podczas rozstrzygania sporu Zespół ma obowiązek rozpatrzenia argumentów obu stron toczących spór. Orzeczenie w sprawie rozstrzygnięcia sporu powinno być ogłoszone w ciągu 14 dni od powołania zespołu. Każda ze spierających się stron może w ciągu 7 dni wnieść odwołanie do organu prowadzącego Zespół. Decyzja tego organu jest ostateczna.

4. Rozstrzygnięciem sporu między Dyrektorem Zespołu a nauczycielem (nauczycielami) zajmuje się wewnątrzszkolna jednostka (organizacja) Związku Zawodowego, jeżeli w/w nauczyciel jest członkiem tego związku.

Jeżeli nauczyciel nie jest członkiem Związku Zawodowego – spór rozstrzyga komisja wyłoniona ze składu Rady Pedagogicznej na prośbę zainteresowanych stron, działająca tylko w sprawie stanowiącej przedmiot sporu.

Na prośbę nauczyciela nie należącego do Związku, w składzie komisji może pracować przedstawiciel Związku Zawodowego, wskazany przez tę osobę.

Rozstrzygnięcie sporu powinno nastąpić w ciągu 7 dni od rozpoczęcia jego rozpatrywania. Od orzeczenia każda ze stron może wnieść w ciągu 7 dni odwołanie do organu prowadzącego Zespół. Decyzja tego organu jest ostateczna.

5. Spór między Dyrektorem Zespołu a Samorządem Uczniowskim powinien być rozstrzygnięty z udziałem zainteresowanych stron, tzn.:

a. Dyrektora Zespołu

b. 3 przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego.

Konieczny jest udział nauczyciela - opiekuna Samorządu Uczniowskiego oraz wydelegowanego przedstawiciela z Zarządu Rady Rodziców.

Osobą prowadzącą spotkanie jest nauczyciel – opiekun Samorządu.

Rozstrzygnięcie sporu powinno nastąpić najpóźniej w ciągu 3 dni od jego zaistnienia. Jeżeli strony nie mogą osiągnąć porozumienia w sprawie stanowiącej przedmiot sporu, sprawę tę przejmuje Rada Pedagogiczna i po rozważeniu sporu wydaje decyzję w ciągu 7 dni.

Decyzja ta jest ostateczna.

Podczas rozstrzygania sporu przez Radę Pedagogiczną obrady prowadzi Wicedyrektor lub jeden z nauczycieli. Dyrektor Zespołu i wybrana delegacja Samorządu (3 osoby) mogą wziąć udział w tym posiedzeniu.

6. Każda decyzja o rozstrzygnięciu sporu powinna być zaprotokołowana i podpisana przez wszystkich członków zespołu orzekającego zgodnie z obowiązującymi procedurami .

Protokół sporządza osoba wskazana przez przewodniczącego tego zespołu.

§ 31

1. Trybu, o którym mowa w paragrafie poprzednim, nie stosuje się do postępowań uregulowanych odrębnymi przepisami, w szczególności w sprawach:

- a. odpowiedzialności dyscyplinarnej
- b. odpowiedzialności porządkowej
- c. sporów wynikających ze stosunku pracy w zakresie objętym właściwością sądów pracy

Rozdział V

ORGANY ZESPOŁU I ICH ZADANIA

5.1 DYREKTOR

§ 32

1. Stanowisko Dyrektora powierza i odwołuje organ prowadzący Zespół.
2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§33

1. Do zadań Dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy Zespołu.
2. Dyrektor w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczych Zespołu.

§ 34

Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

1. W zakresie spraw bezpośrednio związanych z działalnością Zespołu:
 - a. przedkładanie Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - b. podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania uczniów do Przedszkola i Szkoły, przenoszenia ich do innych oddziałów, występowania do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
 - c. sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w tym badanie jakości pracy Zespołu, prowadzenie dokumentacji badania jakości,
 - d. podanie do publicznej wiadomości programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników do dnia 15 czerwca. Szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników obowiązuje przez trzy lata szkolne.
 - e. realizowanie zadań związanych z oceną dorobku zawodowego nauczycieli oraz opieka nad nauczycielami odbywającymi staż, starającymi się o nadanie kolejnego stopnia awansu zawodowego, w szczególności rozpoczynającymi pracę w zawodzie,
 - f. organizowanie warunków do prawidłowej realizacji Konwencji Prawach Dziecka,
 - g. zapewnienie bezpieczeństwa uczniom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły.
 - h. zapewnia w ramach posiadanych przez siebie środków, warunki do realizacji projektów edukacyjnych zgodnie z regulaminem realizowania projektów edukacyjnych.
 - i. organizowanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej w szkole poprzez powoływanie Zespołów do spraw specjalnych potrzeb edukacyjnych uczniów.
2. W zakresie spraw organizacyjnych:
 - a. przygotowanie projektów planów pracy Zespołu,
 - b. opracowanie arkusza organizacji Przedszkola i Szkoły,
 - c. ustalanie tygodniowego rozkładu zajęć,

- d. udziela zezwoleń na spełnianie obowiązku szkolnego poza Szkołą.
3. W zakresie spraw finansowych:
- a. opracowanie planu finansowego Zespołu,
 - b. przedstawienie projektu planu finansowego do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców,
 - c. realizowanie planu finansowego, w szczególności poprzez dysponowanie określonymi w nim środkami, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej szkół i przedszkoli.
4. W zakresie spraw administracyjno – gospodarczych oraz biurowych :
- a. sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno –gospodarczą Zespołu,
 - b. organizowanie wyposażenia Zespołu w środki dydaktyczne i sprzęt przedszkolny oraz szkolny,
 - c. organizowanie i nadzorowanie kancelarii Zespołu,
 - d. nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentów przez nauczycieli oraz prawidłowego wykorzystania druków szkolnych,
 - e. organizowanie przeglądu technicznego obiektów Zespołu oraz prac konserwacyjno-remontowych,
 - f. organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku Zespołu,
5. W zakresie spraw porządkowych, bhp i podobnych:
- a. zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - b. egzekwowanie przestrzegania przez wychowanków, uczniów i pracowników ustalonego w Zespole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę Zespołu,
 - c. wykonywanie zadań dotyczących planowania obronnego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony,
 - d. zainstalowanie i aktualizacja oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów przy korzystaniu z Internetu

§ 35

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
2. W zakresie, o którym mowa w ust. 1, Dyrektor w szczególności:
 - a. decyduje o zatrudnieniu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu,
 - b. decyduje o przyznaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom,
 - c. doradza, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, w sprawach odznaczeń, nagród oraz innych wyróżnień dla nauczycieli pozostałych pracowników Zespołu,
 - d. określa zakres odpowiedzialności materialnej nauczycieli i innych pracowników Zespołu, zgodnie z przepisami Kodeksu pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków,
 - e. współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami

§ 36

1. Dyrektor jest przedstawicielem Zespołu na zewnątrz.

§ 37

1. Dyrektor jest Przewodniczącym Rady Pedagogicznej Zespołu.
2. Zadania związane z pełnieniem tej funkcji oraz tryb ich realizacji określają postanowienia Regulaminu działalności Rady Pedagogicznej.

§ 38

1. W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną, rodzicami i organami Samorządu Uczniowskiego.
2. Dyrektor, poza przypadkami współdziałania w podejmowaniu czynności prawnych z podmiotami, o których mowa w ust. 1, w szczególności przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu, składa Radzie Pedagogicznej okresowe sprawozdania z realizacji planów Zespołu, udziela Radzie Rodziców informacji o działalności dydaktyczno - wychowawczej Zespołu.

§ 39

1. W zespole powołuje się dwóch społecznych zastępców dyrektora.

5.2 RADA PEDAGOGICZNA

§ 40

1. W Zespole działa jedna Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Zespołu w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

§ 41

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor i wszyscy zatrudnieni w Zespole nauczyciele.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą – z głosem doradczym – brać także udział inne osoby zaproszone przez jej Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej:
 - a. pielęgniarka szkolna powołana do sprawowania opieki higieniczno – lekarskiej nad uczniami,
 - b. współpracujący ze szkołą pracownicy poradni psychologiczno – pedagogicznej,
 - c. przedstawiciele organizacji społecznych i związkowych,
 - d. przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego, organizacji młodzieżowych i innych organizacji działających na terenie szkoły,
 - e. przedstawiciele Rady Rodziców,
 - f. przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Zespołem i organu prowadzącego Zespół,
 - g. pracownicy ekonomiczni, administracyjni i obsługi Zespołu.
3. Przewodniczącym Rady jest Dyrektor. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z Regulaminem Rady.
4. Zasady funkcjonowania Rady Pedagogicznej określa Regulamin działalności uchwalony przez Radę, normujący w szczególności następujące zagadnienia:
 - a. sposób przygotowania, zwoływania, prowadzenia i dokumentowania zebrań Rady Pedagogicznej,
 - b. wewnętrzną organizację Rady Pedagogicznej,
 - c. kompetencje Przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
 - d. zasady dopuszczania do udziału w pracach Rady Pedagogicznej osób niebędących członkami tego Zespołu.

§ 42

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- a. zatwierdzenie planów nadzoru pedagogicznego Zespołu po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców,
- b. zatwierdzenie planów pracy Zespołu po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców,
- c. zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- d. ustalanie – po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców - szczegółowych kryteriów ocen zachowania ucznia, trybu i zasad ich ustalania oraz trybu odwoławczego w tym zakresie,
- e. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole, po zaopiniowaniu tychże przez Radę Rodziców,
- f. uchwalenie w porozumieniu z Radą Rodziców odpowiedniego zestawu programów wychowania przedszkolnego i szkolnego zestawu programów nauczania oraz szkolnego zestawu podręczników,
- g. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu,
- h. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków i uczniów,
- i. uchwalanie i nowelizowanie Regulaminu swojej działalności.
- j. zatwierdza program wychowawczy i profilaktyki szkoły po uchwaleniu ich przez Radę Rodziców

2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- a. powierzanie stanowiska Dyrektora kandydatowi ustalonemu przez organ prowadzący Zespół,
- b. organizację pracy Zespołu, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- c. wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- d. propozycje Dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, wnioski o zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki.
- e. plan finansowy zespołu

3. Dyrektor Zespołu może wystąpić do Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców z prośbą o wydanie opinii w sprawie podjęcie w Zespole działalności przez stowarzyszenia i organizacje.

4. Rada Pedagogiczna ponadto:

- a. może wnioskować o odwołanie osób zajmujących stanowiska kierownicze w Zespole,
- b. wydaje opinię w przypadku powierzenia przez Dyrektora Zespołu stanowiska wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych oraz odwołania z tych stanowisk,
- c. wchodzi w skład komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Zespołu,
- d. deleguje swoich przedstawicieli do prac w innych organach.

§ 43

1. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków rady.

2. Głosowanie nad przyjęciem uchwały Rady Pedagogicznej może się odbyć w trybie jawnym lub tajnym.

3. Zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej uchwał, wniosków i spostrzeżeń z posiedzenia rady obowiązuje wszystkich biorących w niej udział. Informacje dotyczące bezpośrednio dziecka mogą być udzielane tylko rodzicom lub prawnym opiekunom dziecka.

4. Dyrektor powołuje, w zależności od potrzeb, stałe lub doraźne komisje do opracowania określonych problemów.

5. Komisja informuje Radę o wynikach swej pracy, formułując wnioski do zatwierdzenia przez Radę.

6. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane w księdze protokółów. Obrady protokołuje wybrany nauczyciel z zespołu do spraw pisania protokołu. Protokół jest podpisywany przez przewodniczącego obrad i nauczyciela piszącego protokół.

7. Przyjmuje się ramowy porządek obrad Rady Pedagogicznej:
 - a) powitanie zaproszonych gości rady,
 - b) uchwalenie (zatwierdzenie) porządku obrad,
 - c) zgłoszenie uwagi do zapisów w protokole z przebiegu ostatniego posiedzenia Rady,
 - d) realizacja porządku obrad,
 - e) wnioski różne, wolne głosy,
 - f) podsumowanie obrad.
8. Protokoły z posiedzeń Rady są zatwierdzane na kolejnym posiedzeniu Rady.
9. Nauczyciele nieobecni na posiedzeniu Rady, zobowiązani są do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na posiedzeniu i potwierdzenia znajomości postanowień własnoręcznym podpisem.
10. Uwagi do protokołu może wnieść każdy członek Rady. Przedstawione zostają w formie pisemnej i odczytane na najbliższym zebraniu Rada w głosowaniu jawnym decyduje o wprowadzeniu zmian w protokole.
11. Dokumentację z posiedzenia członków Rady Pedagogicznej stanowi: księga protokółów
12. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
13. Posiedzenie Rady Pedagogicznej klasyfikacyjne odbywa się na dwa tygodnie przed rozpoczęciem ferii zimowych lub letnich.
14. Zarządzenie o posiedzeniu Rady Pedagogicznej, każdy z członków Rady Pedagogicznej podpisuje osobiście w księdze zarządzeń.

5.3 RADA RODZICÓW

§ 44

1. W Zespole działa Rada Rodziców, która stanowi reprezentację ogół rodziców uczniów i dzieci przedszkolnych
2. Podstawową komórką Rady Rodziców jest Oddziałowa Rada Rodziców, która składa się z trzech osób wybieranych w głosowaniu tajnym na ogólnym zebraniu klasowym rodziców.
3. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
4. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
5. Rada Rodziców uchwała Regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - a. wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
 - b. szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oraz przedstawicieli rad oddziałowych,
 - c. zasady porozumiewania się ze sobą i zakres współpracy.

§ 45

1. Rada rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Zespołu, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu.
2. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli, programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, rodziców i

nauczycieli.

opiniowanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:

- a. Statut Zespołu,
 - b. projekty innowacji i eksperymentów,
 - c. odpowiednie zestawy programów wychowania przedszkolnego i szkolne zestawy programów nauczania oraz szkolny zestaw podręczników,
 - d. plan i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - e. projektu planu finansowego,
 - f. inne istotne sprawy dla funkcjonowania Zespołu.
3. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie Programu Wychowawczego Szkoły i Programu Profilaktyki, programy te ustala Dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
4. Programy ustalone przez Dyrektora obowiązują do czasu uchwalenia programów przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
5. Rada Rodziców pobudza i organizuje różne formy aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Zespołu.
6. Rada Rodziców zapewnia rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami Zespołu, wpływ na działalność Zespołu poprzez:
- a. zapoznanie z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno – wychowawczymi Zespołu,
 - b. udostępnienie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów zawartych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania / WSO/,
 - c. wyrażanie i przekazywanie opinii na temat prac Zespołu,
 - d. gromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania działalności Zespołu, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy,
 - e. pomoc w zaspokajaniu pilnych bieżących potrzeb Zespołu.

§ 46

1. Rada Rodziców na swym pierwszym posiedzeniu wybiera:
 - a. Przewodniczącego Rady Rodziców,
 - b. Prezydium Rady Rodziców,
 - c. Komisję Rewizyjną.
2. Zebrania Rady Rodziców odbywają się co najmniej trzy razy w roku szkolnym, a Prezydium Rady Rodziców jest zwoływane według potrzeb, na wniosek Dyrektora Zespołu.
3. Prezydium Rady Rodziców wybiera ze swego grona przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.
4. Przewodniczący Rady Rodziców organizuje pracę Rady Rodziców i jego Prezydium oraz reprezentuje Radę Rodziców przed Dyrektorem Zespołu.

§ 47

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z następujących źródeł:
 - a. dobrowolnych składek rodziców,
 - b. wpłat osób fizycznych, organizacji i fundacji,
 - c. dodatkowych imprez organizowanych przez Radę,
 - d. innych źródeł.
2. Gromadzone przez Radę fundusze przeznaczone są w szczególności na:
 - a. promowanie Zespołu w środowisku,
 - b. zakup nagród dla uczniów wyróżniających się w nauce,
 - c. imprezy okolicznościowe integrujące społeczność Zespołu,
 - d. doposażenie biblioteki szkolnej w książki i czasopisma,
 - e. poprawę bazy materialnej Zespołu w pomoce dydaktyczne i sprzęt.
3. Gospodarowanie funduszami Rady Rodziców opiera się na zatwierdzonym przez jej członków

preliminarzu wydatków.

4. W miarę możliwości Dyrektor udziela pomocy w obsłudze finansowej Funduszu Rady Rodziców.

§ 48

1. Rodzice znają zadania i zamierzenia dydaktyczno – wychowawcze w danej klasie i szkole.
2. Rodzice znają Wewnątrzszkolny System Oceniania /WSO/.
3. Rodzice znają Szkolny Zestaw Programu Nauczania w danej klasie.
4. Rodzice wyrażają swoją opinię dotyczącą Programu Wychowawczego Zespołu.
5. Rodzice mogą wносить własne propozycje do szkolnego Programu Wychowawczego i Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.
6. Rodzice mają prawo do uzyskania rzetelnej informacji dotyczącej swojego dziecka, jego zachowania i przyczyn trudności w nauce.
7. Rodzice mają prawo do uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia ich dzieci.
8. Rodzice mają prawo wyrażać swoje opinie dotyczące pracy szkoły i przekazywać je organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad Zespołem.
9. Rodzice mają prawo do powołania swoich przedstawicieli w Radzie Rodziców / Radzie Pedagogicznej.
10. Rodzice mają prawo do uczestnictwa w imprezach organizowanych przez Zespół.
11. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach otwartych organizowanych w Zespole.
12. Rodzice mogą materialnie wspomagać Zespół.

5.4 SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§ 49

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Zespołu.

§ 50

1. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów Zespołu.
2. Organami Samorządu Uczniowskiego są:
 - a. rada uczniowska
 - b. komisja rewizyjna
11. W skład Rady Uczniowskiej której wchodzi:
 - a. przewodniczący samorządu uczniowskiego
 - b. z-ca przewodniczącego
 - c. Skarbnik
 - d. Sekretarz
3. Przewodniczący reprezentuje Samorząd Uczniowski, w szczególności wobec organów Zespołu.
4. Samorząd może powołać komisję do wykonywania określonych zadań.

§ 51

1. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego, uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
2. Dyrektor zapewnia organizacyjne warunki uchwalenia pierwszego Regulaminu Samorządu oraz przygotowuje jego projekt, skonsultowany z uczniami poszczególnych oddziałów.

3. Warunki organizacyjne uchwalania Regulaminu oraz wprowadzania w nim zmian zapewnia, w porozumieniu z Dyrektorem, opiekun Samorządu
4. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem.
5. Opiekunem Samorządu jest nauczyciel, którego wybór popierają uczniowie.
6. Celem Samorządu jest uczestnictwo uczniów w samodzielnym rozwiązywaniu własnych problemów oraz współuczestnictwo w realizacji statutowej działalności Zespołu.
7. Samorząd może przedstawić Dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw dzieci i uczniów.
8. Uprawnienia Samorządu obejmują:
 - a. przedstawienie propozycji do planu pracy Zespołu,
 - b. zgłaszanie uczniów do wyróżnień, nagród i kar,
 - c. udział przedstawicieli w posiedzeniu Rady Pedagogicznej,
 - d. Rady Rodziców, dotyczących spraw opiekuńczych i wychowawczych,
 - e. dysponowanie, w porozumieniu z opiekunem, funduszami Samorządu.
 - f. przedstawiciele Rady Uczniowskiej mają wpływ na wygląd i wybór mundurków szkolnych.
9. Fundusze Samorządu mogą być utworzone z :
 - a. dochodów uzyskanych z organizowanych imprez,
 - b. dobrowolnych świadczeń uczniów, rodziców, organizacji.
10. Kadencja organów Samorządu trwa jeden rok szkolny. Uczeń może pełnić funkcję (pochodzącą z wyboru) nie dłużej niż dwie kadencje.

§52

1. Dyrektor Zespołu zapewnia organom Samorządu Uczniowskiego organizacyjne, w tym lokalowe, warunki działania oraz stale współpracuje z tymi organami poprzez opiekuna Samorząd

ROZDZIAŁ VI ORGANIZACJA ZESPOŁU

§ 53

1. Podstawę organizacji pracy Zespołu w danym roku szkolnym stanowią:
 - a. plan pracy Zespołu,
 - b. arkusz organizacji Przedszkola i Szkoły oraz Gimnazjum,
 - c. tygodniowy rozkład zajęć.

§ 54

1. Okresem przeznaczonym na realizację materiału programowego jednej klasy lub jednego oddziału jest rok szkolny.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają:
 - a. przepisy o organizacji roku szkolnego,
 - b. arkusz organizacyjny Przedszkola.

§ 55

1. Plan pracy Zespołu określa w szczególności podstawowe założenia pracy dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej.
2. Plan pracy Zespołu przygotowuje Dyrektor, a zatwierdza Rada Pedagogiczna, a zatwierdza Rada Pedagogiczna, po uprzednim zaopiniowaniu przez Radę Rodziców

§ 56

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określają: Arkusz Organizacji Przedszkola i Arkusz Organizacji Szkoły Podstawowej i Gimnazjum, opracowane przez Dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania, najpóźniej do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz Organizacji Przedszkola i Arkusz Organizacji Szkoły Podstawowej i Gimnazjum zatwierdza organ prowadzący Zespół.
2. W Arkuszu Organizacji Przedszkola określa się w szczególności: czas pracy poszczególnych oddziałów, liczbę pracowników Przedszkola, ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Przedszkole.
3. W Arkuszu Organizacji Szkoły Podstawowej i Gimnazjum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Szkoły, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę.

§57

1. Organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny, zasad określonych w § 71 oraz oczekiwań rodziców /prawnych opiekunów/.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla danego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
3. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych Zespołu tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Przedszkola, Szkoły Podstawowej i Gimnazjum, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
4. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone planem nauczania. Szczegółowy dzienny rozkład zajęć ustala nauczyciel.

§ 58

1. Obsługę finansową Zespołu prowadzi Gminny Zespół Oświaty, Kultury, Sportu, Turystyki i Promocji w Konopiskach.

§ 59

1. Podstawową formą pracy Zespołu są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze, prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna w Szkole trwa 45 minut.
3. Rada Pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców Zespołu, może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej /od 30 do 60 minut/, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w rozkładzie zajęć.
4. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o którym mowa w ust. 2 i 3.
5. W czasie trwania zajęć dydaktycznych organizuje się przerwy międzylekcyjne .
6. Godzina zajęć w Przedszkolu trwa 60 minut.
7. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:

z dziećmi w wieku 3-4 lat – około 15 minut

z dziećmi w wieku 5-6 lat – około 30 minut

8. W przedszkolu mogą być organizowane zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

9. Oddziały klasowe tworzy się dla minimum 10 uczniów, zgodnie z przepisami wykonawczymi organu prowadzącego.

10. Ze względu na szczególnie trudne warunki demograficzne nauczanie może odbywać się w klasach łączonych, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624, zał. 2 § 5 ust. 7)

§ 60

1. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, stopnia i rodzaju niepełnosprawności.

2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Liczba dzieci w oddziale integracyjnym powinna wynosić od 15 do 20, w tym od 3 do 5 dzieci niepełnosprawnych.

12. Dla dzieci przedszkolnych mających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania ich rozwoju organizują się właściwy zespół, którego zasady pracy określa rozporządzenie wykonawcze.

13. Koordynatorem zespołu wczesnego wspomagania rozwoju dziecka jest dyrektor, który szczegółowe zasady organizacji pracy ustala z członkami tegoż zespołu.

6. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły Podstawowe i Gimnazjum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego.

7. Dyrektor corocznie decyduje o tym, na jakich zajęciach – ze względu na konieczność stworzenia specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa – dojdzie do podziału oddziałów na grupy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.

9. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń a w tym laboratoryjnych w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.

10. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ustępie 6, można dokonać za zgodą organu prowadzącego Zespół.

11. Zajęcia z wychowania fizycznego w Gimnazjum są prowadzone w grupach liczących od 12 do 23 uczniów.

12. Zajęcia z wychowania fizycznego w Gimnazjum są prowadzone w grupach z podziałem na dziewczęta i chłopców.

§ 61

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na:

- a. czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów),
- b. konieczność korzystania z autobusu szkolnego organizuje się świetlicę.

2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupie wychowawczej. Liczba uczniów w grupie nie może przekraczać 25 (Dz.U.2001, nr.67,poz.329).

3. Uczniowie dojeżdżający do szkoły autobusem szkolnym po zakończonych zajęciach dydaktyczno-wychowawczych są do niego odprowadzani przez nauczyciela z , którym mieli ostatecznie zajęcia

§ 62

1. Do zadań świetlicy należy:

- a. objęcie opieką uczniów oczekujących na zajęcia lekcyjne, bądź powrót do domu.
- b. tworzenie warunków do odrobienia lekcji po skończonych zajęciach edukacyjnych.
- c. wspomaganie rozwoju intelektualnego, w szczególności prowadzenie zajęć kompensacyjnych i profilaktycznych.
- d. umożliwianie uczniom korzystania z konsultacji przedmiotowych prowadzonych przez nauczycieli.
- e. propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu.
- f. troska o psychiczne i fizyczne zdrowie uczniów.
- g. współpraca z wychowawcami i rodzicami.

2. Świetlica organizuje zajęcia w grupach wychowawczych na podstawie regulaminu świetlicy

§ 63

1. W zespole działa biblioteka szkolna, która udostępnia swój księgozbiór dla wszystkich organów zespołu.

2. Na każdy rok szkolny nauczyciel/bibliotekarz opracowuje szczegółowy plan pracy.

3. Godziny pracy biblioteki są dostosowane do godzin pobytu ucznia i dziecka przedszkolnego w zespole

§ 64

1. W celu zapewnienia właściwego funkcjonowania Zespołu organizują się wyżywienie na stołówce.

2. Ze stołówki mogą korzystać dzieci przedszkolne oraz uczniowie.

3. Dzieci przedszkolne i uczniowie mogą zostać zwolnieni z opłaty za posiłki ze względu na trudną sytuację rodziny.

4. Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym ustala warunki korzystania ze stołówki oraz wysokość opłat i możliwość zwolnień ucznia z całości lub części opłat.

Rozdział VII

ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW

§ 65

1. Zespół przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

2. Liczbę uczniów, którzy mają być przyjęci do klas pierwszych określa, w porozumieniu z Dyrektorem, organ prowadzący Zespół.

§ 66

1. Do Przedszkola w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci 6 – letnie, dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci, matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczący albo umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitej niezdolności do pracy albo niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów, a także dzieci z rodzin

zastępczych.

1.1 Dziecko w wieku pięciu lat jest zobowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym.

1.2 W roku szkolnym poprzedzającym rok, w którym możliwe jest rozpoczęcie nauki szkolnej, nauczyciel przeprowadza analizę gotowości dziecka do nauki w szkole.

2. Dziecko zapisywane jest do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w terminie do 31 marca każdego roku.

3. Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego na podstawie art. 16 ust. 3 Ustawy o systemie oświaty, a także dzieci, w stosunku do których wyrażono zgodę na wcześniejsze przyjęcie do szkoły na podstawie art. 16 ust. 1 Ustawy.

3.1 Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko 6 letnie, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

4. O przyjęciu uczniów z poza obwodu szkoły do decyduje Dyrektor.

5. Do Zespołu przyjmuje się:

- a. z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie Zespołu,
- b. na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) - dzieci zamieszkałe poza obwodem Zespołu, jeżeli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca.

6. Przyjęcie do Zespołu dziecka spoza obwodu, o którym mowa w ust.3 pkt . 1, wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka.

7. Do klasy pierwszej Gimnazjum przyjmuje się:

- a. z urzędu – absolwentów Szkoły Podstawowej zamieszkałych w obwodzie Zespołu
- b. na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) - absolwentów szkół podstawowych spoza obwodu Zespołu w miarę wolnych miejsc.

8. Dyrektor Zespołu zapewnia stale i aktualne informacje dotyczące terminów składania dokumentów i warunków rekrutacji.

ROZDZIAŁ VIII

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA

8.1 PRAWA UCZNIA

§ 67

1. Uczeń ma w szczególności prawo do:

- a. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- b. opieki wychowawczej i warunków pobytu w Zespole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- c. korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- d. swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Zespołu a także światopoglądowych i religijnych – jeżeli nie narusza dobra innych osób,
- e. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- f. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
- g. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- h. pomocy w przypadku trudności w nauce,
- i. korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego,
- j. korzystania z pomieszczeń Zespołu, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki

podczas zajęć pozalekcyjnych,

k. wpływania na życie Zespołu przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w Zespole.

2. Uczniom szczególnie uzdolnionym zapewnia się wspieranie rozwoju poprzez udział w zajęciach pozalekcyjnych, konkursach, olimpiadach i turniejach sportowych.

3. Uczniom wymienionym w p.2 stwarza się możliwość indywidualnego toku nauki i indywidualnego programu nauki.

4. Zasady oceniania, klasyfikowania promowania i egzaminowania uczniów określone są w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.

8.2 OBOWIĄZKI UCZNIA

§68

1. Uczeń zobowiązany jest do:

- a. przestrzegania obowiązujących w Zespole przepisów,
- b. podporządkowania się zaleceniom Dyrektora, Wicedyrektora i innych nauczycieli,
- c. systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu Zespołu,
- d. przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Zespołu,
- e. dbania o własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,
- f. dbania o wspólne dobro, ład i porządek na terenie Zespołu,
- g. przestrzegania kontraktu spisanego na początku danego roku szkolnego.
- h. przestrzegania zasad właściwego zachowania zgodnie z normami ustalonymi w Zespole, które określają odrębne przepisy

2. W czasie obchodów świąt narodowych , rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego w szkole podstawowej i gimnazjum obowiązuje strój galowy: biała bluzka lub koszula, ciemne spodnie lub spódnica.

3. Ucznia obowiązuje zakaz picia alkoholu, używania narkotyków i palenia tytoniu

4. Uczeń może korzystać z aparatu telefonii komórkowej tylko do ważnych rozmów w czasie przerw międzylekcyjnych. W innym przypadku nauczyciel ma prawo odebrać aparat telefoniczny, który zostaje wyłączony przez ucznia. Telefon od dyrektora szkoły odbiera rodzic lub prawny opiekun ucznia.

5. Uczeń przekłada wychowawcy pisemne usprawiedliwienie swoich nieobecności na pierwszym z nim spotkaniu po tym czasie. Do usprawiedliwienia nieobecności uprawnieni są lekarze, rodzice oraz prawni opiekunowie.

8.3 NAGRODY UCZNIA

§ 67

1. Ucznia nagrodzić można za:

- a. wybitne osiągnięcia w nauce,
- b. szczególne zaangażowanie w pracy społecznej,
- c. osiągnięcia w konkursach i zawodach,
- d. inną, szczególnie pozytywną postawę.

2. Nagrodami , o których mowa w ust .1 są:

- a. pochwała wychowawcy wobec całej klasy,
- b. pochwała wychowawcy lub Dyrektora wobec uczniów Zespołu,
- c. list pochwalny do rodziców,
- d. dyplom uznania od Dyrektora,
- e. nagroda rzeczowa np. książka,

- f. podwyższona ocena z zachowania,
 - g. odznaka wzorowego ucznia,
 - h. odznaka najlepszego sportowca.
3. Wychowawca, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.
4. Nagrody i dyplomy funduje Rada Rodziców w miarę posiadanych środków.
5. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić każdy członek społeczności szkolnej, z tym, że wniosek taki nie ma charakteru wiążącego.
6. Zespół informuje rodziców o przyznanej nagrodzie.

8.4 KARY UCZNIA

§ 69

1. Za nieprzestrzeganie postanowień STATUTU, a w szczególności uchybienia obowiązkom, o których mowa w par. 72, uczeń może zostać ukarany:
- a. upomnieniem wychowawcy klasy,
 - b. pozbawieniem pełnionych w klasie funkcji,
 - c. upomnieniem lub naganą Dyrektora,
 - d. pozbawieniem pełnionych na forum Zespołu funkcji,
 - e. zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych,
 - f. obniżeniem oceny zachowania do najniższej włącznie.
- 1.1. Nagany nie mogą być udzielane uczniom publicznie.
- 1.2. Uczeń nie może zostać zawieszony w obowiązkach ucznia.
2. Za niewłaściwe zachowanie w stosunku do nauczycieli, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, uczeń ponosi konsekwencje na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997-Kodeks karny . W tym czasie nauczyciel korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych
3. Dyrektor może również wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły . Uczeń może być ukarany przeniesieniem do innej szkoły za szczególnie rażące naruszenie szkolnych obowiązków
4. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający godność osobistą i nietykalność ucznia.
5. O nałożonej karze informuje się rodziców.
6. Od kary nałożonej przez wychowawcę przysługuje odwołanie do Dyrektora. Odwołanie może wnieść każdy rodzic w ciągu 7 dni od uzyskania informacji, o której mowa w ust. 5.
7. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania, rozstrzygnięcie Dyrektora jest ostateczne.
8. Od kar nakładanych przez Dyrektora przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy. Przepisy ust. 6 i ust. 7 stosuje się odpowiednio, z tym, że przed podjęciem rozstrzygnięcia. Dyrektor zasięga opinii Rady Pedagogicznej.
9. Zastosowanie kary, o której mowa w ust. 9, następuje, jeżeli:
- a. uczeń otrzyma drugą ocenę nieodpowiednią z zachowania,
 - b. uprawniony organ udowodni uczniowi popełnienie przestępstwa,
 - c. uczeń w stanie nietrzeźwym lub wskazującym na użycie środków odurzających uczestniczył w zajęciach organizowanych przez szkołę.
10. Można odstąpić od zastosowania kary przewidzianej w ust. 9 w okolicznościach określonych w ust. 10 za poręceniem właściwego zachowania ucznia, udzielonym przez nauczyciela, organ Samorządu Uczniowskiego albo Radę Rodziców.
11. Tryb postępowania w sprawach, o których mowa w ust. 9 i ust. 10 określają odrębne przepisy .

ROZDZIAŁ IX NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU

§ 70

1. W zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników Zespołu określają odrębne przepisy.
3. Nauczycielom przyznaje się specjalną ochronę podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, przysługującą funkcjonariuszom publicznym na zasadach określonych w kodeksie karnym. Organ prowadzący i dyrektor szkoły są obowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone, co oznacza, że określone czyny zabronione, popełnione na szkodę nauczyciela, będą ścigane z urzędu (obecnie z oskarżenia prywatnego) i surowiej karane
4. Nauczyciele przy nawiązywaniu stosunku pracy zobowiązani są do przedłożenia Dyrektorowi szkoły zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.

§ 71

1. Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników Zespołu oraz zasady ich wynagradzania ustalają odrębne przepisy.

§ 72

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie i szacunkiem godności osobistej ucznia.
2. Obowiązkiem nauczyciela jest obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów.
3. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobie sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
4. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne nauczyciel przekazuje do wglądu uczniom oraz rodzicom (prawnym opiekunom na określonych zasadach).
5. Na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele przedmiotów i wychowawcy są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego stopniach śródrocznych (końcoworocznych). O przewidywanej ocenie niedostatecznej nauczyciele informują ucznia i jego rodziców na miesiąc przed klasyfikacyjnymi posiedzeniami Rady Pedagogicznej.

§ 73

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece wychowanków i uczniów.
 - 1.1. Odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienie godności zawodu nauczyciela podlegają wszyscy nauczyciele- niezależnie od stopnia awansu zawodowego.
2. W ramach realizacji zadań pedagogicznych nauczyciel przede wszystkim
 - a. sprawuje opiekę nad powierzonymi mu wychowankami i uczniami oraz odpowiada, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, za ich życie zdrowie i bezpieczeństwo;
 - b. zapewnia prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego, w szczególności poprzez:
 - o realizację obowiązujących programów nauczania,
 - o stosowanie właściwych metod nauczania,

- o systematyczne przygotowanie do zajęć,
- o pełne wykorzystanie czasu przeznaczanego na prowadzenie zajęć,
- o właściwe prowadzenie pozostającej w jego gestii dokumentacji działalności pedagogicznej,
- o poznanie i rozwijanie uzdolnień i zainteresowań dzieci i uczniów,
- o ocenianie uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- c. dba o pomoce dydaktyczne – wychowawcze i sprzęt przedszkolny i szkolny,
- d. wspiera rozwój psychofizyczny wychowanków i uczniów, ich zainteresowania oraz zdolności,
- e. udziela pomocy uczniom mającym problemy z nauką lub zachowaniem w celu przezwyciężenia niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów.

§ 74

1. Nauczyciele uczestniczą w pracach Rady Pedagogicznej.
2. Nauczyciele zobowiązani są do zachowania tajemnicy posiedzeń Rady Pedagogicznej na zasadach określonych w art. 43 ust. 3 Ustawy o systemie oświaty.

§ 75

1. Do podstawowych zadań każdego nauczyciela należy doskonalenie umiejętności dydaktycznych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, w szczególności poprzez:
 - a. pracę własną,
 - b. udział w pracach zespołu przedmiotowego,
 - c. korzystanie z pozaszkolnych form wspierania działalności pedagogicznej.
2. Nauczyciel stażysta, rozpoczynający pierwszą pracę w szkole lub nauczyciel kontraktowy ma przydzielonego opiekuna stażu spośród nauczycieli mianowanych.

§ 76

1. Zasady i tryb nadzoru pedagogicznego oraz oceniania pracy nauczycieli określają odrębne przepisy.

§ 77

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Nauczyciele danego bloku przedmiotowego tworzą zespół przedmiotowy którego cele i zadania obejmują:
 - a. zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia
 - b. sposobu realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania bloków przedmiotowych lub przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
 - c. wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - d. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - e. współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - f. wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
3. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze lub inne zespoły problemowo – zadaniowe.

4. Pracą Zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora na wniosek Zespołu.
5. Dla dzieci przedszkolnych mających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania ich rozwoju organizują się właściwy zespół, którego zasady pracy określa rozporządzenie wykonawcze.
6. Koordynatorem zespołu wczesnego wspomagania rozwoju dziecka jest dyrektor, który szczegółowe zasady organizacji pracy ustala z członkami tegoż zespołu.

§ 78

1. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi uczącemu w tym oddziale, zwanemu „wychowawcą”.
2. W miarę możliwości nauczyciel, któremu powierzono wychowawstwo w klasie I, sprawuje tę opiekę do klasy III (przez 3 lata).
Nauczyciel, któremu powierzono wychowawstwo w klasie I Gimnazjum, pełni tę opiekę do klasy III (przez 3 lata III etapu szkolnego).
Nauczyciel w Przedszkolu opiekuje się oddziałem przez 2 lata.
3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - a. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - b. inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - c. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
4. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 3,
 - a. otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - b. współdziała z innymi nauczycielami uczącymi w klasie w celu osiągnięcia jak najlepszych efektów w nauczaniu i wychowaniu podopiecznej klasy,
 - c. rozpoznaje przyczyny niepowodzeń szkolnych swoich wychowanków oraz udziela pomocy w ich przezwyciężeniu;
 - d. planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski
 - e. ustala treści i formy pracy z zespołem
 - f. planuje i organizuje plan pracy wychowawczej
5. Wychowawca w swoich zadaniach zobowiązany jest do:
 - a. zapoznania rodziców i uczniów z obowiązującymi w Zespole zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
 - b. nadzorowania wypełniania obowiązków przez nauczycieli realizowania wewnątrzszkolnego systemu oceniania w klasie.
 - c. prowadzenia obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji.
 - d. usprawiedliwia w dzienniku zajęć nieobecności ucznia na pisemną prośbę właściwych osób
8. Wychowawca utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a. zapoznania rodziców z programem wychowania przedszkolnego i programem nauczania realizowanym w danym oddziale,
 - b. poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo –wychowawczych ich dzieci,
 - c. bieżącej informacji o zachowaniu i postępach dziecka i ucznia.
9. Współpracuje z Poradnią Pedagogiczno – Psychologiczną i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
10. Wychowawca jest koordynatorem Zespołu do spraw specjalnych potrzeb edukacyjnych uczniów, do zadań zespołu w szczególności należeć będzie:
 - a. rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - b. rozpoznawanie specyficznych trudności w uczeniu się uczniów, w tym

- ryzyka dysleksji, na poziomie szkoły podstawowej;
- c. rozpoznawanie potencjalnych możliwości uczniów;
- d. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych uczniów;
- e. określanie sposobów zaspokajania potrzeb uczniów;
- f. opracowywanie oraz ewaluacja indywidualnych programów edukacyjnych dla uczniów, w tym:
- programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów niepełnosprawnych lub niedostosowanych społecznie,
 - programów wsparcia uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
 - programów nauczania dla uczniów wybitnie zdolnych;
- g. planowanie – w szczególności na poziomie gimnazjum – zadań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego oraz ich realizacja;
- h. podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki;
- i. planowanie zadań umożliwiających rozwijanie umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
- j. podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- k. dokonywanie okresowej oceny efektywności udzielanego wsparcia, w tym prowadzonych zajęć specjalistycznych, rewalidacyjnych, socjoterapeutycznych;
- l. przedstawianie wniosków i zaleceń do dalszej pracy z uczniem.

§ 79

1. Realizując zadania wychowawca spotyka się z rodzicami uczniów na wywiadówkach, organizowanych nie rzadziej niż 4 razy w roku szkolnym.
Oprócz tego organizuje też konsultacje indywidualne i informuje rodziców, kiedy można zasięgnąć informacji o dziecku (podane dni i godziny)
2. O terminie spotkań, o których mowa w ust. 1 decyduje Dyrektor.
3. W wywiadówkach mogą również uczestniczyć nauczyciele nie będący wychowawcami.

§ 80

1. Wychowawcy oddziałów I–III oraz I-III Gimnazjum mogą tworzyć zespoły wychowawcze.
2. Pracą zespołu wychowawczego kieruje, powołany przez Dyrektora, lider zespołu wychowawczego.
3. Cele i zadania zespołu wychowawczego obejmują:
 - a. koordynowanie działań wychowawczych dotyczących uczniów danego etapu edukacyjnego,
 - b. opracowywanie i opiniowanie projektu planu wychowawczego,
 - c. prowadzenie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego.

§ 81

1. W szkole zatrudniony jest pedagog szkolny. Do jego zadań w szkole należy :
 - a. prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron uczniów;
 - b. minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym poszczególnych uczniów;
 - c. prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej.

§ 82

1. W szkole zatrudniony jest logopeda .Do jego zadań w szkole należy: a. prowadzenie badań wstępnych w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma;
- b. diagnozowanie logopedyczne oraz, odpowiednio do jego wyników, udzielanie pomocy logopedycznej poszczególnym uczniom z trudnościami w uczeniu się, we współpracy z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z uczniem;
- c. prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i grupowej dla uczniów, w zależności od rozpoznanych potrzeb;
- d. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia.

§ 83

1. W celu utrzymywania porządku i odpowiednich warunków bezpieczeństwa oraz higieny pracy i nauki Zespół zatrudnia:
 - a. kucharkę i pomoc kuchenną
 - b. intendentkę,
 - c. sprzątaczkę
 - d. woźną
 - e. konserwatora sprzętu,
 - f. palaczy centralnego ogrzewania w sezonie grzewczym.
2. Zadania pracowników wymienionych w ust. 1 określa Regulamin Pracy

ROZDZIAŁ X POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 84

1. Zespół używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia polityki finansowej Zespołu określają odrębne przepisy.
3. Sprawy nie uwzględnione w Statucie regulują przepisy MEN i KURATORIUM OŚWIATY.
4. Zespół Szkolno-Przedszkolny im.M.Kopernika w Hutkach posiada sztandar i logo szkoły.
5. W ZSP w Hutkach obowiązują ceremoniały: „Pasowania pierwszoklasistów” oraz związany ze Sztandarem za który odpowiadają wychowawca klasy oraz Samorząd Uczniowski

§ 85

1. Dokonywanie zmian w STATUCIE odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalenia:
 - a. Powołanie spośród nauczycieli zespołu np. opracowania projektu zmian w statucie. Komisja Statutowa bada czy np. są nowe regulacje i w związku z tym trzeba wprowadzić zmiany do statutu.
 - b. Opracowany projekt zmian należy umieścić w dostępnym dla wszystkich pracowników i organów szkolnych miejscu: w pokoju nauczycielskim, sekretariacie, na stronie internetowej szkoły itp.
 - c. W praktyce szkolnej najpierw wniosek jest omawiany na posiedzeniu rady pedagogicznej. Wniosek należy przyjąć lub odrzucić uchwałą (w drodze głosowania zwykłą większością głosów). Przyjęty przez radę pedagogiczną wniosek zmian w statucie szkoły jest przedstawiany do zatwierdzenia radzie rodziców.
 - d. Wszelkie zmiany zaznacza się „pogrubioną czcionką”
 - e. Zawartość merytoryczną statutu w każdej chwili może skontrolować: organ prowadzący, nadzór pedagogiczny, kontrolerzy NIK i inspekcja bhp.

2. Zasady postępowania w sprawie uchylecia STATUTU lub niektórych jego postanowień określa Ustawa.

§ 86

1. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze STATUTEM wszystkim członkom Społeczności szkolnej i przedszkolnej.

§ 87

1. Z dniem wejścia w życie STATUTU traci moc STATUT ZESPOŁU SZKOLNO PRZEDSZKOLNEGO I GIMNAZJUM IM. M. KOPERNIKA W HUTKACH SZKOŁY PODSTAWOWEJ W HUTKACH I PRZEDSZKOŁA PUBLICZNEGO W HUTKACH.

§ 88

1. Zaktualizowany Statut wchodzi w życie 30.11. 2010 roku.

Zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną

Pozytywnie zaopiniowany

dnia.....

przez Radę Rodziców

dnia.....

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

W GIMNAZJUM W ZSP W HUTKACH

ROZDZIAŁ I

WYMAGANIA EDUKACYJNE I OGÓLNE KRYTERIA OCENIANIA

§ 1

1. Nauczyciele sporządzają rejestr wymagań wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania danego przedmiotu z uwzględnieniem ścieżek edukacyjnych.

2. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

3. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.

4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

5. Szczegółowe wymagania dla uczniów, o których mowa w ust. 3 – 5, z danych zajęć edukacyjnych znajdują się w przedmiotowych systemach oceniania.

§ 2

Przedmiotowy system oceniania z danego przedmiotu dla danej klasy opracowuje zespół nauczycieli w oparciu o Wewnątrzszkolny System Oceniania oraz podstawę programową.

Przedmiotowy system oceniania powinien zawierać:

- 1) kontrakt z uczniami, zawierający zasady i kryteria oceniania w danym roku szkolnym;
- 2) wymagania edukacyjne sformułowane dla danego etapu edukacyjnego;
- 3) obszary aktywności ucznia poddawane ocenie;
- 4) sposoby gromadzenia informacji;
- 5) sposoby oceniania różnych form aktywności;
- 6) zasady współdziałania z uczniami, rodzicami;
- 7) inne, według uznania nauczyciela.

§ 3

1. Ogólne zasady oceniania uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym objętych nauczaniem indywidualnym:

- 1) uczniowie głębiej niepełnosprawni intelektualnie - upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym podlegają odrębnym niż w szkołach ogólnodostępnych, kryteriom oceniania i klasyfikowania,
- 2) oceny bieżące, śródroczne i roczne klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi
- 3) dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym ocena z zachowania jest oceną opisową,
- 4) brak postępów nie podlega wartościowaniu negatywnemu, a nawet niewielkie postępy dziecka są dostrzegane i wzmacniane pozytywnie,
- 5) przy ustalaniu oceny z poszczególnych przedmiotów jest brany pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wykonane zadania,
- 6) w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia,
- 7) w niektórych przypadkach oceny można dokonywać częściej niż dwa razy do roku. Na przykład : w sytuacji zmieniających się warunków, które mogą mieć istotny wpływ na funkcjonowanie dziecka, albo w innych uzasadnionych okolicznościach. Należy jednak na wypełnionym arkuszu uczynić adnotację wyjaśniającą powód takiej oceny,

Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe.

ROZDZIAŁ II

INFORMOWANIE RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW) I UCZNIÓW O OCENACH

§ 4

1. Na początku każdego roku szkolnego wychowawca jest zobowiązany zapoznać (przypomnieć) uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) ze Statutem Szkoły, programem wychowawczym szkoły, programem profilaktyki oraz programem poprawy efektywności kształcenia i wychowania.

2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
 - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania,
5. O przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych informują ucznia nauczyciele poszczególnych przedmiotów na zajęciach lekcyjnych, najpóźniej 7 dni przed radą klasyfikacyjną. Informacje pisemną nauczyciel przekazuje uczniowi w zeszycie przedmiotowym, ćwiczeniu lub na kartce, którą zobowiązany jest podpisać rodzic.
6. O przewidywanej niedostatecznej ocenach klasyfikacyjnych nauczyciel informuje ucznia, a wychowawca rodziców (po uprzednim odnotowaniu w dzienniku przez nauczyciela) na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

Do form informowania rodziców o osiągnięciach edukacyjnych ucznia zalicza się:

 - 1) Co najmniej trzy razy rodzice uczniów otrzymują kartę ocen zawierającą stopnie z poszczególnych przedmiotów. Fakt otrzymania informacji rodzice potwierdzają podpisem.
 - 2) Co najmniej trzy razy do roku odbywają się zebrania rodziców i wychowawców klas, a raz w miesiącu organizowane są dla rodziców konsultacje z wychowawcą i z nauczycielami każdego przedmiotu (Dni Otwarte)
 - 3) W szkole podstawowej i gimnazjum dopuszcza się następujące formy kontaktów nauczycieli (wychowawców) z rodzicami (prawnymi opiekunami):
 - a. kontakty bezpośrednie: zebrania ogólnoszkolne, zebrania klasowe, indywidualna rozmowa, zapowiadana wizyta w domu
 - b. kontakty pośrednie: rozmowa telefoniczna, korespondencja listowa, adnotacje w zeszycie

§ 5

1. Ocenę są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) w obecności danego nauczyciela.
4. W przypadku dłuższej nieobecności rodziców lub prawnych opiekunów (np. pobyt za granicą) mogą oni na piśmie wskazać inną osobę, która będzie uprawniona do uzyskania informacji o ocenach i zachowaniu ucznia.

ROZDZIAŁ III

KRYTERIA OCEN ŚRÓDROCZNYCH I ROCZNYCH

§ 6

1. Klasyfikacja śródroczna przeprowadzona w ostatnim tygodniu przed rozpoczęciem ferii zimowych, polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według określonej skali - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego, opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikacja roczna przeprowadzana w ostatnim tygodniu przed zakończeniem roku szkolnego, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania .
5. Dla uczniów niepełnosprawnych można przedłużyć okres nauki na każdym etapie edukacyjnym co najmniej o jeden rok, zwiększając liczbę godzin zajęć edukacyjnych.
6. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
7. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych, ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) ani na ukończenie szkoły.
8. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne wpisują nauczyciele do dziennika w pełnym brzmieniu, a do arkuszy ocen oceny wpisują wychowawcy w pełnym brzmieniu.
9. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen klasyfikacyjnych semestralnych i rocznych:
 - 1) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie opanował podstawy programowej danej klasy a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu.

Z kartkówek jest przewaga ocen niedostatecznych, natomiast z prac pisemnych, sprawdzianów otrzymał oceny niedostateczne i ich nie poprawił;
 - 2) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki te są do nadrobienia w toku dalszej nauki oraz rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności; aby uczeń uzyskał ocenę dopuszczającą powinien mieć przewagę ocen dopuszczających z kartkówek i nie może mieć samych ocen niedostatecznych z prac klasowych (już po poprawieniu).

- 3) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który spełnia pełną listę wymagań podstawowych określonych w przedmiotowym systemie oceniania;
 - 4) stopień dobry otrzymuje uczeń, który spełnia listę wymagań podstawowych i rozszerzających określonych w przedmiotowym systemie oceniania;
 - 5) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który spełnia pełną listę wymagań określonych w przedmiotowym systemie oceniania; ze sprawdzianów i prac pisemnych otrzymał oceny co najmniej dobre;
 - 6) stopień celujący otrzymuje uczeń, który spełnia pełną listę wymagań określonych w przedmiotowym systemie oceniania, osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
10. Przy ustalaniu ocen klasyfikacyjnych semestralnych i rocznych może być brana pod uwagę postawa ucznia na lekcji wobec przedmiotu i nauczyciela.

§ 7

1. Kryteria oceny opisowej z poszczególnych przedmiotów dla ucznia upośledzonego w stopniu umiarkowanym objętego nauczaniem indywidualnym:

- 1) Osiągnięcia edukacyjne ucznia z poszczególnych przedmiotów są przedstawiane w formie oceny opisowej. Uwzględniają założenia programowe indywidualnego programu nauczania opracowanego dla danego ucznia objętego nauczaniem indywidualnym, oraz wytyczne do pracy na bieżący rok szkolny. Dodatkowo w sposób szczegółowy opisane w kartach oceny osobowej.
 - 2) Poszczególne przedmioty stanowią spójną całość w procesie realizacji zadań dydaktycznych i ocenie. Ocenianiu podlega:
 - a. czynności samoobsługowe,
 - b. zaradność życiowa adekwatna do własnego, indywidualnego poziomu sprawności i umiejętności oraz poczucie sprawczości;
 - c. stopień samodzielności w życiu codziennym.
 - d. gotowość do stosowania nabytych umiejętności w życiu codziennym,
 - e. zachowania prospołeczne,
 - f. respektowanie ogólnie przyjętych norm zachowania,
 - g. umiejętność wykorzystania różnych urządzeń technicznych w granicach indywidualnych możliwości,
 - h. komunikowanie, porozumiewanie się z otoczeniem w sposób werbalny i pozawerbalny,
 - i. aktywność w czasie zajęć,
 - j. kreatywność, zainteresowania,
 - k. wiedza przedmiotowa – elementarne treści,
 - l. umiejętność rozwiązywania prostych zadań - stopień samodzielności, precyzyjności wykonywania poszczególnych zadań dydaktycznych,
 - m. wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków, wynikających ze specyfiki zajęć, szczególnie dotyczy to zajęć techniki, plastyki, muzyki z rytmiką, wychowania fizycznego - stopień samodzielności.
2. Kryteria oceny opisowej z religii/etyki dla ucznia upośledzonego w stopniu umiarkowanym objętego nauczaniem indywidualnym regulują odrębne przepisy. Ocena z religii/etyki nie jest oceną opisową.

§ 8

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych – jeżeli nie są one zajęciami kierunkowymi – należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o

ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.

Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego podejmuje dyrektor szkoły na podstawie zwolnienia od lekarza specjalisty i podania rodziców/opiekunów dostarczonych nie później niż dwa tygodnie od daty wystawienia zwolnienia lekarskiego.

W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

Jeżeli wymienione wyżej warunki nie zostaną spełnione, nieuczęszczanie na lekcje wychowania fizycznego wiąże się z nieklasyfikowaniem z przedmiotu

§ 9

Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, zwalnia do końca etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, z afazją lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 10

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez udział w dodatkowych zajęciach, indywidualne konsultacje z nauczycielem, dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

ROZDZIAŁ IV SPRAWDZANIE OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW

§ 11

Sprawdzanie osiągnięć uczniów umożliwia poznanie czy i ile uczeń pamięta, rozumie, umie i potrafi, czy nastąpił przyrost wiedzy i umiejętności.

Przyjmuje się następujące formy kontroli:

- 1) kontrola indywidualna:
 - a. zadawanie pytań uczniom w czasie lekcji (kontrola ustna);
 - b. dawanie uczniom poleceń (wykonywanie zadań, ćwiczeń), które wykonują ustnie bądź pisemnie na tablicy, w zeszycie przedmiotowym lub w zeszycie ćwiczeń;
 - c. prace klasowe w postaci wypracowania, dyktanda, zadań, kartkówki
 - d. sprawdziany nauczycielskie lub wystandaryzowane testy osiągnięć szkolnych (uwzględnia się uczniów w stosunku do których obniżono wymagania);
 - e. obserwowanie uczniów w czasie zajęć;
 - f. szacowanie wytworów pracy uczniów;
 - g. analiza notatek sporządzonych w zeszytach przedmiotowych;
 - h. inna – uwzględniona w przedmiotowym systemie oceniania.

2) kontrola grupowa tj. rozmowa z całą klasą, której celem jest uzyskanie informacji o poziomie opanowania wiedzy.

§ 12

Częstość sprawdzania:

- 1) kontrola bieżąca – ocenianie bieżące musi odbywać się systematycznie i uwzględniać różne dziedziny działalności ucznia, wynikające ze specyfiki poszczególnych zajęć edukacyjnych:
 - a. odpowiedzi ustne – według konkretnych potrzeb i stopnia zaangażowania uczniów; za odpowiedź ustną nauczyciel wystawia ocenę jawną;
 - b. kartkówka dotycząca 1 – 3 ostatnich tematów – nie więcej niż 5 w semestrze, za wyjątkiem matematyki i języka polskiego;
 - c. kontrola pracy domowej (przynajmniej raz w semestrze);
 - d. umiejętności praktyczne (wykonywanie pomocy, doświadczenia, obserwacje, projekty);
 - e. prace dodatkowe zgodnie z założeniami danego przedmiotowego systemu oceniania;
 - f. umiejętności komunikacyjne (prace w grupach);
- 2) kontrola śródroczna i roczna:
 - a. sprawdzian podsumowujący określoną partię materiału:
 - nie więcej niż jeden sprawdzian w ciągu jednego dnia;
 - zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem – odnotowanym wpisem w dzienniku;
 - maksymalnie trzy sprawdziany w tygodniu;
 - b. dokładną liczbę sprawdzianów pisemnych określają przedmiotowe systemy oceniania – minimum 1 w semestrze;
 - c. sprawdzian wiedzy i umiejętności za dany semestr (jeżeli nauczyciel taki sprawdzian zaplanuje);
 - d. sprawdzian na zakończenie pierwszej i drugiej klasy, oraz w styczniu dla klasy trzeciej (egzamin próbny):
 - z zakresu przedmiotów humanistycznych;
 - z zakresu przedmiotów matematyczno – przyrodniczych;
 - z zakresu języka obcego nowożytnego
- 3) diagnoza wstępna w klasie pierwszej podlega ocenie i podana jest do wiadomości ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów). Podstawę do opracowania testów stanowią standardy wymagań egzaminacyjnych.

§ 13

Zasady poprawiania kartkówek, sprawdzianów:

- 1) prace klasowe lub sprawdziany powinny być sprawdzone, ocenione i udostępnione uczniom do wglądu w ciągu 2 tygodni od napisania;
- 2) nauczyciel jest zobowiązany do udostępnienia rodzicom do wglądu sprawdzonych i ocenionych prac ich dzieci w swojej obecności na terenie szkoły;
- 3) uczeń może poprawić każdą ocenę niedostateczną i dopuszczającą na wyższą, nie można natomiast poprawić oceny bardzo dobrej na celującą;
- 4) uczeń, któremu udowodniono niesamodzielność pracy klasowej, sprawdzianu otrzymuje ocenę (za tę pracę) niedostateczną;
- 5) w przypadku nie uczestnictwa w formach pisemnych i ćwiczeniach praktycznych uczeń ma obowiązek zaliczenia pracy na następnych zajęciach, o ile nie jest to jego pierwszy dzień obecności po dłuższej absencji (co najmniej 3 dniowej);
- 6) w przypadku dłuższej usprawiedliwionej nieobecności nauczyciel wyznacza datę zaliczenia zaległych prac; nie przystąpienie do zaliczenia jest równoznaczne z oceną niedostateczną;
- 7) jeżeli uczeń opuścił pracę klasową z przyczyn losowych, to powinien ją napisać w terminie uzgodnionym z nauczycielem;

- 8) jeżeli nauczyciel był nieobecny na zapowiadzanym sprawdzianie, to obowiązany jest wyznaczyć nowy termin na pierwszej lekcji po powrocie do pracy.
- 9) poprawie podlegają prace wskazane przez nauczyciela w przedmiotowym systemie oceniania.
- 10) oceny niedostateczne uczeń jest zobowiązany poprawić w terminie nie dłuższym niż 14 dni po otrzymaniu oceny
- 11) Uczeń może poprawiać tę samą pracę tylko raz, po swoich lekcjach. Datę poprawy pracy ustala nauczyciel w porozumieniu z uczniem. Ocena z poprawy jest oceną ostateczną.
- 12) Uczeń, który z powodu usprawiedliwionej nieobecności nie pisał pracy klasowej lub nie oddał w terminie pracy długoterminowej jest zobowiązany w ciągu dwóch tygodni po powrocie do szkoły zaliczyć określony zakres materiału lub oddać zadaną pracę. W przypadku przekroczenia terminu z winy ucznia, może on otrzymać ocenę niedostateczną. W wyjątkowych wypadkach uczeń ma prawo zwrócić się z prośbą o przedłużenie terminu.
2. Ocena niedostateczna uzyskana w wyniku klasyfikacji śródrocznej musi być poprawiona w terminie ustalonym z nauczycielem. Jest to warunek uzyskania promocji do następnej klasy.

ROZDZIAŁ V

ZASADY I TRYB ODWOŁANIA OD OCENY KLASYFIKACYJNEJ

§ 14

Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

W przypadku stwierdzenia, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna klasyfikacyjna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną semestralną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

W skład komisji wchodzi:

- 1) w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a. dyrektor szkoły albo wicedyrektor – jako przewodniczący komisji;
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c. dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a. dyrektor szkoły albo wicedyrektor – jako przewodniczący komisji;
 - b. wychowawca klasy;
 - c. wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - d. pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - e. psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - f. przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - g. przedstawiciel rady rodziców.

Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor

szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

Ustalona przez komisję roczna ((śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a. skład komisji;
 - b. termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1;
 - c. zadania (pytania) sprawdzające;
 - d. wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a. skład komisji;
 - b. termin posiedzenia komisji;
 - c. wynik głosowania;
 - d. ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- 3) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i związane informacje o ustnych odpowiedziach.

Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

Przepisy ust. 1 – 9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

ROZDZIAŁ VI SKALA OCEN

§ 15

Roczne (śródroczne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6;
- 2) stopień bardzo dobry – 5;
- 3) stopień dobry – 4;
- 4) stopień dostateczny – 3;
- 5) stopień dopuszczający – 2;
- 6) stopień niedostateczny – 1.

Dla kartkówek i sprawdzianów pisemnych ocenianych punktowo ustala się następujące kryteria ocen:

- 1) od 31 % maksymalnej ilości punktów – stopień dopuszczający;
- 2) od 51 % maksymalnej ilości punktów – stopień dostateczny;
- 3) od 71 % maksymalnej ilości punktów – stopień dobry;
- 4) od 91 % maksymalnej ilości punktów – stopień bardzo dobry;
- 5) 100 % i rozwiązane zadanie (pytanie, problem) dodatkowe wykraczające poza obowiązujące wymagania programowe – stopień celujący.

Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów

z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania. Roczną i śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologicznej – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o nie promowaniu do klasy programowo wyższej lub nie ukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.

W dzienniku lekcyjnym w zapisie ocen bieżących z zachowania dopuszcza się dodatkowe oznaczenia.

Do oznaczania ocen w dziennikach wprowadza się zapisy:

- 1) sprawdzianów – kolorem czerwonym;
 - 2) kartkówek – kolorem zielonym;
 - 3) pozostałych – kolorem czarnym lub niebieskim
13. Przy bieżącym ocenianiu dopuszcza się stosowanie zapisów w dzienniku „+”, „-“, „np”

§ 16

1. Zasady stosowania ocen cząstkowych dla ucznia upośledzonego w stopniu umiarkowanym objętego nauczaniem indywidualnym:

- 1) oceną bieżącą to ciągle monitorowanie postępów w rozwoju dziecka w opanowaniu przez nie nowych wiadomości i umiejętności.
- 2) oceny te wystawiane są do dziennika w trakcie codziennych zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela oraz w indywidualnych programach edukacyjnych w odpowiednich rubrykach i co najmniej dwa razy w roku w celu diagnozowania postępów ucznia i stopnia realizacji indywidualnego programu.

2. Oceny bieżące osiągnięć edukacyjnych wyrażone są cyframi: 6, 5, 4, 3, 2, 1 - są one odpowiednikami, symbolami ocen opisowych i określają poziom wykonania przez ucznia określonego zadania:

- 1) cyfra 6 – Wyśmienicie! - wpisujemy jeżeli uczeń wykracza poza treści indywidualnego programu, radzi sobie z każdym typem zadań, a jego prace są często oryginalne i pomysłowe,
- 2) cyfra 5 - Brawo! bardzo ładnie wykonałeś zadanie – wpisujemy gdy uczeń opanował przewidziane dla niego w programie wiadomości i umiejętności, samodzielnie i poprawnie wykonuje określone zadania, radzi sobie z większością zadań często wykazując się pomysłowością i życiową zaradnością,

- 3) cyfra 4 - Świetnie ! Widzę, że się bardzo starasz – wpisujemy, gdy uczeń opanował wiadomości, zadanie wykonuje w całości według instrukcji nauczyciela i pod jego nadzorem, radzi sobie z typowymi zadaniami i ćwiczeniami, posiada wiedzę niezbędną do ich rozwiązywania,
- 4) cyfra 3 - Ładnie ! musisz jeszcze popracować – wpisujemy gdy uczeń częściowo opanował wiadomości, wykonuje ok. 50% czynności składających się na zadanie, jedynie przy znacznej pomocy nauczyciela, radzi sobie z bardzo łatwymi zadaniami i ćwiczeniami chociaż czasami potrzebuje pomocy i przypomnienia potrzebnych wiadomości,
- 5) cyfra 2 - Starasz się, ale musisz nadal ćwiczyć – wpisujemy gdy uczeń fragmentarycznie opanował wiadomości i umiejętności, wykonuje niesamodzielnie pojedyncze elementy zadania, dlatego edukację w tym zakresie należy kontynuować, radzi sobie z niektórymi zadaniami i każdorazowo potrzebuje zachęty i pomocy,
- 6) cyfra 1- W indywidualnych programach edukacyjnych cyfrę 1- wpisujemy jeden raz na zakończenie obecnego etapu edukacyjnego, w celu wskazania jakie zadania i czynności wymagają dalszych ćwiczeń, najczęściej nie podejmuje zadań, a zachęcony potrafi doprowadzić je do końca tylko z pomocą opiekuna.

ROZDZIAŁ VII

SPOSOBY GROMADZENIA INFORMACJI

§17

Nauczyciel jest zobowiązany do wnikliwej obserwacji uczniów oraz notowania ich postępów. Do tego celu służą:

- 1) zapisy w dzienniku;
- 2) zapisy w zeszycie obserwacji ,uwag
- 3) przechowywane prace klasowe (do końca roku szkolnego), sprawdziany i kartkówki (przez okres jednego półroczia);
- 4) gromadzenie prac (wytworów uczniowskiej działalności);
- 5) zeszyt wychowawcy.

Nauczyciele celem gromadzenia informacji dokonują wymiany uwag i spostrzeżeń między sobą o uczniu.

Organizują wystawy, wydają gazetki, w których prezentują prace uczniów.

Nauczyciele przedmiotu gromadzą informacje, zgodnie ze sposobami przedstawionymi w przedmiotowych systemach oceniania.

Wychowawcy są zobowiązani do prowadzenia zeszytu, w którym rejestrują zastosowane wobec ucznia:

- 1) nagrody i kary,
- 2) kontakty z rodzicami,
- 3) informacje przekazywane rodzicom o ocenach semestralnych i rocznych oraz o przewidywanej semestralnych ocenach niedostatecznych.

ROZDZIAŁ VIII

ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINU KLASYFIKACYJNEGO

§18

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;

2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze — jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.

13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni — w charakterze obserwatorów — rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu

klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 — skład komisji;

2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;

3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;

4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

14a. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

15. Dla ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.

16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§19

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 19.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 19 i § 21 ust. 1.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 19.

ROZDZIAŁ IX

ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINU POPRAWKOWEGO

§ 20

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń), ma formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich, a w szkole, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w styczniu — po zakończeniu tych zajęć, nie później jednak niż do końca lutego.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze — jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne — jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne — jako członek komisji.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września, a w szkole, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w styczniu — nie później niż do końca marca.

9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) i powtarza klasę (semestr).

10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej (semestru programowo wyższego) ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym).

ROZDZIAŁ X PROMOWANIE UCZNIÓW

§ 21

Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeśli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 20 ust. 14

Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim, oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, trzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 22

Uczeń kończy gimnazjum:

1) jeśli w wyniku klasyfikacji końcoworocznej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych z uwzględnieniem § 21 ust. 3, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem ust. 3 oraz § 15 ust 9 i 10.

2) jeśli przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.

Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeśli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

ROZDZIAŁ XI

EGZAMIN GIMNAZJALNY

§ 23

1. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący:

- 1) w części pierwszej — humanistycznej- wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie – czas 150 minut,
- 2) w części drugiej — matematyczno-przyrodniczej, wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii .
- 3) w części trzeciej — wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego, z uwzględnieniem § 149

— ustalone w standardach wymagań będących podstawą do przeprowadzania egzaminu w ostatnim roku nauki w gimnazjum, określonych w odrębnych przepisach, zwany dalej „egzaminem gimnazjalnym”.

§ 24

Egzamin gimnazjalny przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanej dalej „Komisją Centralną”.

§ 25

Informator, o którym mowa w art. 9a ust. 2 pkt 1b ustawy, zawierający w szczególności opis zakresu egzaminu gimnazjalnego oraz kryteriów oceniania i form przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, a także przykładowe zadania, jest ogłaszany nie później niż do dnia 31 sierpnia roku poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzony egzamin gimnazjalny.

§ 26

Uczniowie przystępują do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z jednego z następujących języków: angielskiego, niemieckiego.

Do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego uczeń przystępuje z zakresu tego języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole jako przedmiotu obowiązkowego.

W przypadku, gdy uczeń uczy się w szkole więcej niż jednego języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego, jego rodzice (prawni opiekunowie) składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację o przystąpieniu ucznia do egzaminu gimnazjalnego z zakresu jednego z tych języków.

Deklarację, o której mowa w ust. 3 składa się nie później niż do 20 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.

Informację o języku obcym nowożytnym, z którego zakresu uczeń przystąpi do egzaminu gimnazjalnego, dołącza się do listy, o której mowa w § 31 ust. 1 pkt. 1.

§ 27

Uczniowie z specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniające warunki, o których mowa w art. 71b ust. 3b ustawy.

W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do indywidualnych

potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

Opinia, o której mowa w ust. 1, powinna być wydana przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny, z tym że nie wcześniej niż po ukończeniu szkoły podstawowej.

Opinię, o której mowa w ust. 1, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.

Uczniowie chorzy lub niepełnosprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.

Dyrektor Komisji Centralnej opracowuje szczegółową informację o sposobie dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do potrzeb uczniów, o których mowa w ust. 1, 2 i 5, i podaje ją do publicznej wiadomości na stronie internetowej Komisji Centralnej nie później niż do dnia 1 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.

Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do potrzeb uczniów, o których mowa ust. 1, 2 i 5, odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, o którym mowa

w § 27 ust. 1.

§ 28

Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do egzaminu gimnazjalnego.

Uczniowie z sprzężonymi niepełnosprawnościami posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy nie rokują kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, mogą być zwolnieni przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

§ 29

Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, o których mowa w odrębnych przepisach, organizowanych z zakresu jednej z grupy przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym są zwolnieni z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego, o którym mowa w § 30 ust. 1.

Zwolnienie ucznia z części egzaminu gimnazjalnego, o którym mowa w ust. 1 jest równoznaczne z uzyskaniem z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku.

§ 30

Za organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego w szkole odpowiada przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.

Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na 2 miesiące przed terminem egzaminu gimnazjalnego, może powołać zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w szkole.

Jeżeli przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn, nie mogą wziąć udziału w egzaminie gimnazjalnym, dyrektor komisji okręgowej powołuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w szkole.

Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca powinni odbyć szkolenie w zakresie organizacji egzaminu, organizowane przez komisję okręgową.

§ 31

Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego w szczególności:

- 1) przygotowuje listę uczniów przystępujących do egzaminu gimnazjalnego; listę uczniów przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przesyła w formie elektronicznej dyrektorowi komisji okręgowej, w terminie ustalonym przez dyrektora komisji okręgowej, nie później jednak niż do dnia 30 listopada roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
- 2) nadzoruje przygotowanie sal, w których ma być przeprowadzony egzamin gimnazjalny, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 3) powołuje pozostałych członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na miesiąc przed terminem egzaminu gimnazjalnego;
- 4) powołuje, spośród członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, zespoły nadzorujące przebieg egzaminu gimnazjalnego, o którym mowa w § 30 ust. 1, w tym wyznacza przewodniczących tych zespołów;
- 5) informuje uczniów o warunkach przebiegu egzaminu gimnazjalnego – przed rozpoczęciem egzaminu gimnazjalnego;
- 6) nadzoruje przebieg egzaminu gimnazjalnego;
- 7) przedłuża czas trwania egzaminu gimnazjalnego dla uczniów, o których mowa w § 27 ust. 1, 2 i 5.
- 8) sporządza wykaz uczniów, którzy nie przystąpili do egzaminu gimnazjalnego albo przerwali egzamin gimnazjalny, oraz niezwłocznie po zakończeniu egzaminu gimnazjalnego przekazuje ten wykaz dyrektorowi komisji okręgowej;
- 9) zabezpiecza, po zakończeniu egzaminu gimnazjalnego, zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniów i niezwłocznie dostarcza je do miejsca wskazanego przez dyrektora komisji okręgowej;
- 10) nadzoruje prawidłowe zabezpieczenie pozostałej dokumentacji dotyczącej przygotowania i przebiegu egzaminu gimnazjalnego. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego, w obecności innego członka tego zespołu, odbiera przesyłki zawierające pakiety z zestawami zadań i kartami odpowiedzi oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego i sprawdza, czy nie zostały one naruszone, a następnie sprawdza, czy zawierają one wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego przechowuje i zabezpiecza wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego.

W przypadku stwierdzenia, że przesyłki, o których mowa w ust. 2, zostały naruszone lub nie zawierają wszystkich materiałów niezbędnych do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego, niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej.

§ 32

Każda część egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzana innego dnia. Część pierwsza i część druga egzaminu gimnazjalnego trwają po 150 minut, a trzecia egzaminu gimnazjalnego trwa 90 minut.

Dla uczniów, o których mowa w § 27 ust. 1, 2 i 5 czas trwania egzaminu gimnazjalnego może być przedłużony, nie więcej jednak niż o:

- 1) 60 minut – w przypadku części pierwszej i drugiej egzaminu gimnazjalnego,

- 2) 45 minut – w przypadku części trzeciej egzaminu gimnazjalnego.

§ 33

W przypadku, gdy egzamin gimnazjalny ma być przeprowadzony w kilku salach, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołuje zespoły nadzorujące przebieg egzaminu gimnazjalnego w poszczególnych salach. Zadaniem zespołu nadzorującego jest w szczególności zapewnienie samodzielnej pracy uczniów.

W skład zespołu nadzorującego wchodzi co najmniej 3 osoby, w tym:

- 1) przewodniczący;
- 2) co najmniej dwóch nauczycieli, z których co najmniej jeden jest zatrudniony w innej szkole.

Przewodniczący zespołu nadzorującego kieruje pracą tego zespołu, a w szczególności odpowiada za prawidłowy przebieg egzaminu gimnazjalnego w danej sali.

W przypadku, gdy w sali jest więcej niż 30 uczniów, liczbę członków zespołu nadzorującego zwiększa się o jedną osobę na każdych kolejnych 20 uczniów.

Nauczyciel zatrudniony w innej szkole zostaje powołany w skład zespołu nadzorującego w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

W przypadku egzaminu gimnazjalnego członkami zespołu nadzorującego nie mogą być nauczyciele przedmiotów wchodzących w zakres danej części tego egzaminu, a w przypadku części trzeciej egzaminu gimnazjalnego – nauczyciele tego języka obcego nowożytnego, z którego zakresu jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.

§ 34

Przed rozpoczęciem danej części egzaminu gimnazjalnego przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sprawdza, czy pakiety, zawierające zestawy zadań i karty odpowiedzi, oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego nie zostały naruszone.

W przypadku stwierdzenia, że pakiety wymienione w ust. 1, zostały naruszone, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego zawiesza daną część egzaminu gimnazjalnego i powiadamia dyrektora komisji okręgowej.

W przypadku stwierdzenia, że pakiety wymienione w ust. 1 nie zostały naruszone, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego otwiera je w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących oraz przedstawicieli uczniów, a następnie przekazuje przewodniczącym zespołów nadzorujących zestawy zadań i kart odpowiedzi do przeprowadzenia danej części egzaminu gimnazjalnego w liczbie odpowiadającej liczbie uczniów w poszczególnych salach.

Członkowie zespołu nadzorującego rozdają zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniom, polecając sprawdzenie, czy zestaw zadań i karta odpowiedzi są kompletne.

Uczeń zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi i otrzymuje nowy zestaw zadań z nową kartą odpowiedzi.

Informację o wymianie zestawu zadań z kartą odpowiedzi przewodniczący zespołu nadzorującego zamieszcza w protokole. Protokół czytelnie podpisuje uczeń, który zgłosił braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi.

Na zestawie zadań i karcie odpowiedzi, przed rozpoczęciem danej części egzaminu gimnazjalnego, wpisuje się kod ucznia, nadany przez komisję okręgową. Uczniowie nie podpisują zestawów zadań i kart odpowiedzi.

§ 35

W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku. Stoliki są ustawione w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy uczniów.

Do sali, w której jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny, nie można wносить żadnych urządzeń telekomunikacyjnych ani korzystać z nich w tej sali.

§ 36

Każda część egzaminu gimnazjalnego rozpoczyna się w chwili zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy.

W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego uczniowie nie powinni opuszczać sali. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.

W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego w sali mogą przebywać wyłącznie uczniowie, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego oraz osoby, o których mowa w §43.

W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań ani ich nie komentuje.

§ 37

1. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego tego ucznia i unieważnia jego odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego. Informację o przerwaniu i unieważnieniu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego ucznia zamieszcza się w protokole.

W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej unieważnia odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego tego ucznia.

W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, uczeń przystępuje ponownie do odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

Jeżeli w trakcie ponownego pisania odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego:

- 1) stwierdzono niesamodzielnego rozwiązywanie zadań przez ucznia lub
- 2) uczeń zakłóca prawidłowy przebieg odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego tego ucznia i unieważnia tę część egzaminu.

W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia, który ponownie przystąpił do odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego tego ucznia.

W przypadkach, o których mowa w ust. 4 i 5, w zaświadczeniu, o szczególnych wynikach egzaminu gimnazjalnego dla danego ucznia, w miejscach przeznaczonych na wpisanie wyników uzyskanych z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, wpisuje się „0”.

Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w terminie do 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku.

§ 38

1. Uczeń może uzyskać za każdą część egzaminu gimnazjalnego 50 punktów.
2. Prace uczniów sprawdzają i oceniają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, o której mowa w art. 9c ust. 2 pkt 7 ustawy, powołani przez dyrektora komisji okręgowej.
3. Wynik egzaminu gimnazjalnego ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów.
4. Wynik egzaminu gimnazjalnego ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.

§ 39

1. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w ustalonym terminie albo przerwał egzamin gimnazjalny, przystępuje do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

Do ucznia, o którym mowa w ust. 1 przystępującego do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w dodatkowym terminie stosuje się odpowiednio przepisy § 37 ust. 4 – 6. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku.

W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

§ 40

Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

§ 41

Wynik egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku egzaminu gimnazjalnego nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.

Wyniki egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno – wychowawczych, a w przypadkach, o którym mowa w § 37 i 39 ust. 1 do dnia 31 sierpnia danego roku.

Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 2, dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

§ 42

Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół przebiegu egzaminu gimnazjalnego. Protokół podpisują przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego oraz przewodniczący zespołów nadzorujących.

Protokół, o którym mowa w ust. 1, przekazuje się niezwłocznie do komisji okręgowej.

Dokumentację egzaminu gimnazjalnego przechowuje komisja okręgowa przez okres 6 miesięcy.

Dokumentację egzaminu gimnazjalnego przechowuje się według zasad określonych w odrębnych przepisach.

§ 43

Obserwatorami egzaminu gimnazjalnego mogą być:

- 1) delegowani pracownicy ministerstwa obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
- 2) delegowani przedstawiciele Komisji Centralnej i komisji okręgowych;
- 3) delegowani przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu

prowadzącego szkołę, szkół wyższych i placówek doskonalenia nauczycieli.

§ 44

1. Osoby, o których mowa w § 43 nie uczestniczą w przeprowadzaniu egzaminu gimnazjalnego.

§ 45

1. Uczeń, który jest chory, w czasie trwania egzaminu gimnazjalnego może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.

§ 46

Uczeń może, w terminie 2 dni od daty odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora komisji okręgowej, jeżeli uzna, że w trakcie egzaminu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania.

Dyrektor komisji okręgowej rozpatruje zgłoszone zastrzeżenie w terminie 7 dni od daty ich otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora komisji okręgowej jest ostateczne.

W razie stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, na skutek zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1, lub z urzędu, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, może unieważnić dany egzamin i zarządzić jego ponowne przeprowadzenie, jeżeli to naruszenie mogło wpłynąć na wynik danego egzaminu. Unieważnienie może nastąpić w stosunku do wszystkich uczniów, a także w stosunku do poszczególnych uczniów.

W przypadku niemożności ustalenia wyników egzaminu gimnazjalnego z powodu zaginięcia lub zniszczenia arkuszy egzaminacyjnych, kart odpowiedzi, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia egzamin danych uczniów i zarządza jego ponowne przeprowadzenie.

Termin ponownego egzaminu, o którym mowa w ust. 3 i 4 ustala dyrektor Komisji Centralnej.

§ 47

Zestawy zadań do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego są przygotowywane, przechowywane i przekazywane w warunkach uniemożliwiających ich nieuprawnione ujawnienie.

W przypadku nieuprawnionego ujawnienia zestawów zadań, decyduje co do dalszego przebiegu egzaminu podejmuje dyrektor Komisji Centralnej.

§ 48

Kryteria ocen z zachowania zostały zawarte w odrębnym dokumencie.

ROZDZIAŁ XII

PROJEKT EDUKACYJNY

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:

- 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
- 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
- 3) wykonanie zaplanowanych działań;
- 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną.
6. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
7. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
8. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
10. W przypadkach, o których mowa w ust. 9, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

ROZDZIAŁ XIII POSTANOWIENIA

§ 49

Pod koniec każdego roku szkolnego dokonywana jest ewaluacja szkolnego systemu oceniania. Prowadzi ją zespół nauczycieli.

Zmiany w szkolnym systemie oceniania dokonywane są na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

Wewnątrzszkolny System Oceniania wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną.