

I ZASADY OGÓLNE POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO DO PRZEDSZKOLI I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH PRZY SZKOŁACH PODSTAWOWYCH NA ROK SZKOLNY 2026/2027 NA TERENIE GMINY KONOPISKA

Na podstawie art. 131 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.), **ustala się:**

1. W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział rodzice dzieci 3, 4, 5, 6 letnich urodzonych w latach **2023-2020** zamieszkałych na terenie Gminy Konopiska.

2. Rodzice/prawni opiekunowie zamieszkali poza Gminą Konopiska mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej dopiero w postępowaniu uzupełniającym, które będzie prowadzone po zakończeniu I i II postępowania rekrutacyjnego, jeżeli przedszkola lub szkoły z oddziałami przedszkolnymi będą posiadały nadal wolne miejsca i zgodę na piśmie organu prowadzącego.

3. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka poniżej 3 roku życia nie biorą udziału w rekrutacji, mogą ubiegać się o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego po zakończeniu procedury rekrutacji tylko w sytuacji kiedy na dzień 1 września 2026 roku są wolne miejsca w przedszkolu a dziecko skończyło 2,5 roku , po uzgodnieniu z organem prowadzącym.

4. Postępowanie rekrutacyjne do grup ogólnodostępnych przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola/lub szkoły z oddziałem przedszkolnym. Dyrektor przed rozpoczęciem rekrutacji i uzgodnieniem z organem prowadzącym ogłasza w formie zarządzenia liczbę wolnych miejsc, na które będzie prowadził rekrutację.

5. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w harmonogramie przez Wójta Gminy Konopiska.

6. Przydział dzieci do konkretnych oddziałów w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Organizacja grup przedszkolnych (jednorodnych wiekowo lub mieszanych) uzależniona jest od liczby, wieku i indywidualnych potrzeb dzieci kontynuujących edukację przedszkolną i przyjętych w rekrutacji do przedszkola lub oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej.

II. KONTYNUACJA EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ DZIECI UCZĘSZCZAJĄCYCH DO PRZEDSZKOLA

1. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które obecnie uczęszczają do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych składają **deklarację kontynuowania edukacji przedszkolnej** na kolejny rok szkolny w przedszkolu lub szkole, do którego dziecko uczęszcza, w terminie **od 22 stycznia do 29 stycznia 2026 r.** Nie złożenie deklaracji w terminie oznacza rezygnację z miejsca w przedszkolu.

2. Listę dzieci, których rodzice złożyli deklarację kontynuowania edukacji przedszkolnej Dyrektorzy przekazują Wójtowi Gminy Konopiska do **30 stycznia 2026 roku.**

3. Rodzice składający deklarację kontynuowania edukacji przedszkolnej nie mogą brać udziału w rekrutacji w przedszkolach lub oddziałach przedszkolnych przy szkołach podstawowych na terenie Gminy Konopiska.

III. POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE DO PRZEDSZKOŁA LUB ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ

1. Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w przedszkolach lub w szkołach z oddziałami przedszkolnymi prowadzi się na wniosek rodziców/prawnych opiekunów dziecka.

TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO I POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO, A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW DO PRZEDSZKOŁI PUBLICZNYCH ORAZ INNYCH FORM WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO W GMINIE KONOPISKA NA ROK SZKOLNY 2026/2027

Lp.	Rodzaje czynności	Termin I postępowania rekrutacyjnego	Termin II postępowania rekrutacyjnego
1	2	3	4
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	9 luty – 20 luty	4 maj - 8 maj
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	23 luty - 25 luty	11 maj
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	27 luty	12 maj
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	2 marzec - 13 marzec	13 maj-15 maj
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	17 marzec	19 maj (dopuszcza się przyjęcie kandydata w terminie do końca sierpnia po przeprowadzeniu rekrutacji i postępowania uzupełniającego – kolejny etap postępowania, oraz w ciągu roku szkolnego w przypadku wolnych miejsc w przedszkolu po wcześniejszym uzgodnieniu z organem prowadzącym).

2. Rodzice/prawni opiekunowie mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do maksymalnie trzech przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach, które prowadzą rekrutację dzieci z określonego rocznika.

3. Rodzice/prawni opiekunowie układają listę wybranych przedszkoli i szkół według swoich preferencji w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej. **Preferencje przedszkoli/szkół z oddziałami przedszkolnymi muszą być jednakowe na każdym złożonym wniosku.**

4. Przedszkole/szkoła z oddziałami przedszkolnymi umieszczona na liście preferencji na pierwszej pozycji nazywane są przedszkolem/szkołą z oddziałami przedszkolnymi pierwszego wyboru.

5. Rodzice/prawni opiekunowie pobierają wniosek w przedszkolu/szkole z oddziałami przedszkolnymi lub ze strony internetowej przedszkola/szkoły z oddziałami przedszkolnymi, wypełniają go i po podpisaniu składają w placówce.

6. Do wniosku rodzice/prawni opiekunowie dołączają dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów.

7. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”

8. Wypełniony wniosek podpisują oboje rodzice/prawni opiekunowie dziecka. Podpisy złożone we wniosku są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym.

IV. ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW

1. Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna, powołana w przedszkolu/szkole z oddziałami przedszkolnymi, gdzie złożono wniosek kandydata.

2. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów), może zwrócić się do Wójta Gminy o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach.

3. Wójt Gminy w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach korzysta z informacji, do których ma dostęp z urzędu, może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji, może zlecić przeprowadzenie wywiadu, aby zweryfikować oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka.

4. O wynikach weryfikacji oświadczeń Wójt Gminy niezwłocznie informuje przewodniczącego komisji rekrutacyjnej w terminie 14 dni.

5. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.

6. W przypadku braku dołączenia do wniosku wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów określonych we wniosku komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.

7. Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć.

8. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria określone w ustawie Prawo Oświatowe tzw. kryteria ustawowe (kryteria mają taką samą wartość) tj.:

- a. wielodzietność rodziny kandydata;
- b. niepełnosprawność kandydata;
- c. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- d. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- e. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- f. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem);
- g. objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

10. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, komisja przystępuje do drugiego etapu rekrutacji. W drugim etapie brane są pod uwagę kryteria ustalone przez organ prowadzący tzw. kryteria samorządowe tj.:

- zgodnie z uchwałą nr 222/XXXI/2017 RADY GMINY KONOPISKA z dnia 21 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów, liczby punktów i rodzaju dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których Gmina Konopiska jest organem prowadzący.

Kryteria lokalne:

- 1) Rodzice/opiekunowie prawni kandydata zamieszkują na terenie Gminy Konopiska – 20 pkt.
- 2) Rodzeństwo kandydata uczęszcza do tego samego przedszkola lub do szkoły podstawowej, w obwodzie, której ma siedzibę przedszkole – 15 pkt.
- 3) Rodzina kandydata objęta opieką kuratora sądowego/asystenta rodzinnego – 5 pkt.
- 4) Obydwoje rodzice kandydata/opiekunowie pracują, prowadzą działalność gospodarczą lub uczą się w trybie dziennym. Kryterium stosuje się również do rodzica pracującego/studiującego, rodzica samotnie wychowującego kandydata – 10 pkt.

Dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów, o których mowa w w/w uchwale jest oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych kandydata.

11. Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego, w formie listy w porządku alfabetycznym dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.

12. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne potwierdzenie woli zapisu w przedszkolu/szkole z oddziałami przedszkolnymi, do której dziecko zostało zakwalifikowane.

13. Komisja rekrutacyjna przyjmuje dziecko do przedszkola lub oddziału przedszkolnego jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu i podaje do publicznej wiadomości listę w porządku alfabetycznym kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola lub szkoły z oddziałami przedszkolnymi.

14. Rodzice/prawni opiekunowie kandydatów, którzy nie zostali przyjęci mogą:

a) wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzeniu uzasadnionej odmowy przyjęcia dziecka do danego przedszkola lub szkoły z oddziałami przedszkolnymi w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych.

b) wnieść do dyrektora przedszkola lub szkoły z oddziałami przedszkolnymi odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

15. Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola lub szkoły z oddziałami przedszkolnymi służy skarga do sądu administracyjnego.

16. Wójt Gminy wskazuje rodzicom/prawnym opiekunom dziecka nie przyjętego do danego przedszkola/oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej, wolne miejsce w innej placówce przedszkolnej na terenie Gminy Konopiska.

17. Po wskazaniu przez Wójta Gminy miejsca realizacji wychowania przedszkolnego wszystkim chętnym dzieciom, które nie dostały się do wskazanych przez rodziców przedszkoli czy oddziałów przedszkolnych, przedszkole lub szkoła z oddziałami przedszkolnymi, które nadal dysponująca wolnymi miejscami, może po uzgodnieniu z organem prowadzącym przeprowadzić postępowanie rekrutacyjne w II terminie.

18. Składana przez rodziców/prawnych opiekunów kandydatów dokumentacja rekrutacyjna w postaci wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola/szkoły z oddziałami przedszkolnymi wraz z załącznikami obowiązuje na czas trwania rekrutacji oraz zaplanowania pracy placówki w roku szkolnym 2026/2027.

19. Zasady przyjęcia kandydata do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole na wolne miejsca w grupie w ciągu roku szkolnego określa statut placówki w uzgodnieniu z organem prowadzącym.