

.....  
Imię i Nazwisko wnioskodawcy - rodzica (opiekuna) kandydata

.....  
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

**Pani Tamara Gwóźdź**  
**Dyrektor**  
**Zespołu Szkolno-Przedszkolnego**  
**im. Mikołaja Kopernika w Hutkach**  
**Hutki 161, 42-274 Konopiska**  
*Nazwa i adres jednostki, do której składany jest wniosek*

**Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego**  
**przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole<sup>1</sup>**  
(wybraną formę zostawić, zbędne - pominąć)

**I. Dane osobowe kandydata i rodziców (opiekunów)<sup>2</sup>**  
(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			
2	Data urodzenia kandydata			
3	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4	Imię/Imiona i nazwiska rodziców kandydata	Matki		
		Ojca		
5	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata <sup>3</sup> (jeżeli adres zamieszkania rodziców jest różny, należy uzupełnić informację).	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
6	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

**POBYT DZIECKA W PRZEDSZKOLU**

GODZINY POBYTU Ilość godzin dziennie - .....		RODZAJ POSIŁKÓW – proszę właściwe zakreślić			
od : .....	do : .....	bez posiłku: TAK/NIE	Śniadanie: TAK/NIE	Obiad: TAK/NIE	Podwieczorek: TAK/NIE

## **II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne<sup>4</sup>**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych<sup>5</sup>

### 1. Pierwszy wybór

.....  
*nazwa przedszkola*

.....  
*adres przedszkola*

### 2. Drugi wybór

.....  
*nazwa przedszkola*

.....  
*adres przedszkola*

### 3. Trzeci wybór

.....  
*nazwa przedszkola*

.....  
*adres przedszkola*

**III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie<sup>6</sup>**

<b>L.p.</b>	<b>Kryterium</b>	<b>Dokument potwierdzający spełnianie kryterium</b>	<b>Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*)</b>
<b>1</b>	Wielodzietność rodziny kandydata	<b>Oświadczenie<sup>7</sup></b> o wielodzietności rodziny kandydata	
<b>2</b>	Niepełnosprawność kandydata	<b>Orzeczenie</b> o potrzebie kształcenia specjalnego <sup>8</sup>	
<b>3</b>	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne <sup>9</sup>	
<b>4</b>	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	<b>Orzeczenia</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne <sup>10</sup>	
<b>5</b>	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne <sup>11</sup>	
<b>6</b>	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie <sup>12</sup>	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu <sup>13</sup> <b>oraz oświadczenie<sup>14</sup></b> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	
<b>7</b>	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	<b>Dokument poświadczający</b> objęcie dziecka pieczęcią zastępczą <sup>15</sup>	

\*) Jeżeli chcemy, aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej przy sformułowaniu kryterium, proszę napisać TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium

Do wniosku dołączam dokumenty<sup>16</sup> potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie

.....

**IV. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący w dniu 21 marca 2017r w uchwale nr 222/XXXI/2017 Rady Gminy Konopiska**

L.p.	Kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*
1	Rodzice/opiekunowie prawni kandydata zamieszkują na terenie Gminy Konopiska. (20 pkt).	
2	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do tego samego przedszkola lub do szkoły podstawowej, w obwodzie, której ma siedzibę przedszkole. (15pkt).	
3	Rodzina kandydata objęta opieką kuratora sądowego/asystenta rodzinnego (5 pkt).	
4	Obydwoje rodzice kandydata/opiekunowie pracują, prowadzą działalność gospodarczą lub uczą się w trybie dziennym. Kryterium stosuje się również do rodzica pracującego/studiującego, rodzica samotnie wychowującego kandydata ( 10 pkt).	

\*) Jeżeli chcemy, aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, proszę napisać TAK. i dołączyć do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium, które stanowi załącznik do wniosku.

1. Zgodnie z art. 131 ust. 4 u.p.o., spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący jest potwierdzane oświadczeniem stanowiącym załącznik do uchwały Rady Gminy Konopiska.
2. Do wniosku dołączam ww. oświadczenie o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie

.....

**Oświadczenia wnioskodawcy**

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.<sup>18</sup>
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis wnioskodawcy - rodzica kandydata

**INFORMACJA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego dalej RODO) informuję Panią/Pana, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Mikołaja Kopernika w Hutkach, Hutki 161, 42-274 Konopiska;
2. w celu zapewnienia ochrony danych, administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można uzyskać kontakt pod adresem: [inspektorodo@nazwa.pl](mailto:inspektorodo@nazwa.pl);
3. celem przetwarzania Pani/Pana danych jest prowadzenie dokumentacji przebiegu rekrutacji kandydata na ucznia Szkoły lub nauczania w przypadku przyjęcia oraz działalności wychowawczej i opiekuńczej, a podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, art. 155 ustawy prawo oświatowe oraz § 26 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji;
4. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konsekwencją ich niepodania jest brak możliwości udziału Pani/Pana dziecka w zadaniach realizowanych w ramach edukacji naszej placówki oświatowej;
5. dane osobowe są przechowywane i usuwane w terminach wskazanych w jednolitym rzeczowym wykazie akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub innych przepisach prawa, regulujących czas przetwarzania danych, którym podlega administrator;
6. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu;
7. w oparciu o przetwarzane dane nie będzie miało miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie;

8. może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych narusza Pani/Pana prawa lub rozporządzenie.