

STATUT

ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO

IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA

W HUTKACH

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1

1. W skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego wchodzi:

- 1) Publiczne Przedszkole w Hutkach;
- 2) Publiczna Szkoła Podstawowa w Hutkach;
- 3) Gimnazjum w Hutkach.

§ 2

1. Siedzibą Zespołu Szkolno – Przedszkolnego jest budynek znajdujący się w Hutkach nr 161.
2. Budynek Zespołu Szkolno – Przedszkolnego objęty jest systemem monitoringu wizyjnego.

§ 3

1. Pełna nazwa placówki oświatowej brzmi:

ZESPÓŁ SZKOLNO – PRZEDSZKOLNY IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W HUTKACH

§ 4

1. Do obwodu Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Hutkach należą:

- 1) wieś Hutki;
- 2) Kolonia Hutki;
- 3) wieś Rększowice.

§ 5

1. Organem prowadzącym jest Gmina Konopiska.

§ 6

1. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty w Katowicach.

§ 7

Uchylono (zawartość przeniesiona do rozdziału 6,6a,6b,6c)

§ 8

1. Zasady i tryb postępowania w sprawie realizacji obowiązku szkolnego określają odrębne przepisy.

- 1) Uczeń, który w miesiącu ma 50% nieobecności nieusprawiedliwionych nie spełnia obowiązku szkolnego.

2. Na zasadach określonych w Ustawie o systemie oświaty Dyrektor może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki.

§ 9

1. Na zasadach określonych w art. 56 Ustawy o systemie oświaty w Zespole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych.
2. Zasady działania w życiu szkoły wolontariatu oraz stowarzyszeń i innych organizacji, określa dyrektor szkoły po uzyskaniu pozytywnej opinii rady szkoły lub placówki i rady rodziców w odrębnych przepisach.
3. Wysokość opłat za uczestnictwo dzieci w Przedszkolu na każdy rok ustala organ prowadzący.

Rozdział 2

Cele i zadania zespołu

§ 10

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w USTAWIE oraz przepisach wydanych na jej podstawie, koncentrując się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, wychowawczej oraz opiekuńczej.
2. Działalność wychowawcza, o której mowa w ust. 1 realizowana jest zgodnie z Programem Wychowawczym Zespołu, Programami Profilaktyki.
3. Program Wychowawczy Zespołu i Programami Profilaktyki, o którym mowa w ust. 2, uchwała Rada Rodziców w porozumieniu Radą Pedagogiczną.
4. Zespół stwarza jak najlepsze warunki do komplementarnego rozwoju uczniów i dzieci przedszkolnych, uwzględniając ich indywidualne zainteresowania i potrzeby, a także ich możliwości psychofizyczne.
5. Zespół zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Współdziała w tym zakresie z Powiatową Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Częstochowie.
6. Dla uczniów z trudnościami w nauce Szkoła organizuje zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze oraz korekcyjno – kompensacyjne lub inne specjalistyczne według wskazań.
7. Opieka nad uczniami niepełnosprawnymi spełniana jest w formach nauczania indywidualnego, zajęciami rewalidacyjnymi i rewalidacyjno-wychowawczymi oraz integracji z klasą. Sposoby organizowania tych zajęć określają odrębne przepisy.
8. W celu korygowania wad postawy prowadzi się gimnastykę korekcyjną.
9. Dla dzieci przedszkolnych mających opinię PPPP organizuje się wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, zgodnie z rozporządzeniem wykonawczym.
10. Powołuje się zespoły do spraw specjalnych potrzeb edukacyjnych uczniów, w skład których wchodzi nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale i specjaliści zatrudnieni w szkole.

§ 11

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci na zasadach określonych w Statucie.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych szkoły;

2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów sprawdzających;

3) uzyskiwania informacji na temat swojego dziecka podczas stałych, comiesięcznych, otwartych dni dla rodziców, a także spotkań organizowanych co 2 miesiące, indywidualnych rozmów z nauczycielami w szkole;

4) spotkań z nauczycielami Przedszkola w celu wymiany informacji o dziecku między nauczycielem a rodzicem 3 razy w roku szkolnym lub częściej na wniosek jednej ze stron.

3. Za szczególne zaangażowanie we wspieraniu pracy Zespołu Dyrektor i Rada Pedagogiczna mogą przyznać rodzicom list pochwalny.

4. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu zobowiązani są do:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
- 2) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych, dopilnowania regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
- 3) współdziałania z nauczycielami poprzez udział w zebraniach ogólnych, klasowych, spotkaniach indywidualnych, kontrolowanie obecności ucznia, wyrównywanie braków w umiejętnościach ucznia itp.;
- 4) poinformowania Dyrektora szkoły właściwego obwodu o tym, że dziecko realizuje obowiązek szkolny w szkole poza obwodem;
- 5) powiadomienia Dyrektora szkoły o losie absolwentów gimnazjum.

5. Na 2 tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy **oddziałów** są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach okresowych i rocznych. O przewidywanych okresowych ocenach niedostatecznych rodzice powiadamiani będą w formie pisemnej na miesiąc przed zakończeniem okresu lub rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych

6. Formami współpracy Przedszkola z rodzicami są: zebrania grupowe, konsultacje indywidualne, rozmowy z nauczycielami, Dyrektorem, psychologiem, kąciaki dla rodziców, zajęcia otwarte.

§ 12

1. W zakresie działalności dydaktycznej Zespół w szczególności :

- 1) wspomaga indywidualny rozwój dziecka;
- 2) przygotowuje dziecko do nauki w szkole;
- 3) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
- 4) działa w kierunku rozwijania zainteresowań uczniów poprzez organizowanie kół zainteresowań (w miarę posiadanych środków), imprez sportowych, olimpiad i konkursów;
- 5) zapewnia wszechstronną pomoc uczniom mającym trudności w nauce szczególną opieką otacza dzieci niepełnosprawne, z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności.

2. Zespół zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania.

3. Opłatę za uczęszczanie dziecka do Przedszkola w każdym roku ustala gmina.

4. W zespole zatrudnia się nauczycieli posiadających kwalifikacje wymagane w odrębnych przepisach.

§ 13

1. Zespół wspomaga wychowawczą rolę rodziny.

2. W zakresie działalności wychowawczej Zespół w szczególności:

- 1) realizuje wizję wypracowaną przez rodziców, uczniów i nauczycieli, a przedstawioną w Programie Wychowawczym Zespołu;
- 2) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w USTAWIE i przepisach wykonawczych do niej, w szczególności w STATUCIE, stosownie do warunków Zespołu i wieku dzieci przedszkolnych oraz uczniów ;

- 3) upowszechnia zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości ;
- 4) kształtuje postawy patriotyczne (także w wymiarze lokalnym);
- 5) sprzyja zachowaniom proekologicznym;
- 6) umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 7) szanuje indywidualność dzieci i uczniów oraz ich prawo do własnej oceny rzeczywistości;
- 8) budzi szacunek do pracy poprzez dobrze zorganizowaną pracę na rzecz Zespołu i środowiska;
- 9) wdraża do dyscypliny i punktualności.

3. Zespół wypracowuje i realizuje program będący alternatywą dla zagrożeń społecznych młodego człowieka.

4. Zespół tworzy odpowiednie warunki pobytu w nim, zapewniając dzieciom przedszkolnym i uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.

5. Warunki, o których mowa w ust. 4 zawarte są w Programie Wychowawczym Zespołu i Programach Profilaktyki .

§ 14

1. Zespół sprawuje opiekę nad dziećmi i uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz posiadanych możliwości.

2. Wykonywanie zadań opiekuńczych polega w szczególności na:

- 1) ścisłym respektowaniu obowiązujących w Szkołach i Przedszkolach ogólnych przepisów ;
- 2) bezpieczeństwa i higieny;
- 3) sprawowaniu w formach indywidualnych opieki nad niektórymi, potrzebującymi takiej
- 4) opieki dziećmi;
- 5) opiece nauczyciela w czasie zajęć w Przedszkolu lub zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych w Szkole;
- 6) pełnieniu dyżurów nauczycielskich podczas przerw według opracowanego harmonogramu;
- 7) odpowiedzialności i sprawowania opieki przez nauczycieli w czasie wycieczek, wyjazdów
- 8) do kina i teatru oraz innych imprez, w których uczestniczą podopieczni;
- 9) zapoznaniu dzieci i uczniów z zasadami ruchu drogowego, „bezpieczną drogą do szkoły i przedszkola, uczniów Szkoły – z przepisami BHP w pracowniach szkolnych.

3. W Zespole obowiązują następujące zasady przyprowadzania i odbioru dzieci przedszkolnych:

- 1) do przedszkola dzieci przyprowadzane są pod opieką rodziców (prawnych opiekunów);
- 2) osoby przyprowadzające dziecko do przedszkola zobowiązane są:
 - a) rozebrać dziecko w szatni,
 - b) osobiście przekazać dziecko nauczycielce danej grupy.
- 3) nauczyciel nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców na terenie Zespołu, np. w szatni, przed wejściem do przedszkola, itp.;
- 4) dziecko może być odebrane z przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów) lub osobę upoważnioną zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 5) dziecko odebrać należy osobiście od nauczycielki w grupie;
- 6) w przypadku odebrania dziecka z placu zabaw przedszkolnego osoby odbierające zobowiązane są do osobistego poinformowania nauczyciela o zamiarze odebrania dziecka;
- 7) dziecko może być odebrane z przedszkola o każdej porze dnia jednak zgodnie z organizacją pracy przedszkola;
- 8) rodzice (prawni opiekunowie) składają pisemne oświadczenie o osobach upoważnionych do odbioru dziecka z przedszkola;

- 9) osobą upoważnioną do odbioru dziecka z przedszkola musi być osoba pełnoletnia;
- 10) w szczególnych sytuacjach należy osobiście poinformować nauczycielkę o odbiorze dziecka przez inną osobę w dniu przyprowadzenia dziecka do przedszkola wręczając pisemne upoważnienie;
- 11) osoba upoważniona do odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty na żądanie nauczyciela okazać go;
- 12) rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek przekazać nauczycielce aktualny telefon kontaktowy;
- 13) Zmiany adresu zamieszkania należy zgłosić dyrektorowi Zespołu.

§ 15

1. Opiekę nad dziećmi i uczniami przebywającymi w Zespole sprawują:
 - 1) podczas zajęć wychowawczych, lekcyjnych i pozalekcyjnych nauczyciele prowadzący te zajęcia w Szkole lub Przedszkolu;
 - 2) podczas przerw – nauczyciele pełniący dyżury.
2. Opiekę nad dziećmi i uczniami podczas zajęć poza terenem Zespołu, w tym w trakcie wycieczek organizowanych przez Zespół, sprawują wyznaczeni nauczyciele oraz za zgodą Dyrektora, inne osoby dorosłe, rodzice (w szczególności w przypadku dzieci młodszych).
3. Przy wyjściu na wycieczkę w obrębie najbliższej okolicy opiekę sprawuje jeden nauczyciel na liczbę 20 osób. Przy wyjściu (wyjeździe) poza miejscowość, która jest siedzibą Zespołu, jeden nauczyciel do 15 osób.
4. Nauczyciel – kierownik wycieczki zobowiązany jest na 3 dni przed terminem wyjazdu złożyć dokumentację Dyrektorowi Zespołu:
 - 1) kartę wycieczki z podpisami osób sprawujących opiekę ;
 - 2) listę uczestników wycieczki.

§ 16

Uchylono (jego treść przeniesiono do §55 jako punkt 5,6,7,8)

§ 17

1. Po zakończeniu zajęć lekcyjnych uczniowie, którzy ukończyli 10 lat, samodzielnie mogą opuścić teren szkolny. Jeżeli jeden z rodziców lub prawnych opiekunów przedstawi pisemne zastrzeżenie, wtedy dzieci te opuszczają teren szkoły pod opieką rodziców lub prawnych opiekunów albo pod opieką osób przez nie upoważnionych.
2. Uczniowie, którzy nie ukończyli 10 lat, opuszczają teren szkoły wyłącznie pod opieką rodziców lub prawnych opiekunów, albo pod opieką osób przez nich upoważnionych, lub na pisemną zgodę rodziców teren szkoły opuszczają samodzielnie.
3. Dzieci przebywające w Przedszkolu są przyprowadzane i odbierane przez rodziców lub prawnych opiekunów (ewentualnie przez osoby upoważnione).
4. Zespół nie ponosi odpowiedzialności za dziecko, które samodzielnie opuszcza teren placówki po wcześniejszym przedłożeniu pisemnej zgody rodziców lub prawnych opiekunów .
5. Uczniom zamieszkałym powyżej czterech kilometrów szkoła zapewnia dowóz gimbussem, w którym nad ich bezpieczeństwem czuwa wyznaczony nauczyciel.
6. Obowiązki opiekunów podczas wycieczek organizowanych przez Zespół określają odrębne przepisy.

§ 18

1. Indywidualne formy pomocy polegają w szczególności na udzielaniu, w miarę możliwości finansowych Zespołu, doraźnej lub stałej pomocy.
2. Pomoc, o której mowa w ust. 1 przyznaje się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Stypendium szkolne przyznawane jest uczniom na okres od miesiąca do dziesięciu miesięcy.
4. Stypendium za wyniki w nauce może otrzymać uczeń, który uzyskał średnią ocen 4,75 i co najmniej dobrą ocenę z zachowania za semestr poprzedzający przyznanie stypendium.
5. Stypendium za osiągnięcia sportowe wymaga uzyskiwania wysokich wyników w zawodach sportowych i dodatkowo co najmniej oceny dobrej z zachowania za semestr poprzedzający przyznanie stypendium.

§ 19

1. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu nauczycielem wychowawcą.
2. Formy spełnienia zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Zespołu.
3. Decyzję w sprawie obsady stanowiska wychowawcy podejmuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
4. Dyrektor może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy:
 - 1) z urzędu;
 - 2) na pisemny wniosek dotychczasowego wychowawcy;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej $\frac{2}{3}$ rodziców uczniów danego oddziału.
5. Wnioski, o których mowa w ust. 4, nie są dla Dyrektora wiążące. O sposobie ich załatwiania Dyrektor informuje wnioskodawcę w terminie 14 dni.
6. Zadania wychowawcy określają dalsze postanowienia Statutu.

Rozdział 3

Ocenianie w zespole

§ 20

1. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) **wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;**
 - 2) **wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych;**
 - 3) dopuszcza się do użytku dziennik elektroniczny, który stanowi prawne narzędzie informacji;
 - 4) **Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:**
 - 1) bieżące,
 - 2) **klasyfikacyjne:**
 - a) **śródroczne i roczne,**

b) końcowe.

- 5) podstawą do wystawienia oceny **śródrocznej i rocznej** w gimnazjum jest średnia ważona. Szczegółowe zasady określa § 7 Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.
 - 6) **uczeń podlega klasyfikacji:**
 - a) **śródrocznej i rocznej;**
 - b) **końcowej.**
 - 7) **Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego w terminie określonym w statucie szkoły.**
2. Wewnątrzszkolny system oceniania ma na celu:
- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach po uprzednim zdiagnozowaniu możliwości poszczególnych uczniów;
 - 2) **udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;**
 - 3) **udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;**
 - 4) **motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;**
 - 5) **dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;**
 - 6) **umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.**
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- 1) **formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust. 3;**
 - 2) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie według przyjętej skali ocen i form;
 - 3) ustalenie ocen klasyfikacyjnych na koniec semestru i roku szkolnego oraz warunki ich poprawiania;
 - 4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych i **poprawkowych;**
 - 5) **ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia; przekazywanie uczniowi informacji odnoszących się do uzyskiwanych przez niego efektów oraz wskazywanie kierunków dalszej pracy.**
4. Zasady poprawiania bieżących ocen określają nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych i podają je uczniom do wiadomości na początku roku szkolnego z uwzględnieniem poniższych warunków:
- 1) poprawa odbywa się podczas lekcji lub po zajęciach lekcyjnych w terminie uzgodnionym z nauczycielem;
 - 2) w przypadku jedno-dwudniowej nieobecności uczeń powinien być przygotowany na kolejne zajęcia z danych zajęć edukacyjnych;
 - 3) w przypadku dłuższej nieobecności uczeń winien uzgodnić z nauczycielem termin opanowania zaległych wiadomości lub pisemnego sprawdzianu, pracy klasowej.
5. Przy formułowaniu oceny przez nauczyciela muszą być spełnione następujące wymogi:
- 1) jawności zarówno dla uczniów jak i rodziców (prawnych opiekunów);
 - 2) obiektywności tzn. jasno określone kryteria wymagań na poszczególne stopnie;
 - 3) celowości tzn. określenia co uczeń osiągnął, a nad czym musi jeszcze popracować;
 - 4) przestrzegania obowiązujących przepisów prawa.
6. **Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły.**

Sprawdzone i ocenione prace pisemne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom na ich wniosek. **Sposób udostępniania dokumentacji, o której mowa w ust. 4 i 5, określa statut szkoły.**

7. Na początku każdego roku szkolnego uczniowie informowani są:

- 1) przez nauczycieli o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć przewidzianych dla każdego etapu edukacyjnego **z poszczególnych zajęć edukacyjnych**. Przedmiotowy System Oceniania każdego nauczyciela musi być spójny z WSO;
- 2) przez wychowawcę o zasadach oceniania zachowania oraz o obowiązującej skali ocen;
- 3) Oceny z zachowania wystawia się w oparciu o Regulamin Oceniania Zachowania, który opracowany został na podstawie funkcjonującego Kodeksu Gimnazjalisty.

8. Do końca września wychowawca klasy informuje rodziców o przyjętych programach nauczania, wymaganiach edukacyjnych oraz sposobach sprawdzania osiągnięć.

9. Na podstawie opinii z Poradni psychologiczno-pedagogicznej nauczyciele obniżają wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, o właściwej sprawności motorycznej i prawidłowo funkcjonujących systemach sensorycznych, którzy mają trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania poznawczo-percepcyjnego. lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

10. Ocena z religii i innych zajęć dodatkowych wliczana jest do średniej **rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych**.

11. Uczeń kończy szkołę podstawową, gimnazjum , jeżeli:

1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne, o których mowa w rozp. wykonawczym;

2) w przypadku szkoły podstawowej i gimnazjum przystąpił ponadto odpowiednio do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego;

12. Uczeń szkoły podstawowej lub gimnazjum, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust.1, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej lub gimnazjum i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do odpowiednio sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego.

13. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w terminie i formie określonych w statucie szkoły.

§ 20a

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych

1. Na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na egzamin sprawdzający w celu uzyskania wyższej niż przewidywana roczna (semestralna) ocena z zajęć edukacyjnych. Umotywowane wnioski należy składać do dyrektora szkoły nie później niż 4 dni przed planowanym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

2. Na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na egzamin sprawdzający w celu uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena zachowania. Umotywowane wnioski należy składać do dyrektora szkoły nie później niż 4 dni przed planowanym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

3. Jeżeli uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, z którą zostali zapoznani pisemnie przez wychowawcę oddziału w terminie 1

miesiąca, na spotkaniu z rodzicami w szkole, przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, to zgłaszają swoje zastrzeżenia do dyrektora szkoły w formie pisemnej w terminie 2 dni roboczych od dnia zapoznania z przewidywaną oceną.

4. Sprawdzenie poziomu wiedzy i umiejętności ucznia po wyrażeniu niezgody ucznia lub jego rodziców z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych odbywa się w części pisemnej i w części ustnej z każdego z przedmiotów, dla których uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną, w terminie 2 dni roboczych od zgłoszenia zastrzeżeń ucznia lub jego rodziców.
5. Dyrektor szkoły w ciągu kolejnych 2 dni roboczych informuje na piśmie ucznia lub jego rodziców o wyznaczonym dniu, w którym odbędzie się pisemne i ustne sprawdzenie umiejętności i wiedzy ucznia w zakresie danych zajęć edukacyjnych.
6. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
7. Z przeprowadzonych czynności sprawdzających sporządza się protokół (oddzielny dla każdych zajęć edukacyjnych), który zawiera:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające;
 - 2) termin tych czynności;
 - 3) zadania sprawdzające;
 - 4) wynik czynności sprawdzających oraz ustaloną ocenę;
 - 5) podpisy nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające.
8. Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców oraz protokół z przeprowadzonych czynności sprawdzających stanowi dokumentację w ww. sprawie; do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i informację o jego ustnych odpowiedziach.

§ 20 b

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania

1. Jeżeli uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną zachowania, z którą zostali zapoznani przez wychowawcę oddziału w terminie 1 miesiąca, na spotkaniu z rodzicami w szkole, przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, to zgłaszają swoje zastrzeżenia do dyrektora szkoły w formie pisemnej w terminie 2 dni roboczych od dnia zapoznania z tą przewidywaną oceną.
2. Dyrektor szkoły wraz z wychowawcą oddziału przeprowadza analizę zasadności przewidywanej przez wychowawcę oddziału oceny zachowania w oparciu o argumentację wychowawcy i obowiązującą dokumentację (opinia zespołu nauczycieli uczących ucznia, opinia zespołu klasowego, opinia ocenianego ucznia) z odwołaniem do kryteriów ocen zachowania, w terminie 2 dni roboczych od dnia wpłynięcia pisemnych zastrzeżeń ucznia lub jego rodziców.
3. Dyrektor szkoły może powołać zespół nauczycieli uczących dany oddział, do którego uczęszcza uczeń, poszerzony o udział w pracach zespołu: pedagoga, psychologa, uczniów samorządu klasowego (najmniej 3 przedstawicieli), celem dodatkowej analizy proponowanej przez wychowawcę oddziału oceny zachowania. Dyrektor szkoły jest przewodniczącym tego zespołu.
4. Argumenty nauczycieli oraz uczniów mogą przekonać wychowawcę oddziału o zmianie przewidywanej oceny. Wychowawca oddziału może zmienić lub utrzymać przewidywaną ocenę zachowania po analizie przeprowadzonej z dyrektorem lub po analizie przeprowadzonej w ww. zespole.
5. Dyrektor powiadamia w formie pisemnej ucznia lub jego rodziców w terminie 2 dni roboczych od dnia wpłynięcia zastrzeżenia o rozstrzygnięciu w sprawie; rozstrzygnięcie to jest ostateczne.
6. Z przeprowadzonej analizy zasadności proponowanej oceny sporządza się protokół, który zawiera:
 - 1) imiona i nazwiska uczestników, którzy brali udział w analizie proponowanej oceny;

- 2) termin spotkania zespołu;
 - 3) ostateczną ocenę zachowania przewidywaną przez wychowawcę oddziału;
 - 4) podpisy osób uczestniczących w spotkaniu.
7. Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców oraz protokół z przeprowadzonej analizy zasadności proponowanej oceny stanowią dokumentację w ww. sprawie.

Rozdział 3a

Ocenianie w Szkole Podstawowej

§ 20 c

1. Cele oceniania wewnątrzszkolnego:

1) ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania oraz formułowaniu oceny;

2) ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy oraz zespół nauczycieli uczących w tej klasie stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie;

3) ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
- b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- d) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

4) Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- c) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole,
- d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- e) ustalanie rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz oceny klasyfikacyjnej zachowania,

f) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

5) ocenia się indywidualne możliwości ucznia w następujących sytuacjach dydaktycznych:

- a) umiejętności i wiadomości nabyte w procesie nauczania i uczenia się,
- b) systematyczność pracy ucznia,
- c) samodzielne wytwory ucznia, projekty, prace pisemne, sprawdziany,
- d) zaangażowanie i kreatywność ucznia,
- e) umiejętność prezentowania wiedzy,
- f) umiejętność współpracy w grupie.

2. Klasyfikacja okresowa i roczna:

1) klasyfikacja śródroczna i roczna polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych i ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej **oraz oceny z zachowania**;

2) rok szkolny dzieli się na dwa semestry, każdy okres kończy się klasyfikacją. Ocena za drugi okres jest oceną roczną;

3) klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego w terminie określonym w statucie szkoły;

4) w klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi;

5) uczeń klasy I-III szkoły podstawowej może powtarzać klasę tylko w wyjątkowych przypadkach, na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub PPP oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

6)w klasach I-III szkoły podstawowej w przypadku:

- a) **obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć,**
- b) **dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.**

3. Formułowanie wymagań edukacyjnych:

1) Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o:

- a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
- b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2) wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
- b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

c) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3) na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę. Uzasadnienie oceny następuje ustnie w bezpośredniej rozmowie z zainteresowanym.

4) na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

5) sposoby informowania uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nauczycieli programów nauczania:

- a) rozmowa bezpośrednia z rodzicami na zebraniach klasowych,
- b) wgląd do dokumentacji nauczyciela realizującego obowiązkowe lub dodatkowe zajęcia edukacyjne,

6) Nauczyciel dla każdej klasy na dany rok szkolny opracowuje wymagania edukacyjne:

- a) podstawowe dla wszystkich uczniów,
- b) ponadpodstawowe dla uczniów uzdolnionych,
- c) dostosowane do zaleceń poradni psychologiczno – pedagogicznej.

4. Zasady oceny opisowej w edukacji wczesnoszkolnej :

1) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych w klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania w klasach I – III są ocenami opisowymi, dotyczy to także uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym. Ocena zachowania nie ma wpływu na ocenę zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej;

2) w klasach I-III na miesiąc przed radą klasyfikacyjną roczną nauczyciel dokonuje podsumowania postępów ucznia i w formie ustnej przedstawia spostrzeżenia rodzicom. Szczególnie zwraca uwagę na braki, zastrzeżenia, przewidywany brak podstaw do klasyfikacji, brak promocji do następnej klasy;

3) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Opinie klasy oraz ucznia wychowawca zasięga podczas godzin wychowawczych, opinii nauczycieli – na bieżąco czytając wpisy do zeszytu uwag, dziennika, słuchając uwag bieżących oraz podczas porad przed planowanymi zebraniem z rodzicami;

4) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły;

5) nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej do dostosowania wymagań edukacyjnych w stosunku do ucznia u którego stwierdzono deficyty rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się;

6) ocena opisowa uwzględnia możliwości dziecka, bierze pod uwagę jego pracę i wysiłek włożony w wykonanie zadania, zachęca do dalszej pracy, uświadamia, że wysiłek opłaca się, nie jest karą lecz nagrodą;

7) ocena opisowa spełnia następujące funkcje:

- a) diagnostyczną – dając odpowiedzi na pytanie, jak daleko w rozwoju jest uczeń względem wymagań stawianych przez nauczyciela,
- b) informacyjną – przekazując informacje, co dziecku udało się poznać, zrozumieć, opanować, nauczyć, jakie dziecko zdobyło umiejętności, co już potrafi, jaki jest wkład jego pracy,
- c) korekcyjną – odpowiadając na pytanie, co uczeń ma już opanowane, co robi dobrze, nad czym musi jeszcze popracować, co poprawić, zmienić, udoskonalić,
- d) rozwojową – odpowiadając na pytanie, czy dokonały się zmiany w samym dziecku, jakie jest tempo i dynamika tych zmian.

8) ocena bieżąca w edukacji wczesnoszkolnej:

- a) odbywa się każdego dnia w trakcie zajęć szkolnych,
- b) polega na stałym informowaniu ucznia o jego postępach,
- c) to słowna motywacja do aktywności i wysiłku, stymulująca jego rozwój.

Tabela nr 1 Kryteria oceniania na poszczególne poziomy wymagania programowych:

Klasy I - III skrót oceny opisowej	Ogólne wymagania edukacyjne
Wspaniale	➤ uczeń doskonale opanował zakres wymagań określonych podstawą programową oraz programem nauczania w danej klasie ➤ samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, ➤ proponuje rozwiązania nietypowe, ➤ osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych lub posiada inne porównywalne osiągnięcia
Bardzo dobrze	➤ uczeń bardzo dobrze opanował zakres wymagań określonych podstawą programową oraz programem nauczania w danej klasie ➤ sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, ➤ wykorzystuje zdobytą wiedzę do zadań i problemów w nowych sytuacjach
Ładnie	➤ uczeń dobrze opanował zakres wymagań określonych podstawą programową oraz programem nauczania w danej klasie ➤ we właściwy sposób stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności, ➤ sprawnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne
Postaraj się	➤ uczeń dostatecznie opanował zakres wymagań określonych podstawą programową oraz programem nauczania w danej klasie ➤ stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności do rozwiązywania prostych zadań teoretycznych i praktycznych
Pracuj więcej	➤ uczeń opanował zakres wymagań określonych podstawą programową oraz programem nauczania w danej klasie w stopniu umożliwiającym mu dalszą naukę, ➤ ma braki, ale nie przekreślają one możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki; ➤ postawa ucznia i stosunek do nauki rokowują na realizację dalszych zamierzeń edukacyjnych

9) sprawdzaniu i ocenianiu poddawane są następujące elementy wiedzy i umiejętności :

- a) czytanie – głośne, ciche ze zrozumieniem,
- b) praca z tekstem,
- c) wiedza o otaczającym świecie,
- d) pisanie z pamięci i ze słuchu,
- e) wypowiedzi pisemne: plan, opowiadanie, opis, list, życzenia,
- f) wiedza o języku i gramatyka,
- g) problemy matematyczne: działania na liczbach naturalnych, rozwiązywanie zadań,
- h) działalność plastyczna, techniczna, muzyczna i ruchowa,
- i) dodatkowe lecz obowiązkowe przedmioty, w których uczestniczą dzieci.

5. Skala ocen i kryteria oceniania:

1)w klasach I – III kontrola i ocena dotyczy:

- a) aktywnego udziału w zajęciach ,
- b) stopnia zaangażowania i włożonego wysiłku ,
- c) umiejętnego stawiania pytań , formułowania problemów ,
- d) formułowania wniosków ,
- e) stopnia opanowania materiału .

2)nauczyciele oceniający osiągnięcia dziecka powinni brać pod uwagę nie tylko jego predyspozycje do nauki ale i jego konstrukcję psychiczną oraz wady rozwojowe.

3)ustala się następującą skalę osiągnięć :

- a) wspaniale : A+,
- b) bardzo dobrze: A-,
- c) ładnie: B+,
- d) postaraj się:B-,
- e) pomyśl : C+,
- f) pracuj więcej: C-.

4) ocena śródroczna i roczna jest oceną opisową i dotyczy konkretnych umiejętności ucznia z uwzględnieniem pracy włożonej w ich zdobycie;

5)ocenie podlegają wszystkie formy aktywności ucznia (czytanie, pisanie, wypowiedzi ustne, elementy gramatyki i ortografii, wiedza o języku, liczenie, rozwiązywanie zadań, umiejętności praktyczne, orientacja w środowisku społeczno – przyrodniczym, śpiew, ruch, działalność plastyczno – techniczna);

6) ocena opisowa śródroczna jest wynikiem obserwacji, zawiera zalecenia i wskazówki dla ucznia dotyczące postępów w nauce jak i rozwoju społeczno – emocjonalnym. Ocena ta jest skierowana do dziecka i jego rodziców w formie pisemnej;

7) ocena opisowa roczna podkreśla zmiany w rozwoju dziecka wynikające ze stosowania wskazówek zawartych w ocenie śródrocznej. Ma ona charakter diagnostyczny – informacyjny. Opracowany w wersji elektronicznej wydruk oceny zawarty jest w arkuszu ocen ucznia w formie załącznika. W dzienniku lekcyjnym wydruk oceny wklejany jest w miejscu na roczną ocenę opisową;

8) na początku każdego roku szkolnego wychowawca zapoznaje rodziców oraz uczniów z wymaganiami programowymi w danej klasie;

9) pierwszy etap edukacji kończy się sprawdzianem kompetencji trzecioklasisty.

6. Procedury sprawdzania osiągnięć :

1) ustala się następujące sposoby sprawdzania osiągnięć w edukacji wczesnoszkolnej:

- a) obserwacja dziecka i jego wytworów pracy ,
 - b) ocena opisowa śródroczna i roczna,
 - c) samoocena ucznia,
 - d) sprawdziany umiejętności i wiadomości,
 - e) sprawdzian zewnętrzny dla uczniów kończących klasę III.
- 2) częstotliwość sprawdzania: przez cały rok szkolny prowadzona jest obserwacja dziecka, wytworów jego pracy, oceny opisowej dokonuje się dwa razy w roku szkolny na śródroczną i roczną klasyfikację, samooceny uczeń dokonuje dla własnych potrzeb w ciągu roku szkolnego, sprawdziany przeprowadza się po określonych blokach tematycznych;
- 3) ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonywane systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających obiektywność oceny;
- 4) nauczyciel zobowiązany jest do dostosowania narzędzi oceniania i rodzajów aktywności do możliwości ucznia. Uczeń w głównej mierze winien być oceniany za wkład pracy oraz przyrost wiedzy i umiejętności;
- 5) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
- 6) W stosunku do ucznia zdolnego nauczyciel powinien dobrać narzędzia pracy tak, aby umożliwić rozwój zainteresowań wychowanka;
- 7) dostosowanie wymagań edukacyjnych w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego, może nastąpić na podstawie tego orzeczenia;
- 8) oceny szkolne, są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców;
- 9) ocenę ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu.

Tabela nr 2 Sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów na pierwszym etapie edukacyjnym:

Forma	Zasady
Wstępna diagnoza rozwoju ucznia	1. Podstawą diagnozy szkolnej jest: ➤ obserwacja zachowań dzieci w różnych sytuacjach ➤ rozmowa z dzieckiem ➤ wywiad z rodzicami ➤ analiza wszelkich wytworów pracy dziecka
Sprawdziany pisemne	1. Są obowiązkowe . 2. Zapowiadane z minimum tygodniowym wyprzedzeniem. 3. Poprzedzone powtórzeniem materiału objętego sprawdzianem. 4. Sprawdzone i ocenione sprawdziany nauczyciel ma obowiązek oddać w okresie do dwóch tygodni od jego napisania przez uczniów. 5. Jeżeli sprawdzian jest oceniany punktowo i oceny wynikają z procentowego stosunku uzyskanych punktów do maksymalnej ilości punktów, to stosuje się następujący przelicznik: ➤ wspaniale – 100% + zadania dodatkowe ➤ bardzo dobrze – 90% - 100% ➤ ładnie - 70% - 89% ➤ postaraj się – 50% - 69% ➤ pomyśl – 29% -49% ➤ pracuj więcej – <30% 6. Przy sprawdzianach, testach stosuje się ocenę opisową. 7. Poprawa sprawdzianów jest dobrowolna, może odbywać się w terminie i na zasadach uzgodnionych z nauczycielem, i dotyczy ocen <i>pomyśl i pracuj więcej</i>. Ocenę można poprawiać tylko jeden raz – w dzienniku zapisuje się obie oceny, a ostateczną jest druga.

	8. Sprawdziany powinny być przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego.
Kartkówki	1. Trwają 10 – 15 min. 2. Obejmują wiadomości z 2 – 3 ostatnich lekcji. 3. Są sprawdzane i oceniane wg punktacji nauczyciela.
Dyktanda	1. Zawierają wyłącznie opracowany materiał. 2. Są kilkudzaniowe. 3. Oceny dostosowane są do stopnia trudności dyktanda. 4. Są poddane poprawie.
Prace domowe	1. Prace domowe są oceniane na bieżąco w miarę możliwości czasowych nauczyciela 2. Przy ocenie bierze się pod uwagę: samodzielność wykonania, sposób wykonania, estetykę. 3. Nieodrobioną pracę domową należy uzupełnić na następny dzień. 4. Częste nieodrobienie pracy domowej jest zgłaszane rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia przez nauczyciela. 5. Istnieje możliwość oceny w formie skróconej.
Aktywność na zajęciach	1. Jest oceniana na bieżąco. 2. Przy ocenie bierze się pod uwagę częstotliwość i prawidłowość odpowiedzi.
Wykonywanie zadań dodatkowych	1. Prace nieobowiązkowe, gdy są wykonane poprawnie, oceniane są co najmniej na ocenę: <i>ładnie</i> .
Test kompetencji zewnętrzny	1. Jest obowiązkowy w klasie III. 2. Odbywa się na koniec roku szkolnego. 3. Co najmniej miesiąc przed testem podany jest zakres sprawdzanych wiadomości i umiejętności. 4. Test zawiera materiał programowy w ramach edukacji polonistyczno – społecznej i matematyczno – przyrodniczej. 5. Testy oceniane są zewnętrznie.

10) edukacja polonistyczna ; uczeń kończący klasę III:

a)korzysta z informacji:

- uważnie słucha wypowiedzi i korzysta z przekazywanych informacji,
- czyta i rozumie teksty przeznaczone dla dzieci na I etapie edukacyjnym i wyciąga z nich wnioski,
- wyszukuje w tekście potrzebne informacje i w miarę możliwości korzysta ze słowników i encyklopedii przeznaczonych dla dzieci na I etapie edukacyjnym,
- zna formy użytkowe: życzenia, zaproszenie, zawiadomienie, list, notatka do kroniki; potrafi z nich korzystać.

b) analizuje i interpretuje teksty kultury:

- przejawia wrażliwość estetyczną, rozszerza zasób słownictwa poprzez kontakt z dziełami literackimi,
- w tekście literackim zaznacza wybrane fragmenty, określa czas i miejsce akcji, wskazuje głównych bohaterów,
- czyta teksty i recytuje wiersze z uwzględnieniem interpunkcji i intonacji,
- ma potrzebę kontaktu z literaturą i sztuką dla dzieci, czyta wybrane przez siebie i wskazane przez nauczyciela książki, wypowiada się na ich temat,
- pod kierunkiem nauczyciela korzysta z podręczników i zeszytów ćwiczeń oraz innych środków dydaktycznych.

c)tworzy wypowiedzi:

- w formie ustnej i pisemnej: kilkudzaniową wypowiedź, krótkie opowiadanie i opis, list prywatny,

życzenia, zaproszenie,

- dobiera właściwe formy komunikowania się w różnych sytuacjach społecznych,
- uczestniczy w rozmowach: zadaje pytania, udziela odpowiedzi i prezentuje własne zdanie; poszerza zakres słownictwa i struktur składniowych,
- dba o kulturę wypowiedzania się; poprawnie artykułuje głoski, akcentuje wyrazy, stosuje pauzy i właściwą intonację w zdaniu oznajmującym, pytającym i rozkazującym; stosuje formuły grzecznościowe,
- dostrzega różnicę pomiędzy literą i głoską; dzieli wyrazy na sylaby; oddziela wyrazy w zdaniu, zdania w tekście,
- pisze czytelnie i estetycznie (przestrzega zasad kaligrafii), dba o poprawność gramatyczną, ortograficzną oraz interpunkcyjną,
- przepisuje teksty, pisze z pamięci i ze słuchu; w miarę swoich możliwości samodzielnie realizuje pisemne zadania domowe.

11) język obcy nowożytny; uczeń kończący klasę III:

- a) wie, że ludzie posługują się różnymi językami i że chcąc się z nimi porozumieć, trzeba nauczyć się ich języka (motywacja do nauki języka obcego);
- b) reaguje werbalnie i niewerbalnie na proste polecenia nauczyciela;
- c) rozumie wypowiedzi ze słuchu:
 - rozróżnia znaczenie wyrazów o podobnym brzmieniu,
 - rozpoznaje zwroty stosowane na co dzień i potrafi się nimi posługiwać,
 - rozumie ogólny sens krótkich opowiadań i baśni przedstawianych także za pomocą obrazów, gestów,
 - rozumie sens prostych dialogów w historyjkach obrazkowych (także w nagraniach audio i video).
- d) czyta ze zrozumieniem wyrazy i proste zdania;
- e) zadaje pytania i udziela odpowiedzi w ramach wyuczonych zwrotów, recytuje wiersze, rymowanki i śpiewa piosenki, nazywa obiekty z otoczenia i opisuje je, bierze udział w mini przedstawieniach teatralnych);
- f) przepisuje wyrazy i zdania;
- g) w nauce języka obcego nowożytnego potrafi korzystać ze słowników obrazkowych, książeczek, środków multimedialnych;
- h) współpracuje z rówieśnikami w trakcie nauki.

12) edukacja matematyczna; uczeń kończący klasę III:

- a) liczy (w przód i w tył) od danej liczby po 1, dziesiątkami od danej liczby w zakresie 100 i setkami od danej liczby w zakresie 1000;
- b) zapisuje cyframi i odczytuje liczby w zakresie 1000;
- c) porównuje dowolne dwie liczby w zakresie 1000 (słownie i z użyciem znaków $<$, $>$, $=$);
- d) dodaje i odejmuje liczby w zakresie 100 (bez algorytmów działań pisemnych); sprawdza wyniki odejmowania za pomocą dodawania;
- e) podaje z pamięci iloczyn w zakresie tabliczki mnożenia; sprawdza wyniki dzielenia za pomocą mnożenia;
- f) rozwiązuje łatwe równania jednodziałaniowe z niewiadomą w postaci okienka (bez przenoszenia na drugą stronę);
- g) rozwiązuje zadania tekstowe wymagające wykonania jednego działania (w tym zadania na porównywanie różnicowe, ale bez porównywania ilorazowego);
- h) wykonuje łatwe obliczenia pieniężne (cena, ilość, wartość) i radzi sobie w sytuacjach codziennych wymagających takich umiejętności;
- i) mierzy i zapisuje wynik pomiaru długości, szerokości i wysokości przedmiotów oraz odległości; posługuje się jednostkami: milimetr, centymetr, metr; wykonuje łatwe obliczenia dotyczące tych miar (bez zamiany jednostek i wyrażen dwumianowanych w obliczeniach formalnych); używa pojęcia kilometr w sytuacjach życiowych, np. jechaliśmy autobusem 27 kilometrów (bez zamiany na metry);
- j) waży przedmioty, używając określeń: kilogram, pół kilograma, dekagram, gram; wykonuje

łatwe obliczenia, używając tych miar (bez zamiany jednostek i bez wyrażeń dwumianowanych w obliczeniach formalnych);

- k) odmierza płyny różnymi miarkami; używa określeń: litr, pół litra, ćwierć litra;
- l) odczytuje temperaturę (bez konieczności posługiwania się liczbami ujemnymi, np. 5 stopni mrozu, 3 stopnie poniżej zera);
- m) odczytuje i zapisuje liczby w systemie rzymskim od I do XII;
- n) podaje i zapisuje daty; zna kolejność dni tygodnia i miesięcy; porządkuje chronologicznie daty; wykonuje obliczenia kalendarzowe w sytuacjach życiowych;
- o) odczytuje wskazania zegarów: w systemach: 12- i 24-godzinnych, wyświetlających cyfry i ze wskazówkami; posługuje się pojęciami: godzina, pół godziny, kwadrans, minuta; wykonuje proste obliczenia zegarowe (pełne godziny);
- p) rozpoznaje i nazywa koła, kwadraty, prostokąty i trójkąty (również nietypowe, położone w różny sposób oraz w sytuacji, gdy figury zachodzą na siebie); rysuje odcinki o podanej długości; oblicza obwody trójkątów, kwadratów i prostokątów (w centymetrach);
- q) rysuje drugą połowę figury symetrycznej; rysuje figury w powiększeniu i pomniejszeniu; kontynuuje regularność w prostych motywach (np. szlaczki, rozety).

13) edukacja przyrodnicza ; uczeń kończący klasę III:

- a) obserwuje i prowadzi proste doświadczenia przyrodnicze, analizuje je i wiąże przyczynę ze skutkiem;
- b) opisuje życie w wybranych ekosystemach: w lesie, ogrodzie, parku, łące i zbiornikach wodnych;
- c) nazywa charakterystyczne elementy typowych krajobrazów Polski: nadmorskiego, nizinnego, górskiego;
- d) wymienia zwierzęta i rośliny typowe dla wybranych regionów Polski; rozpoznaje i nazywa niektóre zwierzęta egzotyczne;
- e) wyjaśnia zależności funkcjonowania przyrody od pór roku;
- f) podejmuje działania na rzecz ochrony przyrody w swoim środowisku; wie, jakie zniszczenia w przyrodzie powoduje człowiek (wypalanie łąk, zaśmiecanie lasów, nadmierny hałas, kłusownictwo);
- g) zna wpływ przyrody nieożywionej na życie ludzi, zwierząt i roślin:
 - wpływ światła słonecznego na cykliczność życia na Ziemi,
 - znaczenie powietrza i wody dla życia,
 - znaczenie wybranych skał i minerałów dla człowieka (np. węgla i gliny);
- h) nazywa części ciała i organy wewnętrzne zwierząt i ludzi (np. serce, płuca, żołądek);
- i) zna podstawowe zasady racjonalnego odżywiania się; rozumie konieczność kontrolowania stanu zdrowia i stosuje się do zaleceń stomatologa i lekarza;
- j) dba o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych (w miarę swoich możliwości); orientuje się w zagrożeniach ze strony roślin i zwierząt, a także w zagrożeniach typu burza, huragan, śnieżyca, lawina, powódź, itp.; wie, jak trzeba zachować się w takich sytuacjach.

14) edukacja społeczna; uczeń kończący klasę III:

- a) odróżnia dobro od zła, stara się być sprawiedliwy i prawdomówny; nie krzywdzi słabszych i pomaga potrzebującym,
- b) identyfikuje się ze swoją rodziną i jej tradycjami; podejmuje obowiązki domowe i rzetelnie je wypełnia; rozumie co to jest sytuacja ekonomiczna rodziny i wie, że trzeba do niej dostosować swe oczekiwania,
- c) wie, jak należy zachowywać się w stosunku do dorosłych i rówieśników (formy grzecznościowe); rozumie potrzebę utrzymywania dobrych relacji z sąsiadami w miejscu zamieszkania; jest chętny do pomocy, respektuje prawo innych do pracy i wypoczynku,
- d) jest tolerancyjny wobec osób innej narodowości, tradycji kulturowej itp.; wie, że ludzie mają równe prawa bez względu na narodowość, kolor skóry, płeć,
- e) zna prawa ucznia i jego obowiązki (w tym zasady bycia dobrym kolegą), respektuje je; uczestniczy w szkolnych wydarzeniach,
- f) zna najbliższą okolicę, jej ważniejsze obiekty, tradycje; wie, w jakim regionie mieszka; uczestniczy w wydarzeniach organizowanych przez lokalną społeczność,

g) zna symbole narodowe (barwy, godło, hymn narodowy) i najważniejsze wydarzenia historyczne; orientuje się w tym, że są ludzie szczególnie zasłużeni dla miejscowości, w której mieszka, dla Polski i świata,

h) wie, jak ważna jest praca w życiu człowieka; wie, jaki zawód wykonują jego najbliżsi i znajomi; czym zajmuje się np. kolejarz, aptekarz, policjant, weterynarz,

i) zna zagrożenia ze strony ludzi; potrafi powiadomić dorosłych o wypadku, zagrożeniu, niebezpieczeństwie; zna numery telefonów: pogotowia ratunkowego, straży pożarnej, policji oraz ogólnopolski numer alarmowy 112.

15) edukacja plastyczna. Uczeń kończący klasę III:

a) w zakresie percepcji sztuki:

- określa swoją przynależność kulturową poprzez kontakt z wybranymi dziełami sztuki, zabytkami i z tradycją w środowisku rodzinnym, szkolnym i lokalnym; uczestniczy w życiu kulturalnym tych środowisk, wie o istnieniu placówek kultury działających na ich rzecz,

- korzysta z przekazów medialnych; stosuje ich wytwory w swojej działalności twórczej (zgodnie z elementarną wiedzą o prawach autora).

b) w zakresie ekspresji przez sztukę:

- podejmuje działalność twórczą, posługując się takimi środkami wyrazu plastycznego, jak: kształt, barwa, faktura, w kompozycji na płaszczyźnie i w przestrzeni (stosując określone materiały, narzędzia i techniki plastyczne),

- realizuje proste projekty w zakresie form użytkowych, w tym służące kształtowaniu własnego wizerunku i otoczenia oraz upowszechnianiu kultury w środowisku szkolnym (stosując określone narzędzia i wytwory przekazów medialnych).

c) w zakresie recepcji sztuki:

- rozróżnia takie dziedziny działalności twórczej człowieka, jak: architektura, sztuki plastyczne oraz inne określone dyscypliny sztuki (fotografia, film) i przekazy medialne (telewizja, internet), a także rzemiosło artystyczne i sztukę ludową,

- rozpoznaje wybrane dzieła architektury i sztuk plastycznych należące do polskiego i europejskiego dziedzictwa kultury; opisuje ich cechy charakterystyczne (posługując się elementarnymi terminami właściwymi dla tych dziedzin działalności twórczej).

16) edukacja muzyczna; uczeń kończący klasę III:

a) w zakresie odbioru muzyki zna i stosuje następujące rodzaje aktywności muzycznej:

- śpiewa w zespole piosenki ze słuchu (nie mniej niż 10 utworów w roku szkolnym); śpiewa z pamięci hymn narodowy,

- gra na instrumentach perkusyjnych (proste rytmy i wzory rytmiczne) oraz melodycznych (proste melodie i akompaniamenty),

- realizuje sylabami rytmicznymi, gestem oraz ruchem proste rytmy i wzory rytmiczne; reaguje ruchem na puls rytmiczny i jego zmiany, zmiany tempa, metrum i dynamiki (maszeruje, biega, podskakuje),

- tańczy podstawowe kroki i figury krakowiaka, polki oraz innego prostego tańca ludowego,

- rozróżnia podstawowe elementy muzyki (melodia, rytm, wysokość dźwięku, akompaniament, tempo, dynamika) i znaki notacji muzycznej (wyraża ruchowo czas trwania wartości rytmicznych, nut i pauz),

- aktywnie słucha muzyki i określa jej cechy: rozróżnia i wyraża środkami poza muzycznymi charakter emocjonalny muzyki, rozpoznaje utwory wykonane: solo i zespołowo, na chór i orkiestrę; orientuje się w rodzajach głosów ludzkich (sopran, bas) oraz w instrumentach muzycznych (fortepian, gitara, skrzypce, trąbka, flet, perkusja); rozpoznaje podstawowe formy muzyczne - AB, ABA (wskazuje ruchem lub gestem ich kolejne części).

b) w zakresie tworzenia muzyki:

- tworzy proste ilustracje dźwiękowe do tekstów i obrazów oraz improwizacje ruchowe do muzyki,

- improwizuje głosem i na instrumentach według ustalonych zasad,

- wykonuje proste utwory, interpretuje je zgodnie z ich rodzajem i funkcją.

17) zajęcia techniczne; uczeń kończący klasę III:

a) zna środowisko techniczne na tyle, że:

- orientuje się w sposobach wytwarzania przedmiotów codziennego użytku („jak to zrobiono?”): meble,

domy, samochody, sprzęt gospodarstwa domowego,

- rozpoznaje rodzaje maszyn i urządzeń: transportowych (samochody, statki, samoloty), wytwórczych (narzędzia, przyrządy), informatycznych (komputer, laptop, telefon komórkowy); orientuje się w rodzajach budowli (budynki mieszkalne, biurowe, przemysłowe, mosty, tunele, wieże) i urządzeń elektrycznych (latarka, prądnica rowerowa),

- określa wartość urządzeń technicznych z punktu widzenia cech użytkowych (łatwa, trudna obsługa), ekonomicznych (tanie lub drogie w zakupie i użytkowaniu), estetycznych (np. ładne lub brzydkie);

b) realizuje „drogę” powstawania przedmiotów od pomysłu do wytworu:

- przedstawia pomysły rozwiązań technicznych: planuje kolejne czynności, dobiera odpowiednie materiały (papier, drewno, metal, tworzywo sztuczne, materiały włókiennicze) oraz narzędzia,
- rozumie potrzebę organizowania działania technicznego: pracy indywidualnej i zespołowej,
- posiada umiejętności:
- odmierzania potrzebnej ilości materiału,
- cięcia papieru, tektury, itp.,
- montażu modeli papierowych i z tworzyw sztucznych, korzystając z prostych instrukcji i schematów rysunkowych, np. buduje latawce, makiety domów, mostów, modele samochodów, samolotów i statków,
- w miarę możliwości, montażu obwodów elektrycznych, szeregowych i równoległych z wykorzystaniem gotowych zestawów.

c) dba o bezpieczeństwo własne i innych:

- utrzymuje ład i porządek w miejscu pracy,
- właściwie używa narzędzi i urządzeń technicznych,
- wie, jak należy bezpiecznie poruszać się po drogach (w tym na rowerze) i korzystać ze środków komunikacji; wie, jak trzeba zachować się w sytuacji wypadku.

18) wychowanie fizyczne i edukacja zdrowotna. Uczeń kończący klasę III:

a) w zakresie sprawności fizycznej:

- realizuje marszobieg trwający co najmniej 15 minut,
- umie wykonać próbę siły mięśni brzucha oraz próbę gibkości dolnego odcinka kręgosłupa;

b) w zakresie treningu zdrowotnego:

- przyjmuje pozycje wyjściowe i ustawienia do ćwiczeń oraz wykonuje przewrót w przód,
- skacze przez skakankę, wykonuje przeskoki jednonóż i obunóż nad niskimi przeszkodami,
- wykonuje ćwiczenia równoważne bez przyboru, z przyborem i na przyrządzie;

c) w zakresie sportów całego życia i wypoczynku:

- posługuje się piłką: rzuca, chwyta, kołuje, odbija i prowadzi ją,
- jeździ np. na rowerze, wrotkach; przestrzega zasad poruszania się po drogach,
- bierze udział w zabawach, mini grach i grach terenowych, zawodach sportowych, respektując reguły i podporządkowując się decyzjom sędziego,
- wie, jak należy zachować się w sytuacjach zwycięstwa i radzi sobie z porażkami w miarę swoich możliwości;

d) w zakresie bezpieczeństwa i edukacji zdrowotnej:

- dba o higienę osobistą i czystość odzieży,
- wie, jakie znaczenie dla zdrowia ma właściwe odżywianie się oraz aktywność fizyczna,
- wie, że nie może samodzielnie zażywać leków i stosować środków chemicznych niezgodnie z przeznaczeniem,
- dba o prawidłową postawę, np. siedząc w ławce, przy stole,
- przestrzega zasad bezpiecznego zachowania się w trakcie zajęć ruchowych; posługuje się przyborami sportowymi zgodnie z ich przeznaczeniem,
- potrafi wybrać bezpieczne miejsce do zabaw i gier ruchowych; wie, do kogo zwrócić się o pomoc w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia.

19) zajęcia komputerowe; uczeń kończący klasę III:

a) umie obsługiwać komputer:

- posługuje się myszą i klawiaturą,

- poprawnie nazywa główne elementy zestawu komputerowego.
- b) posługuje się wybranymi programami i grami edukacyjnymi, rozwijając swoje zainteresowania; korzysta z opcji w programach,
- c) wyszukuje i korzysta z informacji:
- przegląda wybrane przez nauczyciela strony internetowe (np. stronę swojej szkoły),
- dostrzega elementy aktywne na stronie internetowej, nawiguje po stronach w określonym zakresie,
- odtwarza animacje i prezentacje multimedialne.
- d) tworzy teksty i rysunki:
- wpisuje za pomocą klawiatury litery, cyfry i inne znaki, wyrazy i zdania,
- wykonuje rysunki za pomocą wybranego edytora grafiki, np. z gotowych figur.
- e) zna zagrożenia wynikające z korzystania z komputera, internetu i multimediiów:
- wie, że praca przy komputerze męczy wzrok, nadwyręża kręgosłup, ogranicza kontakty społeczne,
- ma świadomość niebezpieczeństw wynikających z anonimowości kontaktów i podawania swojego adresu,
- stosuje się do ograniczeń dotyczących korzystania z komputera, internetu i multimediiów.

7. Promowanie uczniów:

1) uczeń klasy I-III szkoły podstawowej **w każdym roku szkolnym** otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej;

2) w wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy 1 – 3 na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia;

3) użyte w sformułowaniu „w porozumieniu z rodzicami”, należy rozumieć jako takie działania, które przekonały rodziców o słuszności opinii poradni. Informacja o przeprowadzonej rozmowie jest odnotowana w dzienniku lekcyjnym i podpisana przez rodziców i nauczyciela. Decyzję o pozostawieniu ucznia na drugi rok w tej samej klasie podejmuje w formie uchwały rada pedagogiczna. Wyrażona zgoda przez rodziców nie ma wpływu na uchwałę;

4) nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w pkt. 4, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;

5) dostosowanie wymagań edukacyjnych następuje również na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia następuje na podstawie tego orzeczenia.

6) w uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z wychowania fizycznego.

Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanych przez lekarza lub poradnię psychologiczno – pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną na czas określony w tej opinii.

7) na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w

ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

8) w przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

8. Ocenianie zachowania uczniów:

1) ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o:

- a) funkcjonowaniu ucznia w środowisku szkolnym,
- b) respektowaniu zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.

2) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania

3) śródroczna i roczna ocena z zachowania w edukacji wczesnoszkolnej jest oceną opisową

i uwzględnia w szczególności:

a) podporządkowanie się regulaminowi szkolnemu:

- systematyczne uczęszczanie do szkoły,
- punktualne przychodzenie na zajęcia,
- dbanie o przybory i sprzęt szkolny,
- solidne przygotowywanie się do zajęć,
- znajomość prawa i obowiązków ucznia,

b) samodzielność ucznia:

- samodzielna praca podczas zajęć,
- przygotowywanie z różnych źródeł potrzebnych do zajęć informacji i materiałów,
- poszukiwanie ciekawych rozwiązań stawianych zadań,
- udział w konkursach, zawodach i imprezach szkolnych,
- samodzielne rozwiązywanie problemów,

c) praktyczne stosowanie norm współżycia między ludźmi:

- z szacunkiem odnosi się do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- zgodnie współpracuje w zespole klasowym i w grupach,
- potrafi zachować się w miejscach publicznych,
- szanuje zdrowie własne i innych,
- jest tolerancyjny wobec osób niepełnosprawnych, innych wyznań i mniejszości narodowych,
- pomaga młodszemu i słabszemu,
- potrafi dokonać samooceny i obiektywnie ocenia innych.

4) przy ustalaniu ocen okresowych i rocznych za zachowanie wychowawca kieruje się następującymi kryteriami, uwzględniając cechy osobowościowe ucznia, jego sytuację domową i środowiskową:

a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

- uczęszcza na wszystkie zajęcia obowiązkowe,
- wywiązuje się wzorowo z obowiązków ucznia- przygotowanie do zajęć,
- rozwija własne zainteresowania i uzdolnienia,
- reprezentuje klasę i szkołę na konkursach przedmiotowych, artystycznych, zawodach sportowych i innych.

b) kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:

- postępuje zgodnie z zasadami kultury,
- godnie i taktownie zachowuje się w szkole i poza nią,
- dba o kulturę języka i piękno mowy ojczystej,
- jest uczciwy i prawdomówny w stosunku do kolegów i dorosłych,
- dba o higienę osobistą, estetykę wyglądu własnego i otoczenia.

c) w zakresie postawy wobec kolegów i innych osób; praca społecznie użyteczna:

- okazuje szacunek kolegom i innym osobom,
- dba o honor i tradycje szkoły,
- dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,

- angażuje się i rzetelnie wykonuje prace społeczne na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
- umie współdziałać w zespole kolegów i czuje się odpowiedzialny za wyniki pracy zespołu,
- jest koleżeński i uczynny, pomaga innym w nauce,
- otacza opieką młodszych, staje w obronie pokrzywdzonych,
- przeciwstawia się wszelkim przejawom brutalności i wulgarności.

5) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

9. Sposoby informowania rodziców:

1) ustala się dwa sposoby informowania rodziców:

a) kontakt bezpośredni nauczyciela z rodzicem:

- zebranie ogólnoszkolne,
- zebranie klasowe (szczególnie w miesiącu wrześniu informacja przez wychowawców klasy o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizacji programu oraz w ostatnim tygodniu maja dotyczące proponowanych ocen rocznych),
- indywidualna konsultacja z inicjatywy rodzica, (w przypadku udzielania informacji w rozmowie indywidualnej potwierdzeniem jest wpis w dzienniku lekcyjnym),
- obecność rodzica na zajęciach szkolnych (bierny udział),
- wizyta nauczyciela w domu rodzinnym ucznia w razie konieczności,
- rozmowa telefoniczna,

b) kontakt pośredni nauczyciela z rodzicem:

- korespondencja listowna lub w zeszytce ucznia,
- zapis w zeszytce ucznia,
- informacje poprzez wychowawcę, dyrektora,
- ocena w dzienniku lekcyjnym,

c) w czasie roku szkolnego, w ramach Dni otwartych i indywidualnych konsultacji nauczyciel przekazuje rodzicom informacje nt. postępów w nauczaniu.

10. Formy nagradzania uczniów:

1) system motywacji ma na celu:

- a) pobudzenie twórczego wysiłku ucznia,
- b) rozbudzenie motywacji ucznia do realizacji celów nauczania,
- c) podniesienie rozwoju osobistego ucznia i jego samooceny,
- d) umożliwienie uczniowi wzięcia odpowiedzialności za własną naukę.

2) na system motywacji w ocenianiu klasyfikacyjnym śródrocznym i rocznym składają się:

- a) dla uczniów szczególnie wyróżniających się lub mających wybitne osiągnięcia w różnych dziedzinach (np. plastyka, muzyka, czytelnictwo, zdecydowana, korzystna zmiana w zachowaniu ucznia) przyznaje się dyplomy,
- b) dla uczniów wyróżniających się szczególnymi osiągnięciami w nauce na tle klasy przyznaje się nagrody książkowe.

3) przy ustalaniu klasyfikacji rocznej ustanawia się nagrody rzeczowe dla uczniów wyróżniających się określonymi osiągnięciami oraz listy pochwalne dla rodziców (prawnych opiekunów) uczniów kończących klasę trzecią;

4) nagrodę i list pochwalny przyznaje dyrektor na wniosek wychowawcy po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;

5) nagrody oraz listy pochwalne są wręczane na specjalnym, uroczystym apelu na zakończenie roku szkolnego w obecności wszystkich uczniów, nauczycieli i zaproszonych rodziców;

6) dla uczniów kończących etap edukacyjny rozdaje się dyplomy z wpisem.

11. Ewaluacja:

- 1) zasady oceniania wewnątrzszkolnego będą podlegały ewaluacji. O zmianach rodzice i uczniowie będą powiadamiani na początku nowego roku szkolnego;
- 2) w czerwcu każdego roku szkolnego Zespół powołany przez Radę Pedagogiczną dokona analizy funkcjonowania WSO i ewentualnie zaproponuje wprowadzenie zmian;
- 3) zaproponowane zmiany muszą być zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną;
- 4) analizowane są wyniki sprawdzianów wewnętrznych przynajmniej raz w roku;
- 5) dwa razy w roku na posiedzeniach Rady Pedagogicznej (po I semestrze, na zakończenie roku) analizuje się wyniki klasyfikacji uczniów;
- 6) po zakończeniu klasyfikacji rocznej i dokonaniu analizy wyników śródrocznej i rocznej klasyfikacji proponuje się nowelizację, jeżeli zaistniały zmiany w prawie oświatowym lub wymaga tego dobro ucznia.

Rozdział 3b

Ocenianie w Gimnazjum

§ 20 d

1. Wymagania edukacyjne i ogólne kryteria oceniania:

- 1) nauczyciele sporządzają rejestr wymagań wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania danego przedmiotu z uwzględnieniem ścieżek edukacyjnych;
 - 2) nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
 - 3) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej;
 - 4) w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
 - 5) szczegółowe wymagania dla uczniów, o których mowa w ust. 3 – 5, z danych zajęć edukacyjnych znajdują się w przedmiotowych systemach oceniania.
2. Przedmiotowy system oceniania z danego przedmiotu dla danej klasy opracowuje zespół nauczycieli w oparciu o Wewnątrzszkolny System Oceniania oraz podstawę programową.
3. Przedmiotowy system oceniania powinien zawierać:
- 1) kontrakt z uczniami, zawierający zasady i kryteria oceniania w danym roku szkolnym;
 - 2) wymagania edukacyjne sformułowane dla danego etapu edukacyjnego;
 - 3) obszary aktywności ucznia poddawane ocenie;
 - 4) sposoby gromadzenia informacji;

- 5) sposoby oceniania różnych form aktywności;
- 6) zasady współdziałania z uczniami, rodzicami;
- 7) inne, według uznania nauczyciela.

4. Ogólne zasady oceniania uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym objętych nauczaniem indywidualnym:

- 1) uczniowie głębiej niepełnosprawni intelektualnie - upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym podlegają odrębnym niż w szkołach ogólnodostępnych, kryteriom oceniania i klasyfikowania;
- 2) oceny bieżące, śródroczne i roczne klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych **oraz zajęć nauki języka regionalnego** dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi;
- 3) dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym ocena z zachowania jest oceną opisową;
- 4) brak postępów nie podlega wartościowaniu negatywnemu, a nawet niewielkie postępy dziecka są dostrzegane i wzmacniane pozytywnie;
- 5) przy ustalaniu oceny z poszczególnych przedmiotów jest brany pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wykonane zadania;
- 6) w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia;
- 7) w niektórych przypadkach oceny można dokonywać częściej niż dwa razy do roku. Na przykład : w sytuacji zmieniających się warunków, które mogą mieć istotny wpływ na funkcjonowanie dziecka, albo w innych uzasadnionych okolicznościach. Należy jednak na wypełnionym arkuszu uczynić adnotację wyjaśniającą powód takiej oceny.

5. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe.

6. Informowanie rodziców (prawnych opiekunów) i uczniów o ocenach:

- 1) na początku każdego roku szkolnego wychowawca jest zobowiązany zapoznać (przypomnieć) uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) ze Statutem Szkoły, programem wychowawczym szkoły, programem profilaktyki oraz programem poprawy efektywności kształcenia i wychowania;
- 2) nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 3) wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,

- b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- c) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4) przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania;

5) o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych informują ucznia nauczyciele poszczególnych przedmiotów na zajęciach lekcyjnych, najpóźniej 7 dni przed radą klasyfikacyjną. Informacje pisemną nauczyciel przekazuje uczniowi w zeszyte przedmiotowym, ćwiczeniu lub na kartce, którą zobowiązany jest podpisać rodzic;

6) o przewidywanej niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych nauczyciel informuje ucznia, a wychowawca rodziców (po uprzednim odnotowaniu w dzienniku przez nauczyciela) na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej;

7) do form informowania rodziców o osiągnięciach edukacyjnych ucznia zalicza się:

- a) co najmniej trzy razy rodzice uczniów otrzymują kartę ocen zawierającą stopnie z poszczególnych przedmiotów. Fakt otrzymania informacji rodzice potwierdzają podpisem,
- b) co najmniej trzy razy do roku odbywają się zebrania rodziców i wychowawców klas, a raz w miesiącu organizowane są dla rodziców konsultacje z wychowawcą i z nauczycielami każdego przedmiotu (Dni Otwarte),
- c) w gimnazjum dopuszcza się następujące formy kontaktów nauczycieli (wychowawców) z rodzicami (prawnymi opiekunami):
 - kontakty bezpośrednie: zebrania ogólnoszkolne, zebrania klasowe, indywidualna rozmowa, zapowiedziana wizyta w domu
 - kontakty pośrednie: rozmowa telefoniczna, korespondencja listowa, adnotacje w zeszyte.

7. Ocenę są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

8. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) w obecności danego nauczyciela.

10. W przypadku dłuższej nieobecności rodziców lub prawnych opiekunów (np. pobyt za granicą) mogą oni na piśmie wskazać inną osobę, która będzie uprawniona do uzyskania informacji o ocenach i zachowaniu ucznia.

11. Kryteria ocen śródrocznych i rocznych:

1) klasyfikacja śródroczna przeprowadzona w ostatnim tygodniu przed rozpoczęciem ferii zimowych, polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według określonej skali - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

2) klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem **indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego**, opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

3) klasyfikacja roczna przeprowadzana w ostatnim tygodniu przed zakończeniem roku szkolnego, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z **zajęć edukacyjno-terapeutycznych**, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

4) klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z **zajęć edukacyjno-terapeutycznych**, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidulnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ;

- 5) dla uczniów niepełnosprawnych można przedłużyć okres nauki na każdym etapie edukacyjnym co najmniej o jeden rok, zwiększając liczbę godzin zajęć edukacyjnych;
- 6) śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia;
- 7) śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych, ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) ani na ukończenie szkoły;
- 8) oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne wpisują nauczyciele do dziennika w pełnym brzmieniu, a do arkuszy ocen oceny wpisują wychowawcy w pełnym brzmieniu;
- 9) Ustala się następujące ogólne kryteria ocen klasyfikacyjnych semestralnych i rocznych:
 - a) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie opanował podstawy programowej danej klasy, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu. Z kartkówki jest przewaga ocen niedostatecznych, natomiast z prac pisemnych, sprawdzianów otrzymał oceny niedostateczne i ich nie poprawił,
 - b) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki te są do nadrobienia w toku dalszej nauki oraz rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności; aby uczeń uzyskał ocenę dopuszczającą powinien mieć przewagę ocen dopuszczających z kartkówki i nie może mieć samych ocen niedostatecznych z prac klasowych (już po poprawieniu),
 - c) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który spełnia pełną listę wymagań podstawowych określonych w przedmiotowym systemie oceniania,
 - d) stopień dobry otrzymuje uczeń, który spełnia listę wymagań podstawowych i rozszerzających określonych w przedmiotowym systemie oceniania,
 - e) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który spełnia pełną listę wymagań określonych w przedmiotowym systemie oceniania; ze sprawdzianów i prac pisemnych otrzymał oceny co najmniej dobre,
 - f) stopień celujący otrzymuje uczeń, który spełnia pełną listę wymagań określonych w przedmiotowym systemie oceniania, osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
12. Przy ustalaniu ocen klasyfikacyjnych semestralnych i rocznych może być brana pod uwagę postawa ucznia na lekcji wobec przedmiotu i nauczyciela.
- 13. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich albo wybranych obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z poczucia tożsamości narodowej, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania mogą być ocenami opisowymi, jeżeli statut szkoły tak przewiduje.**

13. Zasady oceniania – średnia ważona:

- 1) średniej ważonej nie uwzględnia się przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej z zajęć wychowania fizycznego;
- 2) każdej ocenie częściowej przyporządkowuje się liczbę naturalną, oznaczającą jej wagę w hierarchii ocen;
- 3) na podstawie ocen uzyskanych przez ucznia w I semestrze z danego przedmiotu nauczyciel ustala ocenę śródroczną jako średnią ważoną ocen częściowych;
- 4) podstawą do ustalenia oceny rocznej/końcowej jest średnia ważona ocen częściowych uzyskanych przez ucznia w II semestrze powiększona o ocenę śródroczną liczoną jako sprawdzian (waga 3);
- 5) średniej ważonej przyporządkowuje się ocenę szkolną następująco:

6) Dotyczy przedmiotów , których liczba godzin :

Tabela nr 3 Oceny średniej ważonej w zależności od liczby godzin w tygodniu

Średnia ważona**		Stopień
1 godz. w tyg	Od 2 godz. w tyg.	
poniżej 1,50	poniżej 1,74	niedostateczny
od 1,51 do 2,74	od 1,75 do 2,74	dopuszczający
od 2,75 do 3,74		dostateczny
od 3,75 do 4,74		dobry
od 4,75 do 5,30		bardzo dobry
powyżej 5,30		celujący*

*Ocenę celującą otrzymuje również uczeń o średniej ważonej powyżej **4,75** mający osiągnięcia w konkursach dotyczących przedmiotu, z którego wystawiana jest ocena

** obowiązuje od roku szkolnego 2014/2015

7) kategorie ocen i ich waga:

Tabela nr4 Kategorie i waga ocen

Kategorie ocen	Waga
- ocena za I semestr - sprawdzian, praca klasowa, wypracowanie klasowe - ocena z próbnego sprawdzianu - testy interdyscyplinarne, wynik diagnozy wstępnej i końcowej - testy przedmiotowe, gramatyczne, językowe, ze znajomości lektury - godzinne dyktando, dyktando muzyczne - prace wytwórcze kończące dział, gra na instrumencie - sukcesy w konkursach co najmniej na szczeblu powiatowym	3
- kartkówka, krótki sprawdzian (bieżące sprawdzenie wiedzy, umiejętności) - dyktando - odpowiedź ustna, recytacja, czytanie - ćwiczenie, zadanie - wypracowanie domowe - awans do kolejnego etapu konkursu - śpiew, czytanie nut	2
- praca domowa - ocena z aktywności na lekcji, zadanie dodatkowe - praca w grupach - wykonanie doświadczenia, eksperymentu - referat, plakat, projekt - zeszyt, ćwiczeniówka	1

- udział w konkursach	
-----------------------	--

8) pod pojęciem aktywności na zajęciach rozumie się: częste zgłaszanie się i udzielanie prawidłowych odpowiedzi na lekcji (szczegóły w PSO), wykonywanie dodatkowych zadań, pomocy naukowych;

9) formy oceniania, których wagi są opisane w **ust. 6** szczegółowo opisują PSO dla każdego przedmiotu;

10) przy zapisie ocen cząstkowych dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-”, przyporządkowując im odpowiednie wartości według skali:

ocena	6	-6	5+	5	-5	4+	4	-4	3+	3	-3	2+	2	-2	1+	1
wartość	6	5,75	5,5	5	4,75	4,5	4	3,75	3,5	3	2,75	2,5	2	1,75	1,5	1

11) prace klasowe/sprawdziany, a także próbny sprawdzian i testy interdyscyplinarne są obowiązkowe. W przypadku nienapisania ich przez ucznia, nauczyciel uwzględnia niezaliczoną pracę w średniej ważonej, przyjmując za jej wartość 0;

12) uczeń ma prawo do poprawienia oceny niedostatecznej z pracy klasowej/sprawdzianu w ciągu dwóch tygodni od momentu jej otrzymania w terminie ustalonym z nauczycielem, a do średniej ważonej liczona jest suma wartości oceny niedostatecznej z pierwszej pracy pisemnej oraz wartości oceny z poprawy podzielona przez dwa; do dziennika wpisuje się ocenę z pierwszego terminu, a następnie po znaku „/” ocenę poprawioną;

13) uczeń ma również możliwość poprawienia oceny dopuszczającej i dostatecznej z pracy klasowej/sprawdzianu w ciągu dwóch tygodni od momentu jej otrzymania w terminie ustalonym z nauczycielem, a do średniej ważonej liczona jest suma wartości oceny uzyskanej z pierwszej pracy pisemnej oraz wartości oceny z poprawy podzielona przez dwa, do dziennika zaś wpisuje się ocenę z pierwszego terminu, a następnie po znaku „/” ocenę poprawioną;

14) jeżeli uczeń opuścił pracę klasową/sprawdzian, to powinien napisać ją w ciągu dwóch tygodni od przyjścia do szkoły w terminie ustalonym z nauczycielem. W przypadku nieuzupełnienia pracy pisemnej przez ucznia, nauczyciel postępuje zgodnie z **pkt.10**;

15) w przypadkach losowych terminy poprawy prac ustala się indywidualnie dla danego ucznia;

16) jeżeli uczeń w czasie pracy klasowej/sprawdzianu korzysta z niedozwolonej pomocy, to otrzymuje ocenę niedostateczną bez możliwości jej poprawy. Praca ucznia jest zaopatrzona komentarzem nauczyciela;

17) kartkówki nie podlegają poprawie;

18) uczeń ma możliwość poprawy oceny półrocznej i/lub rocznej, jeżeli według średniej ważonej brakuje mu **0,25** do uzyskania oceny wyższej. W takim przypadku uzupełnia nienapisany wcześniej sprawdzian lub poprawia ten z najniższą oceną, w ustalonym z nauczycielem terminie;

19) w ciągu semestru uczeń musi otrzymać co najmniej po jednej ocenie każdej wartości wag opisanych w **ust. 6** ;

20) w dzienniku lekcyjnym ocena o danej wartości jest wpisana ustalonym kolorem:

- a) waga 3 – kolorem czerwonym,
- b) waga 2 – kolorem czarnym,
- c) waga 1 – kolorem niebieskim .

21) średnią ważoną obliczamy dodając do siebie wartości ocen pomnożone przez ich wagę, a następnie dzieląc uzyskany wynik przez sumę wag tych ocen.

14. Kryteria oceny opisowej z poszczególnych przedmiotów dla ucznia upośledzonego w stopniu umiarkowanym objętego nauczaniem indywidualnym:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia z poszczególnych przedmiotów są przedstawiane w formie oceny opisowej. Uwzględniają założenia programowe indywidualnego programu nauczania opracowanego dla danego ucznia objętego nauczaniem indywidualnym, oraz wytyczne do pracy na bieżący rok szkolny. Dodatkowo w sposób szczegółowy opisane w kartach oceny osobowej;
- 2) poszczególne przedmioty stanowią spójną całość w procesie realizacji zadań dydaktycznych i ocenie. Ocenianiu podlega:
 - a) czynności samoobsługowe,
 - b) zaradność życiowa adekwatna do własnego, indywidualnego poziomu sprawności i umiejętności oraz poczucie sprawczości,
 - c) stopień samodzielności w życiu codziennym,
 - d) gotowość do stosowania nabytych umiejętności w życiu codziennym,
 - e) zachowania prospołeczne,
 - f) respektowanie ogólnie przyjętych norm zachowania,
 - g) umiejętność wykorzystania różnych urządzeń technicznych w granicach indywidualnych możliwości,
 - h) komunikowanie, porozumiewanie się z otoczeniem w sposób werbalny i pozawerbalny,
 - i) aktywność w czasie zajęć,
 - j) kreatywność, zainteresowania,
 - k) wiedza przedmiotowa – elementarne treści,
 - l) umiejętność rozwiązywania prostych zadań - stopień samodzielności, precyzyjności wykonywania poszczególnych zadań dydaktycznych,
 - m) wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków, wynikających ze specyfiki zajęć, szczególnie dotyczy to zajęć techniki, plastyki, muzyki z rytmiką, wychowania fizycznego - stopień samodzielności.
- 2) kryteria oceny opisowej z religii/etyki dla ucznia upośledzonego w stopniu umiarkowanym objętego nauczaniem indywidualnym regulują odrębne przepisy. Ocena z religii/etyki nie jest oceną opisową;
- 3) przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych – jeżeli nie są one zajęciami kierunkowymi – należy w szczególności brać pod

uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć;

4) dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii;

5) decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego podejmuje dyrektor szkoły na podstawie zwolnienia od lekarza specjalisty i podania rodziców/opiekunów dostarczonych nie później niż dwa tygodnie od daty wystawienia zwolnienia lekarskiego;

6) w przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”;

7) jeżeli wymienione wyżej warunki nie zostaną spełnione, nieuczęszczanie na lekcje wychowania fizycznego wiąże się z nieklasyfikowaniem z przedmiotu.

15. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, zwalnia do końca etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, z afazją lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

16. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

17. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

18. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez udział w dodatkowych zajęciach, indywidualne konsultacje z nauczycielem, dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

19. Sprawdzanie osiągnięć uczniów i zasady zachowania:

- 1) Sprawdzanie osiągnięć uczniów umożliwia poznanie czy i ile uczeń pamięta, rozumie, umie i potrafi, czy nastąpił przyrost wiedzy i umiejętności;
- 2) Przyjmuje się następujące formy kontroli:
 - a) kontrola indywidualna:
 - zadawanie pytań uczniom w czasie lekcji (kontrola ustna),
 - zadawanie uczniom poleceń (wykonywanie zadań, ćwiczeń), które wykonują ustnie bądź pisemnie na tablicy, w zeszytach przedmiotowych lub w zeszytach ćwiczeń,
 - prace klasowe w postaci wypracowania, dyktanda, zadań, kartkówki,
 - sprawdziany nauczycielskie lub wystandaryzowane testy osiągnięć szkolnych (uwzględnia się uczniów w stosunku do których obniżono wymagania),
 - obserwowanie uczniów w czasie zajęć,
 - szacowanie wytworów pracy uczniów,
 - analiza notatek sporządzonych w zeszytach przedmiotowych,
 - inna – uwzględniona w przedmiotowym systemie oceniania.
 - b) kontrola grupowa tj. rozmowa z całą klasą, której celem jest uzyskanie informacji o poziomie opanowania wiedzy.

20. Częstość sprawdzania:

1) kontrola bieżąca – ocenianie bieżące musi odbywać się systematycznie i uwzględniać różne dziedziny działalności ucznia, wynikające ze specyfiki poszczególnych zajęć edukacyjnych:

- a) odpowiedzi ustne – według konkretnych potrzeb i stopnia zaangażowania uczniów; za odpowiedź ustną nauczyciel wystawia ocenę jawną,
- b) kartkówka dotycząca 1 – 3 ostatnich tematów – nie więcej niż 5 w semestrze, za wyjątkiem matematyki i języka polskiego,
- c) kontrola pracy domowej (przynajmniej raz w semestrze),
- d) umiejętności praktyczne (wykonywanie pomocy, doświadczenia, obserwacje, projekty),
- e) prace dodatkowe zgodnie z założeniami danego przedmiotowego systemu oceniania,
- f) umiejętności komunikacyjne (prace w grupach).

2) kontrola śródroczna i roczna:

- a) sprawdzian podsumowujący określoną partię materiału:
 - nie więcej niż jeden sprawdzian w ciągu jednego dnia,
 - zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem – odnotowanym wpisem w dzienniku,
 - maksymalnie trzy sprawdziany w tygodniu,
- b) dokładną liczbę sprawdzianów pisemnych określają przedmiotowe systemy oceniania – minimum 1 w semestrze,
- c) sprawdzian wiedzy i umiejętności za dany semestr (jeżeli nauczyciel taki sprawdzian zaplanuje),
- d) sprawdzian na zakończenie pierwszej i drugiej klasy, oraz w styczniu dla klasy trzeciej (egzamin próbny):
 - z zakresu przedmiotów humanistycznych,
 - z zakresu przedmiotów matematyczno – przyrodniczych,
 - z zakresu języka obcego nowożytnego.

3) diagnoza wstępna w klasie pierwszej podlega ocenie i podana jest do wiadomości ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów). Podstawę do opracowania testów stanowią standardy wymagań egzaminacyjnych.

21. Zasady poprawiania kartkówek, sprawdzianów:

- 1) prace klasowe lub sprawdziany powinny być sprawdzone, ocenione i udostępnione uczniom do wglądu w ciągu 2 tygodni od napisania;
- 2) nauczyciel jest zobowiązany do udostępnienia rodzicom do wglądu sprawdzonych i ocenionych prac ich dzieci w swojej obecności na terenie szkoły;
- 3) uczeń może poprawić każdą ocenę niedostateczną i dopuszczającą na wyższą, nie można natomiast poprawić oceny bardzo dobrej na celującą;
- 4) uczeń, któremu udowodniono niesamodzielność pracy klasowej, sprawdzianu otrzymuje ocenę (za tę pracę) niedostateczną;
- 5) w przypadku nie uczestnictwa w formach pisemnych i ćwiczeniach praktycznych uczeń ma obowiązek zaliczenia pracy na następnych zajęciach, o ile nie jest to jego pierwszy dzień obecności po dłuższej absencji (co najmniej 3 dniowej);
- 6) w przypadku dłuższej usprawiedliwionej nieobecności nauczyciel wyznacza datę zaliczenia zaległych prac; nie przystąpienie do zaliczenia jest równoznaczne z oceną niedostateczną;
- 7) jeżeli uczeń opuścił pracę klasową z przyczyn losowych, to powinien ją napisać w terminie uzgodnionym z nauczycielem;
- 8) jeżeli nauczyciel był nieobecny na zapowiedzianym sprawdzianie, to obowiązany jest wyznaczyć nowy termin na pierwszej lekcji po powrocie do prac;
- 9) poprawie podlegają prace wskazane przez nauczyciela w przedmiotowym systemie oceniania;
- 10) oceny niedostateczne uczeń jest zobowiązany poprawić w terminie nie dłuższym niż 14 dni po otrzymaniu oceny;
- 11) uczeń może poprawiać tę samą pracę tylko raz, po swoich lekcjach. Datę poprawy pracy ustala nauczyciel w porozumieniu z uczniem. Ocena z poprawy jest oceną ostateczną;
- 12) uczeń, który z powodu usprawiedliwionej nieobecności nie pisał pracy klasowej lub nie oddał w terminie pracy długoterminowej jest zobowiązany w ciągu dwóch tygodni po powrocie do szkoły zaliczyć określony zakres materiału lub oddać zadaną pracę. W przypadku przekroczenia terminu z

winy ucznia, może on otrzymać ocenę niedostateczną. W wyjątkowych wypadkach uczeń ma prawo zwrócić się z prośbą o przedłużenie terminu.

22. Ocena niedostateczna uzyskana w wyniku klasyfikacji śródrocznej musi być poprawiona w terminie ustalonym z nauczycielem. Jest to warunek uzyskania promocji do następnej klasy.

23. Zasady i tryb odwołania od oceny klasyfikacyjnej:

1) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie **2 dni roboczych** po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych;

2) w przypadku stwierdzenia, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna klasyfikacyjna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

a) w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną semestralną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,

b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów **w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń**; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami);

4) w skład komisji wchodzi:

a) w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- dyrektor szkoły albo wicedyrektor – jako przewodniczący komisji,
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.

b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- dyrektor szkoły albo wicedyrektor – jako przewodniczący komisji,
- wychowawca klasy,
- wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
- psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
- przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- przedstawiciel rady rodziców.

5) nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6) ustalona przez komisję roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

7) z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- skład komisji,
- termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
- zadania (pytania) sprawdzające,
- wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

- b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - skład komisji,
 - termin posiedzenia komisji,
 - wynik głosowania,
 - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- c) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 8) do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach;
- 9) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły;
- 10) przepisy ust. 1 – 9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

24. Skala ocen :

- 1) roczne (śródroczne) **oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali określonej w statucie:**
 - a) stopień celujący – 6,
 - b) stopień bardzo dobry – 5,
 - c) stopień dobry – 4,
 - d) stopień dostateczny – 3,
 - e) stopień dopuszczający – 2,
 - f) stopień niedostateczny – 1.
- 2) dla kartkówek i sprawdzianów pisemnych ocenianych punktowo ustala się następujące kryteria ocen:
 - a) od 31 % maksymalnej ilości punktów – stopień dopuszczający,
 - b) od 51 % maksymalnej ilości punktów – stopień dostateczny,
 - c) od 71 % maksymalnej ilości punktów – stopień dobry,
 - d) od 91 % maksymalnej ilości punktów – stopień bardzo dobry,
 - e) 100 % i rozwiązane zadanie (pytanie, problem) dodatkowe wykraczające poza obowiązujące wymagania programowe – stopień celujący.
- 3) oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
- 4) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 5) roczną i śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - a) wzorowe,
 - b) bardzo dobre,
 - c) dobre,
 - d) poprawne,
 - e) nieodpowiednie,
 - f) naganne.
- 6) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi;
- 7) przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na

- podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej;
- 8) ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
 - 9) uchylono;
 - 10) uchylono;
 - 11) w dzienniku lekcyjnym w zapisie ocen bieżących z zachowania dopuszcza się dodatkowe oznaczenia;
 - 12) do oznaczania ocen w dziennikach wprowadza się zapisy:
 - a) sprawdzianów – kolorem czerwonym,
 - b) kartkówek – kolorem zielonym,
 - c) pozostałych – kolorem czarnym lub niebieskim.
 - 13) przy bieżącym ocenianiu dopuszcza się stosowanie zapisów w dzienniku „+”, „-”, „np”.
25. Zasady stosowania ocen cząstkowych dla ucznia upośledzonego w stopniu umiarkowanym objętego nauczaniem indywidualnym:
- 1) ocena bieżąca to ciągłe monitorowanie postępów w rozwoju dziecka w opanowaniu przez nie nowych wiadomości i umiejętności;
 - 2) oceny te wystawiane są do dziennika w trakcie codziennych zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela oraz w indywidualnych programach edukacyjnych w odpowiednich rubrykach i co najmniej dwa razy w roku w celu diagnozowania postępów ucznia i stopnia realizacji indywidualnego programu.
26. Oceny bieżące osiągnięć edukacyjnych wyrażone są cyframi: 6, 5, 4, 3, 2, 1 - są one odpowiednikami, symbolami ocen opisowych i określają poziom wykonania przez ucznia określonego zadania:
- 1) cyfra 6 – Wyśmienicie!- wpisujemy jeżeli uczeń wykracza poza treści indywidualnego programu, radzi sobie z każdym typem zadań, a jego prace są często oryginalne i pomysłowe;
 - 2) cyfra 5 - Brawo! bardzo ładnie wykonałeś zadanie – wpisujemy gdy uczeń opanował przewidziane dla niego w programie wiadomości i umiejętności, samodzielnie i poprawnie wykonuje określone zadania, radzi sobie z większością zadań często wykazując się pomysłowością i życiową zaradnością;
 - 3) cyfra 4 - Świetnie ! Widzę, że się bardzo starasz – wpisujemy, gdy uczeń opanował wiadomości, zadanie wykonuje w całości według instrukcji nauczyciela i pod jego nadzorem, radzi sobie z typowymi zadaniami i ćwiczeniami, posiada wiedzę niezbędną do ich rozwiązywania;
 - 4) cyfra 3 - Ładnie ! musisz jeszcze popracować – wpisujemy gdy uczeń częściowo opanował wiadomości, wykonuje ok. 50% czynności składających się na zadanie, jedynie przy znacznej pomocy nauczyciela, radzi sobie z bardzo łatwymi zadaniami i ćwiczeniami chociaż czasami potrzebuje pomocy i przypomnienia potrzebnych wiadomości;
 - 5) cyfra 2 - Starasz się, ale musisz nadal ćwiczyć – wpisujemy gdy uczeń fragmentarycznie opanował wiadomości i umiejętności, wykonuje niesamodzielnie pojedyncze elementy zadania, dlatego edukację w tym zakresie należy kontynuować, radzi sobie z niektórymi zadaniami i każdorazowo potrzebuje zachęty i pomocy;

- 6) cyfra 1- W indywidualnych programach edukacyjnych cyfrę 1- wpisujemy jeden raz na zakończenie obecnego etapu edukacyjnego, w celu wskazania jakie zadania i czynności wymagają dalszych ćwiczeń, najczęściej nie podejmuje zadań, a zachęcony potrafi doprowadzić je do końca tylko z pomocą opiekuna.

27. Sposoby gromadzenia informacji :

1) nauczyciel jest zobowiązany do wnikliwej obserwacji uczniów oraz notowania ich postępów. Do tego celu służą:

- a) zapisy w dzienniku,
 - b) zapisy w zeszycie obserwacji i uwag,
 - c) przechowywane prace klasowe (do końca roku szkolnego), sprawdziany i kartkówki (przez okres jednego półrocza),
 - d) gromadzenie prac (wytworów uczniowskiej działalności),
 - e) zeszyt wychowawcy.
- 2) nauczyciele celem gromadzenia informacji dokonują wymiany uwag i spostrzeżeń między sobą o uczniu;
- 3) organizują wystawy, wydają gazetki, w których prezentują prace uczniów;
- 4) nauczyciele przedmiotu gromadzą informacje, zgodnie ze sposobami przedstawionymi w przedmiotowych systemach oceniania;
- 5) wychowawcy są zobowiązani do prowadzenia zeszytu, w którym rejestrują zastosowane wobec ucznia:
- a) nagrody i kary,
 - b) kontakty z rodzicami,
 - c) informacje przekazywane rodzicom o ocenach semestralnych i rocznych oraz o przewidywanej semestralnych ocenach niedostatecznych.

28. Zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego:

- 1) uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego **na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja;**
- 2) uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny;
- 3) na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny;
- 4) egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki,
 - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
- 5) egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 6) uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania;
- 7) egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej;

- 8) egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;
- 9) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami);
- 10) egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych;
- 11) egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze — jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
- 12) przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia;
- 13) w czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni — w charakterze obserwatorów — rodzice (prawni opiekunowie) ucznia;
- 14) z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 — skład komisji;
 - b) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
- 15) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia;
- 16) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły;
- 17) dla ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych;
- 18) w przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”;
- 19) ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 19;

20) ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 19 i § 21 ust. 1;

21) ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 19.

29. Zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego:

- 1) począwszy od kl. IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z:
 - a) jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, albo ,
 - b) jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
- 2) egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;
- 3) w szkole prowadzącej kształcenie zawodowe egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń), ma formę zadań praktycznych;
- 4) termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich, a w szkole, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w styczniu — po zakończeniu tych zajęć, nie później jednak niż do końca lutego;
- 5) egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze — jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne — jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne — jako członek komisji.
- 6) nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły;
- 7) z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji,
 - b) termin egzaminu poprawkowego,
 - c) pytania egzaminacyjne,
 - d) wynik egzaminu poprawkowego oraz **ustaloną** ocenę.
- 8) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 9) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września, a w szkole, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w styczniu — nie później niż do końca marca;

- 10) uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) i powtarza **odpowiednio** klasę
- 11) uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej (semestru programowo wyższego) ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym);

30. Promowanie uczniów:

- 1) uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeśli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 20 ust. 14;
- 2) uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych **średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych**, co najmniej **4,75** oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem;
- 3) uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć;
- 4) laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim, oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych **najwyższą** roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, trzyma z tych zajęć edukacyjnych **najwyższą** końcową ocenę klasyfikacyjną;
- 5) ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, **uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).**

31. Ukończenie gimnazjum.

- 1) uczeń kończy gimnazjum:
 - a) jeśli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne,
 - b) z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych z uwzględnieniem § 21 ust. 3, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem ust. 3 oraz § 15 ust 9 i 10, jeśli przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.
- 2) uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeśli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania;
- 3) uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć;
- 4) o ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;

32. Pod koniec każdego roku szkolnego dokonywana jest ewaluacja szkolnego systemu oceniania. Prowadzi ją zespół nauczycieli.

33. Zmiany w szkolnym systemie oceniania dokonywane są na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

34. Wewnątrzszkolny System Oceniania wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną.

§ 20 e

1. Ocena z zachowania:

1) za punkt wyjścia przyjęto kredyt 100 punktów, które otrzymuje uczeń klas I – III Gimnazjum. Jest on równoważny ocenie poprawnej ze sprawowania. Uczeń ma szansę na podwyższenie oceny, aktywnie uczestnicząc w życiu szkoły i rzetelnie wywiązując się ze swoich obowiązków, nawet w sytuacji kilku „wpadek”.

2) w Regulaminie – przy przyznawaniu punktów dodatnich i ujemnych – zostały uwzględnione zasady zawarte w Szkolnym Kodeksie Gimnazjalisty, które opracowali uczniowie naszej szkoły.

3) skala ocen:

- a) wzorowe - 340 i więcej pkt (- 20 pkt)
- b) bardzo dobre - 260 – 339 pkt (- 30 pkt)
- c) dobre - 180 – 259 pkt (- 40 pkt)
- d) poprawne - 100 – 179 pkt
- e) nieodpowiednie - 50 – 99 pkt
- f) naganne - 49 i mniej pkt

4) Przykładowe punkty na „ plus”:

- a) okazuje szacunek :
 - nauczycielom i innym pracownikom Zespołu + 10 – 30 pkt
 - rówieśnikom + 10 – 30 pkt
- b) reprezentuje szkołę w pocście sztandarowym:
- c) zależnie od zakresu uroczystości + 20 – 50 pkt
- d) godnie reprezentuje szkołę w :
 - konkursie szkolnym + 5 pkt
 - konkursie międzyszkolnym + 10 pkt
 - konkursie przedmiotowym (wojewódzkim, powiatowym) :
 - I etap + 10 pkt
 - II etap + 15 pkt
 - III etap + 25 pkt
- e) aktywnie uczestniczy w życiu szkoły – apele, akademie, uroczystości; z uwzględnieniem zaangażowania i wkładu pracy ucznia:
 - w czasie roku szkolnego do + 30 pkt
 - w czasie wolnym od nauki do + 50 pkt
- f) pełnienie funkcji w szkole + 10 pkt
- pełnienie funkcji w klasie + 5 pkt
- g) chętnie udziela pomocy w nauce innym uczniom – pomoc koleżeńska;bieżąca pomoc, po nieobecności spowodowanej chorobą + 20 pkt
- h) systematycznie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych :
 - wszystkie nieobecności są usprawiedliwione + 10 pkt
 - 100 % frekwencji + 10 pkt
- i) nigdy się nie spóźnia + 10 pkt
- j) dba o higienę osobistą i strój; czystość, schludny wygląd, dostosowanie stroju do okoliczności i okazji – strój galowy + 10 – 20 pkt
- k) solidnie wywiązuje się z powierzanych ma zadań + 1 – 5 pkt
- l) do dyspozycji wychowawcy + 20 pkt

5) mogą być również przyznane dodatkowe punkty dodatnie za – wynikające w trakcie roku szkolnego - dodatkowo wykonywane zadania i inicjatywy;

6) przykładowe punkty na „minus” :

- | | |
|--|-------------------------|
| a) spóźnianie się – każdorazowo | - 10 pkt |
| b) przeszkadzanie na lekcjach – każdorazowo | - 10 pkt |
| c) opuszczanie lekcji, szkoły bez usprawiedliwienia (WAGARY) | - 50 pkt |
| d) niewykonywanie poleceń nauczyciela | - 10 pkt |
| e) aroganckie zachowanie wobec nauczyciela, pracownika niepedagogicznego zespołu lub innej osoby | - 20 pkt |
| f) ignorowanie nauczyciela | - 10 pkt |
| g) zaczepki słowne – zależnie od ich rodzaju | od – 10 do – 30 pkt |
| h) terroryzowanie innych, słabszych | - 30 pkt |
| i) bójka – zależnie od kategorii | od – 30 do – 50 pkt |
| j) wulgarne słownictwo : | |
| - jednorazowo | - 15 pkt |
| - systematycznie | od - 30 pkt do – 50 pkt |
| k) agresywne lub inne niewłaściwe zachowanie, stwarzające jakiegokolwiek | |
| l) zagrożenie dla bezpieczeństwa własnego lub rówieśników – na lekcjach wf – u | od – 20 do – 50 pkt |
| m) zostawianie plecaków, toreb w miejscach utrudniających poruszanie się | |
| n) lub zagrażających bezpieczeństwu – np. przy schodach do szatni każdorazowo | - 10 pkt |
| o) niewłaściwe zachowanie się na przerwie – stwarzające zagrożenie | |
| p) bezpieczeństwa własnego lub innych | - 10 pkt |
| q) złe zachowanie w bibliotece, na stołówce | - 10 pkt |
| r) niszczeniu sprzętu lub mebli | od – 10 do – 20 pkt |
| s) niszczenie rzeczy innych | od – 10 do – 30 pkt |
| t) zaśmiecanie otoczenia – każdorazowo | - 5 pkt |
| u) wyłudzenie pieniędzy | - 50 pkt |
| v) kradzież | - 50 pkt |
| w) palenie papierosów | - 50 pkt |
| x) picie alkoholu | - 50pkt |
| y) inne używki | - 50 pkt |
| z) używanie telefonów komórkowych | - 30 pkt |
| aa) farbowanie włosów, malowanie paznokci | - 10 pkt |
| bb) nie wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego | - 10 pkt |
| cc) niezmienianie obuwia zamiennego na terenie szkoły- każdorazowo | - 15 pkt |

§ 21

1. Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części i obejmuje:

- 1) w części pierwszej — humanistycznej — wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie; trwa 150 minut;
- 2) w części drugiej — matematyczno-przyrodniczej — wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii; trwa 150 minut;
- 3) w części trzeciej — wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego:
 - a) na poziomie podstawowym, jeśli jego naukę rozpoczął w gimnazjum,
 - b) na poziomie rozszerzonym, jeśli nauka była kontynuacją ze szkoły podstawowej.

2. Na wniosek rodziców /prawnych opiekunów/ i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców /prawnych opiekunów/ oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni

specjalistycznej, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu realizujących indywidualny tok nauczania do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

3. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, zwalnia do końca etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, z afazją lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

1) W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”.

4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych – jeżeli nie są one zajęciami kierunkowymi – należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym, w przypadkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 44zb.

6. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

7. Szczegółowe cele i treści oceniania wewnątrzszkolnego regulują odrębne przepisy.

8. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego określa statut szkoły.

§22

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.

2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.

3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.

4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i **obejmuje:**

1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;

2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;

3) wykonanie zaplanowanych działań;

4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.

5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum **po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.**

6. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.

7. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.

8. Informację o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego na udokumentowany wniosek rodziców (prawnych opiekunów).

10. W przypadkach, o których mowa w ust. 9, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

Rozdział 4

Zarządzanie zespołem

§ 23

1. Zadania i kompetencje organu prowadzącego Zespół oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Zespołem, w tym w szczególności zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz nadzoru nad działalnością Zespołu w sprawach administracyjnych i finansowych, określają odrębne przepisy.
2. Organy, o których mowa w ust. 1, mogą ingerować w działalność Zespołu wyłącznie w zakresie i na zasadach określonych w Ustawie.

§ 24

1. Zespołem kieruje Dyrektor.

§ 25

1. Kolegialnym organem Zespołu w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki jest Rada Pedagogiczna.

§ 26

1. W zespole działa Samorząd Uczniowski, Rada Rodziców Zespołu.

§ 27

1. Działające w Zespole organy wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.

2. Celem stworzenia warunków do współdziałania, o których mowa w ust. 1 Dyrektor, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym organizuje spotkania z przewodniczącymi:

- 1) Rady Rodziców Zespołu ;
- 2) Samorządu Uczniowskiego;
- 3) Radę Pedagogiczną reprezentuje specjalnie do tego wyznaczony przez Radę nauczyciel.

§ 28

1. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego, jeżeli uchwała jest niezgodna z przepisami prawa, wyznaczając termin na wyeliminowanie stwierdzonych uchybień.
2. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny, a w sprawach wymienionych w art. 34 ust. 1 Ustawy o systemie oświaty – także organ prowadzący Zespół.
3. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, uchwała traci moc w zakresie zakwestionowanym przez Dyrektora.

§ 29

1. Sposób postępowania w sprawie wstrzymania uchwał Rady Pedagogicznej określa art. 41 ust. 3 Ustawy o systemie oświaty.

§ 30

1. Prowadzenie mediacji w sprawach spornych między działającymi w Zespole organami należy do Rady Rodziców Zespołu.
2. Ostateczne rozstrzygnięcie w tego rodzaju sprawach podejmuje Dyrektor.
3. W przypadku sporu między Dyrektorem Zespołu a Radą Rodziców, w celu rozstrzygnięcia tego sporu, należy powołać zespół składający się z 3 nauczycieli członków Rady Pedagogicznej oraz z 3 członków Rady Rodziców. Zespół ten w równych częściach (po 3 osoby) powołują:
 - 1) Dyrektor Zespołu;
 - 2) Przewodniczący Rady Rodziców.Powołujący nie wchodzi w skład zespołu. Podczas rozstrzygania sporu Zespół ma obowiązek rozpatrzenia argumentów obu stron toczących spór. Orzeczenie w sprawie rozstrzygnięcia sporu powinno być ogłoszone w ciągu 14 dni od powołania zespołu. Każda ze spierających się stron może w ciągu 7 dni wnieść odwołanie do organu prowadzącego Zespół. Decyzja tego organu jest ostateczna.
4. Rozstrzygnięciem sporu między Dyrektorem Zespołu a nauczycielem (nauczycielami) zajmuje się wewnętrzna jednostka (organizacja) Związku Zawodowego, jeżeli w/w nauczyciel jest członkiem tego związku.

Jeżeli nauczyciel nie jest członkiem Związku Zawodowego – spór rozstrzyga komisja wyłoniona ze składu Rady Pedagogicznej na prośbę zainteresowanych stron, działająca tylko w sprawie stanowiącej przedmiot sporu.

Na prośbę nauczyciela nie należącego do Związku, w składzie komisji może pracować przedstawiciel Związku Zawodowego, wskazany przez tę osobę.

Rozstrzygnięcie sporu powinno nastąpić w ciągu 7 dni od rozpoczęcia jego rozpatrywania. Od orzeczenia każda ze stron może wnieść w ciągu 7 dni odwołanie do organu prowadzącego Zespół. Decyzja tego organu jest ostateczna.
5. Spór między Dyrektorem Zespołu a Samorządem Uczniowskim powinien być rozstrzygnięty z udziałem zainteresowanych stron, tzn.:
 - 1) Dyrektora Zespołu;
 - 2) 3 przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego.

Konieczny jest udział nauczyciela - opiekuna Samorządu Uczniowskiego oraz wydelegowanego przedstawiciela z Zarządu Rady Rodziców.

Osobą prowadzącą spotkanie jest nauczyciel – opiekun Samorządu.

Rozstrzygnięcie sporu powinno nastąpić najpóźniej w ciągu 3 dni od jego zaistnienia. Jeżeli strony nie mogą osiągnąć porozumienia w sprawie stanowiącej przedmiot sporu, sprawę tę przejmuje Rada Pedagogiczna i po rozważeniu sporu wydaje decyzję w ciągu 7 dni.

Decyzja ta jest ostateczna.

Podczas rozstrzygania sporu przez Radę Pedagogiczną obrady prowadzi Wicedyrektor lub jeden z nauczycieli. Dyrektor Zespołu i wybrana delegacja Samorządu (3 osoby) mogą wziąć udział w tym posiedzeniu.

6. Każda decyzja o rozstrzygnięciu sporu powinna być zaprotokołowana i podpisana przez wszystkich członków zespołu orzekającego zgodnie z obowiązującymi procedurami. Protokół sporządza osoba wskazana przez przewodniczącego tego zespołu.

§ 31

1. Trybu, o którym mowa w paragrafie poprzednim, nie stosuje się do postępowań uregulowanych odrębnymi przepisami, w szczególności w sprawach:

- 1) odpowiedzialności dyscyplinarnej;
- 2) odpowiedzialności porządkowej;
- 3) sporów wynikających ze stosunku pracy w zakresie objętym właściwością sądów pracy.

Rozdział 5 **Organy Zespołu i ich zadania**

§ 32

1. Stanowisko Dyrektora powierza i odwołuje organ prowadzący Zespół.
2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§33

1. Do zadań Dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy Zespołu.
2. Dyrektor w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczych Zespołu.

§ 34

Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- 1) W zakresie spraw bezpośrednio związanych z działalnością Zespołu:
 - a) przedkładanie Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - b) podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania uczniów do Przedszkola i Szkoły, przenoszenia ich do innych oddziałów, występowania do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
 - c) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w tym badanie jakości pracy Zespołu, prowadzenie dokumentacji badania jakości,
 - d) podanie do publicznej wiadomości programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników do dnia 15 czerwca. Szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników obowiązuje przez trzy lata szkolne,

- e) realizowanie zadań związanych z oceną dorobku zawodowego nauczycieli oraz opieka nad nauczycielami odbywającymi staż, starającymi się o nadanie kolejnego stopnia awansu zawodowego, w szczególności rozpoczynającymi pracę w zawodzie,
 - f) organizowanie warunków do prawidłowej realizacji Konwencji Prawach Dziecka,
 - g) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - h) zapewnienie w ramach posiadanych przez siebie środków, warunki do realizacji projektów edukacyjnych zgodnie z regulaminem realizowania projektów edukacyjnych,
 - i) organizowanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej w szkole poprzez powoływanie Zespołów do spraw specjalnych potrzeb edukacyjnych uczniów.
2. W zakresie spraw organizacyjnych:
- 1) przygotowanie projektów planów pracy Zespołu;
 - 2) opracowanie arkusza organizacji Zespołu ;
 - 3) ustalanie tygodniowego rozkładu zajęć;
 - 4) udziela zezwoleń na spełnianie obowiązku szkolnego poza Szkołą.
3. W zakresie spraw finansowych:
- 1) opracowanie planu finansowego Zespołu;
 - 2) przedstawienie projektu planu finansowego do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców;
 - 3) realizowanie planu finansowego, w szczególności poprzez dysponowanie określonymi w nim środkami, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej szkół i przedszkoli.
4. W zakresie spraw administracyjno – gospodarczych oraz biurowych :
- 1) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno –gospodarczą Zespołu;
 - 2) organizowanie wyposażenia Zespołu w środki dydaktyczne i sprzęt przedszkolny oraz szkolny;
 - 3) organizowanie i nadzorowanie kancelarii Zespołu;
 - 4) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentów przez nauczycieli oraz prawidłowego wykorzystania druków szkolnych;
 - 5) organizowanie przeglądu technicznego obiektów Zespołu oraz prac konserwacyjno-remontowych;
 - 6) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku Zespołu.
5. W zakresie spraw porządkowych, bhp i podobnych:
- 1) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 2) egzekwowanie przestrzegania przez wychowanków, uczniów i pracowników ustalonego w Zespole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę Zespołu;
 - 3) wykonywanie zadań dotyczących planowania obronnego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony;
 - 4) zainstalowanie i aktualizacja oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów przy korzystaniu z Internetu.

§ 35

- 1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
- 2. W zakresie, o którym mowa w ust. 1, Dyrektor w szczególności:
 - 1) decyduje o zatrudnieniu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu;
 - 2) decyduje o przyznaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom;

- 3) doradza, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, w sprawach odznaczeń, nagród oraz innych wyróżnień dla nauczycieli pozostałych pracowników Zespołu;
- 4) określa zakres odpowiedzialności materialnej nauczycieli i innych pracowników Zespołu, zgodnie z przepisami Kodeksu pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków;
- 5) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami.

§ 36

1. Dyrektor jest przedstawicielem Zespołu na zewnątrz.

§ 37

1. Dyrektor jest Przewodniczącym Rady Pedagogicznej Zespołu.
2. Zadania związane z pełnieniem tej funkcji oraz tryb ich realizacji określają postanowienia Regulaminu działalności Rady Pedagogicznej.

§ 38

1. W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną, rodzicami i organami Samorządu Uczniowskiego.
2. Dyrektor, poza przypadkami współdziałania w podejmowaniu czynności prawnych z podmiotami, o których mowa w ust. 1, w szczególności przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu, składa Radzie Pedagogicznej okresowe sprawozdania z realizacji planów Zespołu, udziela Radzie Rodziców informacji o działalności dydaktyczno - wychowawczej Zespołu.

§ 39

1. W zespole powołuje się dwóch społecznych zastępców dyrektora.

§ 40

1. W Zespole działa jedna Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Zespołu w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

§ 41

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor i wszyscy zatrudnieni w Zespole nauczyciele.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą – z głosem doradczym – brać także udział inne osoby zaproszone przez jej Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej:
 - 1) pielęgniarka szkolna powołana do sprawowania opieki higieniczno – lekarskiej nad uczniami;
 - 2) współpracujący ze szkołą pracownicy poradni psychologiczno – pedagogicznej;
 - 3) przedstawiciele organizacji społecznych i związkowych;
 - 4) przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego , organizacji młodzieżowych i innych organizacji działających na terenie szkoły;
 - 5) przedstawiciele Rady Rodziców;

- 6) przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Zespołem i organu prowadzącego Zespół;
- 7) pracownicy ekonomiczni, administracyjni i obsługi Zespołu.
3. Przewodniczącym Rady jest Dyrektor. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z Regulaminem Rady.
4. Zasady funkcjonowania Rady Pedagogicznej określa Regulamin działalności uchwalony przez Radę, normujący w szczególności następujące zagadnienia:
 - 1) sposób przygotowania, zwoływania, prowadzenia i dokumentowania zebrań Rady Pedagogicznej;
 - 2) wewnętrzną organizację Rady Pedagogicznej;
 - 3) kompetencje Przewodniczącego Rady Pedagogicznej;
 - 4) zasady dopuszczania do udziału w pracach Rady Pedagogicznej osób niebędących członkami tego Zespołu.

§ 42

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzenie planów nadzoru pedagogicznego Zespołu po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców;
 - 2) zatwierdzenie planów pracy Zespołu po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców;
 - 3) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 4) ustalanie – po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców - szczegółowych kryteriów ocen zachowania ucznia, trybu i zasad ich ustalania oraz trybu odwoławczego w tym zakresie;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole, po zaopiniowaniu tychże przez Radę Rodziców;
 - 6) uchwalenie w porozumieniu z Radą Rodziców odpowiedniego zestawu programów wychowania przedszkolnego i szkolnego zestawu programów nauczania oraz szkolnego zestawu podręczników;
 - 7) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu;
 - 8) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków i uczniów;
 - 9) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.
 - 10) uchwalanie i nowelizowanie Regulaminu swojej działalności;
 - 11) zatwierdza program wychowawczy i profilaktyki szkoły po uchwaleniu ich przez Radę Rodziców;
 - 12) dostosowanie warunków egzaminu gimnazjalnego do możliwości i potrzeb ucznia.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) powierzanie stanowiska Dyrektora kandydatowi ustalonemu przez organ prowadzący Zespół;
 - 2) organizację pracy Zespołu, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje Dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, wnioski o zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki;
 - 5) plan finansowy zespołu.

3. Dyrektor Zespołu może wystąpić do Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców z prośbą o wydanie opinii w sprawie podjęcie w Zespole działalności przez stowarzyszenia i organizacje.
4. Rada Pedagogiczna ponadto:
 - 1) może wnioskować o odwołanie osób zajmujących stanowiska kierownicze w Zespole;
 - 2) wydaje opinię w przypadku powierzenia przez Dyrektora Zespołu stanowiska wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych oraz odwołania z tych stanowisk;
 - 3) wchodzi w skład komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Zespołu;
 - 4) deleguje swoich przedstawicieli do prac w innych organach.

§ 43

1. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków rady.
2. Głosowanie nad przyjęciem uchwały Rady Pedagogicznej może się odbyć w trybie jawnym lub tajnym.
3. Zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej uchwał, wniosków i spostrzeżeń z posiedzenia rady obowiązuje wszystkich biorących w niej udział. Informacje dotyczące bezpośrednio dziecka mogą być udzielane tylko rodzicom lub prawnym opiekunom dziecka.
4. Dyrektor powołuje, w zależności od potrzeb, stałe lub doraźne komisje do opracowania określonych problemów.
5. Komisja informuje Radę o wynikach swej pracy, formułując wnioski do zatwierdzenia przez Radę.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane w księdze protokółów. Obrady protokołuje wybrany nauczyciel z zespołu do spraw pisania protokołu. Protokół jest podpisywany przez przewodniczącego obrad i nauczyciela piszącego protokół.
7. Przyjmuje się ramowy porządek zebrania Rady Pedagogicznej:
 - 1) powitanie zaproszonych gości rady;
 - 2) uchwalenie (zatwierdzenie) porządku obrad;
 - 3) zgłoszenie uwagi do zapisów w protokole z przebiegu ostatniego zebrania Rady;
 - 4) realizacja porządku obrad;
 - 5) wnioski różne, wolne głosy;
 - 6) podsumowanie obrad.
8. Protokoły zebrań Rady są zatwierdzane na kolejnym zebraniu Rady.
9. Nauczyciele nieobecni na zebraniu Rady, zobowiązani są do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na posiedzeniu i potwierdzenia znajomości postanowień własnoręcznym podpisem.
10. Uwagi do protokołu może wnieść każdy członek Rady. Przedstawione zostają w formie pisemnej i odczytane na najbliższym zebraniu Rada w głosowaniu jawnym decyduje o wprowadzeniu zmian w protokole.
11. Dokumentację z zebrania członków Rady Pedagogicznej stanowi:
 - 1) księga protokółów.
12. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
13. Zebranie Rady Pedagogicznej klasyfikacyjne odbywa się na tydzień przed 15 stycznia i rozpoczęciem ferii letnich.
14. Zarządzenie o zebraniu Rady Pedagogicznej, każdy z członków Rady Pedagogicznej podpisuje osobiście w księdze zarządzeń.

§ 44

1. W Zespole działa Rada Rodziców, która stanowi reprezentację ogół rodziców uczniów

i dzieci przedszkolnych

2. Podstawową komórką Rady Rodziców jest Oddziałowa Rada Rodziców, która składa się z trzech osób wybieranych w głosowaniu tajnym na ogólnym zebraniu **oddziałowym** rodziców.
3. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
4. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
5. Rada Rodziców uchwała Regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oraz przedstawicieli rad oddziałowych;
 - 3) zasady porozumiewania się ze sobą i zakres współpracy.

§ 45

1. Rada rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Zespołu, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu.
2. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:

programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli, programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 2) opiniowanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) Statut Zespołu,
 - b) projekty innowacji i eksperymentów,
 - c) odpowiednie zestawy programów wychowania przedszkolnego i szkolne zestawy programów nauczania oraz szkolny zestaw podręczników,
 - d) plan i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - e) projektu planu finansowego,
 - f) inne istotne sprawy dla funkcjonowania Zespołu.
3. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie Programu Wychowawczego Szkoły i Programów Profilaktyki, programy te ustala Dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
4. Programy ustalone przez Dyrektora obowiązują do czasu uchwalenia programów przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
5. Rada Rodziców pobudza i organizuje różne formy aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Zespołu.
6. Rada Rodziców zapewnia rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami Zespołu, wpływ na działalność Zespołu poprzez:
 - 1) zapoznanie z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno – wychowawczymi Zespołu;
 - 2) udostępnienie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów zawartych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania / WSO/;
 - 3) wyrażanie i przekazywanie opinii na temat prac Zespołu;
 - 4) gromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania działalności Zespołu, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy;
 - 5) pomoc w zaspokajaniu pilnych bieżących potrzeb Zespołu.

§ 46

1. Rada Rodziców na swym pierwszym posiedzeniu wybiera:
 - 1) Przewodniczącego Rady Rodziców;
 - 2) Prezydium Rady Rodziców;
 - 3) Komisję Rewizyjną.
2. Zebrania Rady Rodziców odbywają się co najmniej trzy razy w roku szkolnym, a Prezydium Rady Rodziców jest zwoływane według potrzeb, na wniosek Dyrektora Zespołu.
3. Prezydium Rady Rodziców wybiera ze swego grona przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.
4. Przewodniczący Rady Rodziców organizuje pracę Rady Rodziców i jego Prezydium oraz reprezentuje Radę Rodziców przed Dyrektorem Zespołu.

§ 47

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z następujących źródeł:
 - 1) dobrowolnych składek rodziców;
 - 2) wpłat osób fizycznych, organizacji i fundacji;
 - 3) dodatkowych imprez organizowanych przez Radę;
 - 4) innych źródeł.
2. Gromadzone przez Radę fundusze przeznaczone są w szczególności na:
 - 1) promowanie Zespołu w środowisku;
 - 2) zakup nagród dla uczniów wyróżniających się w nauce;
 - 3) imprezy okolicznościowe integrujące społeczność Zespołu;
 - 4) wyposażenie biblioteki szkolnej w książki i czasopisma;
 - 5) poprawę bazy materialnej Zespołu w pomoce dydaktyczne i sprzęt.
3. Gospodarowanie funduszami Rady Rodziców opiera się na zatwierdzonym przez jej członków preliminarzu wydatków.
4. W miarę możliwości Dyrektor udziela pomocy w obsłudze finansowej Funduszu Rady Rodziców.

§ 48

1. Rodzice znają zadania i zamierzenia dydaktyczno – wychowawcze w danym **oddziale** i szkole.
2. Rodzice znają Wewnątrzszkolny System Oceniania /WSO/.
3. Rodzice znają Szkolny Zestaw Programu Nauczania w danym **oddziale**.
4. Rodzice wyrażają swoją opinię dotyczącą Programu Wychowawczego Zespołu.
5. Rodzice mogą wносить własne propozycje do szkolnego Programu Wychowawczego i Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.
6. Rodzice mają prawo do uzyskania rzetelnej informacji dotyczącej swojego dziecka, jego zachowania i przyczyn trudności w nauce.
7. Rodzice mają prawo do uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia ich dzieci.
8. Rodzice mają prawo wyrażać swoje opinie dotyczące pracy szkoły i przekazywać je organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad Zespołem.
9. Rodzice mają prawo do powołania swoich przedstawicieli w Radzie Rodziców / Radzie Pedagogicznej.
10. Rodzice mają prawo do uczestnictwa w imprezach organizowanych przez Zespół.
11. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach otwartych organizowanych w Zespole.
12. Rodzice mogą materialnie wspomagać Zespół.

§ 49

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Zespołu.

§ 50

1. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów Zespołu.
2. Organami Samorządu Uczniowskiego są:
 - 1) rada uczniowska ;
 - 2) komisja rewizyjna.
3. W skład Rady Uczniowskiej której wchodzi:
 - 1) przewodniczący samorządu uczniowskiego;
 - 2) z-ca przewodniczącego;
 - 3) Skarbnik;
 - 4) Sekretarz.
4. Przewodniczący reprezentuje Samorząd Uczniowski, w szczególności wobec organów Zespołu.
5. Samorząd może powołać komisję do wykonywania określonych zadań.

§ 51

1. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego, uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
2. Dyrektor zapewnia organizacyjne warunki uchwalenia pierwszego Regulaminu Samorządu oraz przygotowuje jego projekt, skonsultowany z uczniami poszczególnych oddziałów.
3. Warunki organizacyjne uchwalania Regulaminu oraz wprowadzania w nim zmian zapewnia, w porozumieniu z Dyrektorem, opiekun Samorządu
4. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem.
5. Opiekunem Samorządu jest nauczyciel, którego wybór popierają uczniowie.
6. Celem Samorządu jest uczestnictwo uczniów w samodzielnym rozwiązywaniu własnych problemów oraz współuczestnictwo w realizacji statutowej działalności Zespołu.
7. Samorząd może przedstawić Dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw dzieci i uczniów.
8. Uprawnienia Samorządu obejmują:
 - 1) przedstawienie propozycji do planu pracy Zespołu;
 - 2) zgłaszanie uczniów do wyróżnień, nagród i kar;
 - 3) udział przedstawicieli w posiedzeniu Rady Pedagogicznej;
 - 4) Rady Rodziców, dotyczących spraw opiekuńczych i wychowawczych;
 - 5) dysponowanie, w porozumieniu z opiekunem, funduszami Samorządu;
 - 6) przedstawiciele Rady Uczniowskiej mają wpływ na wygląd i wybór mundurków szkolnych.
9. Fundusze Samorządu mogą być utworzone z :
 - 1) dochodów uzyskanych z organizowanych imprez;
 - 2) dobrowolnych świadczeń uczniów, rodziców, organizacji.
10. Kadencja organów Samorządu trwa jeden rok szkolny. Uczeń może pełnić funkcję (pochodzącą z wyboru) nie dłużej niż dwie kadencje.

§52

1. Dyrektor Zespołu zapewnia organom Samorządu Uczniowskiego organizacyjne, w tym lokalowe, warunki działania oraz stale współpracuje z tymi organami poprzez opiekuna Samorządu

Rozdział 6

Organizacja pracy Zespołu

§ 53

1. Podstawę organizacji pracy Zespołu w danym roku szkolnym stanowią:

- 1) plan pracy Zespołu;
- 2) arkusz organizacji Zespołu ;
- 3) tygodniowy rozkład zajęć.

§ 54

1. Okresem przeznaczonym na realizację materiału programowego jednego **oddziału** jest rok szkolny.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają:

- 1) przepisy o organizacji roku szkolnego;
- 2) arkusz organizacyjny Zespołu .

3. Obsługę finansową Zespołu prowadzi Główny Księgowy zatrudniony w Zespole Szkolno-Przedszkolnym .

4. **Oddziały** klasowe tworzy się dla minimum 10 uczniów, zgodnie z przepisami wykonawczymi organu prowadzącego.

5. Ze względu na szczególnie trudne warunki demograficzne nauczanie może odbywać się w **oddziałach** łączonych, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624, zał. 2 § 5 ust. 7)

6. Zespół Szkolno – Przedszkolny zapewnia możliwość korzystania z:

- 1) biblioteki;
- 2) czytelní;
- 3) stołówki;
- 4) świetlicy szkolnej.

7. W Zespole mogą być organizowane zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

8. W dziennikach zajęć odnotowuje się obecności, nieobecności i spóźnienia dzieci/uczniów na poszczególne zajęcia. Obecności dzieci/uczniów zaznacza się znakiem graficznym „.” (kropka). Nieobecność dzieci /uczniów na poszczególnych zajęciach zaznacza się „|” (kreska pionowa), w przypadku nieobecności usprawiedliwionej stawia się „+”(plus) . Spóźnienia dzieci/uczniów na zajęcia nauczyciel odnotowuje stawiając „s”.

§ 54 a

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na:

- 1) czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów);
- 2) konieczność korzystania z autobusu szkolnego organizuje się świetlicę.

2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupie wychowawczej. Liczba uczniów grupie nie może przekraczać 25 .

3. Uczniowie dojeżdżający do szkoły autobusem szkolnym po zakończonych zajęciach dydaktyczno-wychowawczych są do niego odprowadzani przez nauczyciela z którym mieli ostanie zajęcia

§ 54 b

1. Do zadań świetlicy należy:

- 1) objęcie opieką uczniów oczekujących na zajęcia lekcyjne, bądź powrót do domu;
- 2) tworzenie warunków do odrobienia lekcji po skończonych zajęciach edukacyjnych;
- 3) wspomaganie rozwoju intelektualnego, w szczególności prowadzenie zajęć kompensacyjnych i profilaktycznych;

- 4) umożliwianie uczniom korzystania z konsultacji przedmiotowych prowadzonych przez nauczycieli;
 - 5) propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu;
 - 6) troska o psychiczne i fizyczne zdrowie uczniów;
 - 7) współpraca z wychowawcami i rodzicami.
2. Świetlica organizuje zajęcia w grupach wychowawczych na podstawie regulaminu świetlicy i zgłoszeń rodziców.

§ 54 c

1. W zespole działa biblioteka szkolna, która udostępnia swój księgozbiór dla wszystkich organów zespołu.
2. Na każdy rok szkolny nauczyciel/bibliotekarz opracowuje szczegółowy plan pracy.
3. Godziny pracy biblioteki są dostosowane do godzin pobytu ucznia i dziecka przedszkolnego w zespole.

§ 54 d

1. W celu zapewnienia właściwego funkcjonowania Zespołu organizują się wyżywienie na stołówce.
2. Ze stołówki mogą korzystać dzieci przedszkolne oraz uczniowie.
3. Dzieci przedszkolne i uczniowie mogą zostać zwolnieni z opłaty za posiłki ze względu na trudną sytuację rodziny.
4. Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym ustala warunki korzystania ze stołówki oraz wysokość opłat i możliwość zwolnień ucznia z całości lub części opłat.

§ 55

1. Plan pracy Zespołu określa w szczególności podstawowe założenia pracy dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej.
2. Plan pracy Zespołu przygotowuje Dyrektor, a zatwierdza Rada Pedagogiczna, po uprzednim zaopiniowaniu przez Radę Rodziców.
3. Podstawową formą pracy Zespołu są zajęcia edukacyjne, prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
4. W czasie trwania zajęć edukacyjnych organizuje się przerwy międzylekcyjne.
5. Plan dyżurów nauczycielskich ustala Dyrektor, uwzględniając tygodniowy rozkład zajęć i możliwości kadrowe.
6. Obowiązkiem nauczycieli pełniących dyżur jest:
 - 1) bezwzględnie być obecnym w wyznaczonym w planie lekcji miejscu i czasie;
 - 2) usuwać wszelkie zagrożenia bezpieczeństwa uczniów i innych osób, a w przypadku niemożliwości ich usunięcia niezwłocznie zgłaszać informacje o nich Dyrektorowi;
 - 3) jeżeli w czasie dyżuru uczeń ulegnie wypadkowi, należy udzielić mu pierwszej pomocy;
 - 4) zwracać uczniom uwagę na niebezpieczne zabawy.
7. Za nieobecność na dyżurze, zaniedbania wykonywania obowiązków dyżurującego, a także za bierne pełnienie dyżuru nauczyciel ponosi pełną odpowiedzialność.
8. Za nauczycieli nieobecnych Dyrektor wyznacza osoby zastępujące. Nauczyciel zwalniający się w danym dniu, wyjeżdżający na wycieczkę itp. który w dniu lub godzinach nieobecności zobowiązany był pełnić dyżur, powinien fakt nieobecności zgłosić dyrektorowi. Odpowiedzialność w tym przypadku ponosi nauczyciel zastępujący

Rozdział 6 a

Organizacja pracy Przedszkola

§ 56

1. Przedszkole prowadzi stale minimum jeden oddział. W przypadku potrzeb tworzy się kolejny oddział.
2. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, stopnia i rodzaju niepełnosprawności.
3. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25, z zastrzeżeniem ust. 3.
4. Liczba dzieci w oddziale integracyjnym powinna wynosić od 15 do 20, w tym od 3 do 5 dzieci niepełnosprawnych.
5. Zespół przyjmuje do przedszkola - dzieci w wieku od 3-6 lat.
6. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych Zespołu tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Przedszkola, Szkoły Podstawowej i Gimnazjum, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
7. Godzina zajęć w Przedszkolu trwa 60 minut.
8. Organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny, zasad określonych w § 71 oraz oczekiwań rodziców /prawnych opiekunów/.
9. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla danego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
10. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
 - 1) z dziećmi w wieku 3-4 lat – około 15 minut;
 - 2) **z dziećmi w wieku 5-6 lat – około 30 minut .**
11. Dla dzieci przedszkolnych mających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie ich rozwoju organizują się właściwy zespół, którego zasady pracy określa rozporządzenie wykonawcze.
12. Koordynatorem zespołu wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka jest dyrektor, który szczegółowe zasady organizacji pracy ustala z członkami tegoż zespołu.
13. Dziecko, któremu odroczono rozpoczęcie spełnienia obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 8 lat.

§57

1. Organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny, zasad określonych w § 71 oraz oczekiwań rodziców /prawnych opiekunów/.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla danego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
3. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych Zespołu tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji roku szkolnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

4. Tygodniowy rozkład zajęć **oddziałów** określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone planem nauczania. Szczegółowy dzienny rozkład zajęć ustala nauczyciel.

§ 58

(uchylono)

Rozdział 6 b

Organizacja pracy Szkoły Podstawowej

§ 59

1. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole podstawowej wynosi 3 lata.
2. **Zespół przyjmuje do szkoły podstawowej – dzieci w wieku 6-7 lat.**
3. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły Podstawowej jest klasa złożona z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego.
4. Dyrektor corocznie decyduje o tym, na jakich zajęciach – ze względu na konieczność stworzenia specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa – dojdzie do podziału oddziałów na grupy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.
6. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń a w tym laboratoryjnych w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
7. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ustępie 6, można dokonać za zgodą organu prowadzącego Zespół.
8. Godzina lekcyjna w Szkole trwa 45 minut.
9. Rada Pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców Zespołu, może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej /od 30 do 60 minut/, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w rozkładzie zajęć.
10. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone planem nauczania. Szczegółowy dzienny rozkład zajęć ustala nauczyciel.
11. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o którym mowa w ust. 2 i 3.

Rozdział 6 c

Organizacja pracy Gimnazjum

§ 60

1. Czas trwania cyklu kształcenia w gimnazjum wynosi 3 lata.
2. Zespół przyjmuje do gimnazjum – absolwentów szkoły podstawowej.
3. Podstawową jednostką organizacyjną Gimnazjum jest klasa złożona z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danego **oddziału** dopuszczonych do użytku szkolnego.
4. Dyrektor corocznie decyduje o tym, na jakich zajęciach – ze względu na konieczność stworzenia specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa – dojdzie do podziału oddziałów na grupy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Klasę można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.
6. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń a w tym laboratoryjnych w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
7. W przypadku klas liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ustępie 6, można dokonać za zgodą organu prowadzącego Zespół.
8. Zajęcia z wychowania fizycznego w Gimnazjum są prowadzone w grupach liczących od 12 do 23 uczniów.
9. Zajęcia z wychowania fizycznego w Gimnazjum są prowadzone w grupach z podziałem na dziewczęta i chłopców.

§ 61

(uchylono)

§ 62

(uchylono)

§ 63

(uchylono)

§ 64

(uchylono)

Rozdział 7

Zasady rekrutacji do publicznego przedszkola, szkoły podstawowej i gimnazjum w zespole

§ 65

(uchylono)

§ 66

(uchylono)

Rozdział 8

Prawa i obowiązki dziecka przedszkolnego i ucznia

Rozdział 8a

Prawa dziecka przedszkolnego i ucznia

§ 67

1) 1. Prawa do wolności dziecka

Dzieci uczęszczające do przedszkola mają prawo do:

- 1) możliwie optymalnych warunków wszechstronnego rozwoju;
- 2) rozwijania zainteresowań i zdolności;
- 3) swobody wypowiedzi, wyrażania poglądów i ich poszanowania, stosownie do wieku i możliwości rozwojowych;
- 4) ochrony przed wszelkimi przejawami przemocy fizycznej, psychicznej, zaniedbania bądź złego traktowania i wyzysku.

2. Prawa socjalne

Dzieci uczęszczające do przedszkola mają prawo do:

- 1) zaspakajania poczucia bezpieczeństwa;
- 2) wypoczynku, uczestnictwa w zabawach i zajęciach relaksacyjnych oraz do uczestnictwa w życiu kulturalnym i artystycznym;

3. Prawa kulturalne

Dzieci uczęszczające do przedszkola mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczego;
- 2) znajomości swoich praw;
- 3) wychowania w tolerancji do samego siebie i innych ludzi, bez względu na rasę, płeć, wiek, stan zdrowia, akceptacji ich odmienności i potrzeb;
- 4) znajomości własnej kultury, religii i używania własnego języka.

§ 67a

1. Uczeń ma w szczególności prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Zespole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
 - 3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Zespołu a także światopoglądowych i religijnych – jeżeli nie narusza dobra innych osób;
 - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 6) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - 8) pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego;
 - 10) korzystania z pomieszczeń Zespołu, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych;
 - 11) wpływania na życie Zespołu przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w Zespole.
2. Uczniom szczególnie uzdolnionym zapewnia się wspieranie rozwoju poprzez udział w zajęciach pozalekcyjnych, konkursach, olimpiadach i turniejach sportowych.
 3. Uczniom wymienionym w p.2 stwarza się możliwości indywidualnego toku nauki i indywidualnego programu nauki.
 4. Zasady oceniania, klasyfikowania promowania i egzaminowania uczniów określone są w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.

Rozdział 8b

Obowiązki dziecka przedszkolnego i ucznia

§68

1. Obowiązkiem dzieci uczęszczających do przedszkola jest:
 - 1) współdziałanie z nauczycielami w procesie wychowania, nauczania i terapii;
 - 2) szanowanie odrębności każdego kolegi;
 - 3) przestrzeganie zasad form współżycia ustalonych w zbiorowości przedszkolnej;
 - 4) przestrzeganie wartości uniwersalnych takich jak: dobro, prawda, miłość i piękno;
 - 5) szanowanie sprzętów i zabawek jako wspólnej wartości;
 - 6) uczestniczenie w pracach porządkowych i samoobsługowych, pełnienie dyżurów;
 - 7) przestrzeganie zasad równego prawa do korzystania ze wspólnych zabawek;
 - 8) kulturalne zwracanie się do innych, używanie form grzecznościowych;
 - 9) zdyscyplinowane zgłaszanie się na zbiórki, zwłaszcza w czasie spacerów i wycieczek;
 - 10) pomaganie słabszym kolegom.

§68a

1. Uczeń zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania obowiązujących w Zespole przepisów,
 - 2) podporządkowania się zaleceniom Dyrektora, Wicedyrektora i innych nauczycieli;
 - 3) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu Zespołu;

- 4) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Zespołu;
 - 5) dbania o własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój;
 - 6) dbania o wspólne dobro, ład i porządek na terenie Zespołu;
 - 7) przestrzegania kontraktu spisanego na początku danego roku szkolnego;
 - 8) przestrzegania zasad właściwego zachowania zgodnie z normami ustalonymi w Zespole, które określają odrębne przepisy.
2. W czasie obchodów świąt narodowych , rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego w szkole podstawowej i gimnazjum obowiązuje strój galowy: biała bluzka lub koszula, ciemne spodnie lub spódnica.
3. Ucznia obowiązuje zakaz stosowania narkotyków , papierosów, alkoholu, innych przyborów i urządzeń wskazujących na możliwość korzystania z używek.
4. Uczeń może korzystać z aparatu telefonii komórkowej tylko do ważnych rozmów w czasie przerw międzylekcyjnych. W innym przypadku nauczyciel ma prawo odebrać aparat telefoniczny, który zostaje wyłączony przez ucznia. Telefon od dyrektora szkoły odbiera rodzic lub prawny opiekun ucznia.
5. Uczeń przekłada wychowawcy pisemne usprawiedliwienie swoich nieobecności na pierwszym z nim spotkaniu po tym czasie. Do usprawiedliwienia nieobecności uprawnieni są lekarze, rodzice oraz prawni opiekunowie.

Rozdział 8c

Nagrody dziecka przedszkolnego i ucznia

§ 69

1. Dziecko przedszkolne i ucznia nagrodzić można za:
 - 1) wybitne osiągnięcia w nauce;
 - 2) szczególne zaangażowanie w pracy społecznej;
 - 3) osiągnięcia w konkursach i zawodach;
 - 4) inną, szczególnie pozytywną postawę.
2. Nagrodami , o których mowa w ust .1 są:
 - 1) pochwała wychowawcy wobec całej klasy;
 - 2) pochwała wychowawcy lub Dyrektora wobec uczniów Zespołu;
 - 3) list pochwalny do rodziców;
 - 4) dyplom uznania od Dyrektora;
 - 5) nagroda rzeczowa np. książka;
 - 6) podwyższona ocena z zachowania;
 - 7) odznaka wzorowego ucznia;
 - 8) odznaka najlepszego sportowca.
3. Wychowawca, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.
4. Nagrody i dyplomy funduje Rada Rodziców w miarę posiadanych środków.
5. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić każdy członek społeczności szkolnej, z tym, że wniosek taki nie ma charakteru wiążącego.
6. Zespół informuje rodziców o przyznanej nagrodzie.

Rozdział 8d

Kary dziecka przedszkolnego i ucznia

§ 70

1. Formy kar dla dziecka przedszkolnego:

- 1) słowne upomnienie czy rozmowa (przypomnienie obowiązujących zasad);
- 2) poinformowanie rodziców (prawnych opiekunów) o przewinieniu;
- 3) odsunięcie na krótki czas od zabawy (w atmosferze spokoju i rzetelnej informacji dotyczącej czynu, a nie uderzające w charakter dziecka);
- 4) odesłanie na kilka minut na „ławeczkę”.

§ 70a

1. Za nieprzestrzeganie postanowień STATUTU, a w szczególności uchybiania obowiązkom, o których mowa w par. 72, uczeń może zostać ukarany:

- 1) upomnieniem wychowawcy klasy;
 - 2) pozbawieniem pełnionych w klasie funkcji;
 - 3) upomnieniem lub naganą Dyrektora;
 - 4) pozbawieniem pełnionych na forum Zespołu funkcji;
 - 5) zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych;
 - 6) obniżeniem oceny zachowania do najniższej włącznie;
 - 7) nagany nie mogą być udzielane uczniom publicznie;
 - 8) uczeń nie może zostać zawieszony w obowiązkach ucznia.
2. Za niewłaściwe zachowanie w stosunku do nauczycieli, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, uczeń ponosi konsekwencje na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997-Kodeks karny . W tym czasie nauczyciel korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych
3. Dyrektor może również wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły . Uczeń może być ukarany przeniesieniem do innej szkoły za szczególnie rażące naruszenie szkolnych obowiązków
4. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający godność osobistą i nietykalność ucznia.
5. O nałożonej karze informuje się rodziców.
6. Od kary nałożonej przez wychowawcę przysługuje odwołanie do Dyrektora. Odwołanie może wnieść każdy rodzic w ciągu 2 dni od uzyskania informacji, o której mowa w ust. 5.
7. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 2 dni od jego otrzymania, rozstrzygnięcie Dyrektora jest ostateczne.
8. Od kar nakładanych przez Dyrektora przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy. Przepisy ust. 6 i ust. 7 stosuje się odpowiednio, z tym, że przed podjęciem rozstrzygnięcia. Dyrektor zasięga opinii Rady Pedagogicznej.
9. Zastosowanie kary, o której mowa w ust. 9, następuje, jeżeli:
- 1) uczeń otrzyma drugą ocenę nieodpowiednią z zachowania;
 - 2) uprawniony organ udowodni uczniowi popełnienie przestępstwa;
 - 3) uczeń w stanie nietrzeźwym lub wskazującym na użycie środków odurzających uczestniczył w zajęciach organizowanych przez szkołę.
10. Można odstąpić od zastosowania kary przewidzianej w ust. 9 w okolicznościach określonych w ust. 10 za poręczeniem właściwego zachowania ucznia, udzielonym przez nauczyciela, organ Samorządu Uczniowskiego albo Radę Rodziców.
11. Tryb postępowania w sprawach, o których mowa w ust. 9 i ust. 10 określają odrębne przepisy .

Rozdział 9

Nauczyciele i inni pracownicy zespołu

§ 70

1. W zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników Zespołu określają odrębne przepisy.
3. Nauczycielom przyszuje się specjalną ochronę podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, przysługującą funkcjonariuszom publicznym na zasadach określonych w kodeksie karnym. Organ prowadzący i dyrektor szkoły są obowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone, co oznacza, że określone czyny zabronione, popełnione na szkodę nauczyciela, będą ścigane z urzędu (obecnie z oskarżenia prywatnego) i surowiej karane.
4. Nauczyciele przy nawiązywaniu stosunku pracy zobowiązani są do przedłożenia Dyrektorowi szkoły zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.

§ 71

1. Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników Zespołu oraz zasady ich wynagradzania ustalają odrębne przepisy.

§ 72

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie i szacunkiem godności osobistej ucznia.
2. Obowiązkiem nauczyciela jest obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów.
3. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobie sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
4. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne nauczyciel przekazuje do wglądu uczniom oraz rodzicom (prawnym opiekunom) na określonych zasadach.
5. Na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele przedmiotów i wychowawcy są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego stopniach śródrocznych (końcoworocznych). O przewidywanej ocenie niedostatecznej nauczyciele informują ucznia i jego rodziców na miesiąc przed klasyfikacyjnymi posiedzeniami Rady Pedagogicznej.

§ 73

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci i uczniów.
 - 1) Odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienie godności zawodu nauczyciela podlegają wszyscy nauczyciele- niezależnie od stopnia awansu zawodowego.

2. W ramach realizacji zadań pedagogicznych nauczyciel przede wszystkim:

- 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu dziećmi i uczniami oraz odpowiada, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, za ich życie zdrowie i bezpieczeństwo;
- 2) zapewnia prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego, w szczególności poprzez:
 - a) realizację obowiązujących programów nauczania,
 - b) stosowanie właściwych metod nauczania,
 - c) systematyczne przygotowanie do zajęć,
 - d) pełne wykorzystanie czasu przeznaczonego na prowadzenie zajęć,
 - e) właściwe prowadzenie pozostającej w jego gestii dokumentacji działalności pedagogicznej,
 - f) poznanie i rozwijanie uzdolnień i zainteresowań dzieci i uczniów,
 - g) ocenianie uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3) dba o pomoce dydaktyczne – wychowawcze i sprzęt przedszkolny i szkolny;
- 4) wspiera rozwój psychofizyczny wychowanków i uczniów, ich zainteresowania oraz zdolności;
- 5) udziela pomocy uczniom mającym problemy z nauką lub zachowaniem w celu przewyższenia niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów.

§ 74

1. Nauczyciele uczestniczą w pracach Rady Pedagogicznej.
2. Nauczyciele zobowiązani są do zachowania tajemnicy zebrania Rady Pedagogicznej na zasadach określonych w art. 43 ust. 3 Ustawy o systemie oświaty.

§ 75

1. Do podstawowych zadań każdego nauczyciela należy doskonalenie umiejętności dydaktycznych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, w szczególności poprzez:
 - 1) pracę własną;
 - 2) udział w pracach zespołu przedmiotowego;
 - 3) korzystanie z pozaszkolnych form wspierania działalności pedagogicznej.
2. Nauczyciel stażysta, rozpoczynający pierwszą pracę w szkole lub nauczyciel kontraktowy ma przydzielonego opiekuna stażu spośród nauczycieli mianowanych.

§ 76

1. Zasady i tryb nadzoru pedagogicznego oraz oceniania pracy nauczycieli określają odrębne przepisy.

§ 77

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Nauczyciele danego bloku przedmiotowego tworzą zespół przedmiotowy którego cele i zadania obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia ;
 - 2) sposobu realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania bloków przedmiotowych lub przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania;
 - 3) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;

- 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
 - 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
 - 6) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
3. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze lub inne zespoły problemowo – zadaniowe.
4. Pracą Zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora na wniosek Zespołu.
5. Dla dzieci przedszkolnych mających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania ich rozwoju organizują się właściwy zespół, którego zasady pracy określa rozporządzenie wykonawcze.
6. Koordynatorem zespołu wczesnego wspomagania rozwoju dziecka jest dyrektor, który szczegółowe zasady organizacji pracy ustala z członkami tegoż zespołu.

§ 78

1. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi uczącemu w tym oddziale, zwanemu „wychowawcą”.
2. W miarę możliwości nauczyciel, któremu powierzono wychowawstwo w klasie I, sprawuje tę opiekę do klasy III (przez 3 lata). Nauczyciel, któremu powierzono wychowawstwo w klasie I Gimnazjum, pełni tę opiekę do klasy III (przez 3 lata III etapu szkolnego). Nauczyciel w Przedszkolu opiekuje się oddziałem przez min. 2 lata.
3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
4. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 3,
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 2) współdziała z innymi nauczycielami uczącymi w **oddziale** w celu osiągnięcia jak najlepszych efektów w nauczaniu i wychowaniu podopiecznego **oddziału**;
 - 3) rozpoznaje przyczyny niepowodzeń szkolnych swoich wychowanków oraz udziela pomocy w ich przezwyciężeniu;
 - 4) planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski;
 - 5) ustala treści i formy pracy z zespołem;
 - 6) planuje i organizuje plan pracy wychowawczej.
5. Wychowawca w swoich zadaniach zobowiązany jest do:
 - 1) zapoznania rodziców i uczniów z obowiązującymi w Zespole zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
 - 2) nadzorowania wypełniania obowiązków przez nauczycieli realizowania wewnątrzszkolnego systemu oceniania w klasie;
 - 3) prowadzenia obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
 - 4) usprawiedliwia w dzienniku zajęć nieobecności ucznia na pisemną prośbę właściwych osób.
8. Wychowawca utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - 1) zapoznania rodziców z programem wychowania przedszkolnego i programem nauczania realizowanym w danym oddziale;
 - 2) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo –wychowawczych ich dzieci;
 - 3) bieżącej informacji o zachowaniu i postępach dziecka i ucznia.

9. Współpracuje z Poradnią Pedagogiczno – Psychologiczną i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
10. Wychowawca jest koordynatorem Zespołu do spraw specjalnych potrzeb edukacyjnych uczniów, do zadań zespołu w szczególności należyć będzie:
- 1) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - 2) rozpoznawanie specyficznych trudności w uczeniu się uczniów, w tym
 - 3) ryzyka dysleksji, na poziomie szkoły podstawowej;
 - 4) rozpoznawanie potencjalnych możliwości uczniów;
 - 5) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych uczniów;
 - 6) określanie sposobów zaspokajania potrzeb uczniów;
 - 7) opracowywanie oraz ewaluacja indywidualnych programów edukacyjnych;
 - 8) dla uczniów, w tym:
 - a) programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów niepełnosprawnych lub niedostosowanych społecznie,
 - b) programów wsparcia uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
 - c) programów nauczania dla uczniów wybitnie zdolnych.
- 9) planowanie – w szczególności na poziomie gimnazjum – zadań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego oraz ich realizacja;
- 10) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki;
- 11) planowanie zadań umożliwiających rozwijanie umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
- 12) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 13) dokonywanie okresowej oceny efektywności udzielanego wsparcia, w tym prowadzonych zajęć specjalistycznych, rewalidacyjnych, socjoterapeutycznych;
- 14) przedstawianie wniosków i zaleceń do dalszej pracy z uczniem.

§ 79

1. Realizując zadania wychowawcy spotyka się z rodzicami uczniów na wywiadówkach, organizowanych nie rzadziej niż 4 razy w roku szkolnym.
Oprócz tego organizuje też konsultacje indywidualne i informuje rodziców, kiedy można zasięgnąć informacji o dziecku (podane dni i godziny).
2. O terminie spotkań, o których mowa w ust. 1 decyduje Dyrektor.
3. W wywiadówkach mogą również uczestniczyć nauczyciele nie będący wychowawcami.

§ 80

1. Wychowawcy oddziałów I–III oraz I–III Gimnazjum mogą tworzyć zespoły wychowawcze.
2. Pracą zespołu wychowawczego kieruje, powołany przez Dyrektora, lider zespołu wychowawczego.
3. Cele i zadania zespołu wychowawczego obejmują:
- 1) koordynowanie działań wychowawczych dotyczących uczniów danego etapu edukacyjnego;
 - 2) opracowywanie i opiniowanie projektu planu wychowawczego;
 - 3) prowadzenie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego.

§ 81

1. W szkole zatrudniony jest psycholog i pedagog szkolny. Do ich zadań w szkole należy :
- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym

diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron uczniów;

- 2) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym poszczególnych uczniów;
- 3) prowadzenie rewalidacji oraz terapii indywidualnej i grupowej.
- 4) realizacja wybranych programów profilaktycznych, organizowanie imprez dotyczących profilaktyki uzależnień, agresji, innych zagadnień wychowawczych.
- 5) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci.
- 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
- 7) wykonywanie innych zadań statutowych szkoły

§ 82

1. W szkole zatrudniony jest logopeda .Do jego zadań w szkole należy:

- 1) prowadzenie badań wstępnych w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma;
- 2) diagnozowanie logopedyczne oraz, odpowiednio do jego wyników, udzielanie pomocy logopedycznej poszczególnym uczniom z trudnościami w uczeniu się, we współpracy z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z uczniem;
- 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i grupowej dla uczniów, w zależności od rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia.
- 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
- 6) wykonywanie innych zadań statutowych szkoły

§ 83

1. W celu utrzymywania porządku i odpowiednich warunków bezpieczeństwa oraz higieny pracy i nauki Zespół zatrudnia:

- 1) kucharkę i pomoc kuchenną;
 - 2) intendentkę;
 - 3) sprzątaczkę ;
 - 4) woźną ;
 - 5) konserwatora sprzętu;
 - 6) palacza centralnego ogrzewania w sezonie grzewczym.
2. Zadania pracowników wymienionych w ust. 1 określa Regulamin Pracy

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 84

1. Zespół używa pieczęci urzędowe zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia polityki finansowej Zespołu określają odrębne przepisy.
3. Sprawy nie uwzględnione w Statucie regulują przepisy MEN i KURATORIUM OŚWIATY.
4. Zespół Szkolno-Przedszkolny im. M. Kopernika w Hutkach posiada sztandar i logo szkoły.
5. W ZSP w Hutkach obowiązują ceremoniały: **„Pasowania na uczniów oddziału pierwszego”** oraz związany ze Sztandarem, za który odpowiadają: wychowawca **oddziału** oraz Samorząd Uczniowski.

§ 85

1. Dokonywanie zmian w STATUCIE odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalenia:

- 1) Powołanie spośród nauczycieli zespołu np. opracowania projektu zmian w statucie. Komisja Statutowa bada czy np. są nowe regulacje i w związku z tym trzeba wprowadzić zmiany do statutu;
- 2) Opracowany projekt zmian należy umieścić w dostępnym dla wszystkich pracowników i organów szkolnych miejscu: w pokoju nauczycielskim, sekretariacie, na stronie internetowej szkoły itp.;
- 3) W praktyce szkolnej najpierw wniosek jest omawiany na posiedzeniu rady pedagogicznej. Wniosek należy przyjąć lub odrzucić uchwałą (w drodze głosowania zwykłą większością głosów). Przyjęty przez radę pedagogiczną wniosek zmian w statucie szkoły jest przedstawiany do zatwierdzenia radzie rodziców;
- 4) Wszelkie zmiany zaznacza się „pogrubioną czcionką”;
- 5) Zawartość merytoryczną statutu w każdej chwili może skontrolować: organ prowadzący, nadzór pedagogiczny, kontrolerzy NIK i inspekcja bhp.

2. Zasady postępowania w sprawie uchylenia STATUTU lub niektórych jego postanowień określa Ustawa.

§ 86

1. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze STATUTEM wszystkim członkom Społeczności szkolnej i przedszkolnej.

§ 87

1. Z dniem wejścia w życie STATUTU traci moc STATUT ZESPOŁU SZKOLNO PRZEDSZKOLNEGO I GIMNAZJUM IM. M. KOPERNIKA W HUTKACH SZKOŁY PODSTAWOWEJ W HUTKACH I PRZEDSZKOŁA PUBLICZNEGO W HUTKACH.

§ 88

1. Zaktualizowany Statut wchodzi w życie 1 września 2015 roku.

Zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną

Pozytywnie zaopiniowany
przez Radę Rodziców