

**STATUT
PUBLICZNEGO
PRZEDSZKOLA
W HUTKACH**

<u>SPIS TREŚCI:</u>	Str
Rozdział I	4
Postanowienia ogólne	
Rozdział II	4
Cele i zadania przedszkola	
Rozdział III	8
Organy przedszkola i ich szczegółowe kompetencje	
Rozdział IV	9
Zasady organizacji zajęć w przedszkolu	
Rozdział V	11
Pomoc psychologiczno – pedagogiczna	
Rozdział VI	13
Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola	
Rozdział VII	15
Prawa i obowiązki dziecka w przedszkolu	
Rozdział VIII	16
Współpraca z rodzicami	
Rozdział IX	18
Zasady finansowania przedszkola	
Rozdział X	19
Postanowienia końcowe	

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe(Dz. U. z 2020 r., poz. 910, z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017r. poz. 694).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017r. poz. 356).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 czerwca 2017r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 2017r. poz. 1147).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 25 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 2017r. poz. 1591).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017r. poz. 1578).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. z 2017r. poz. 1635).
- Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Mikołaja Kopernika w Hutkach

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Publiczne Przedszkole w Zespole Szkolno – Przedszkolnym im. Mikołaja Kopernika w Hutkach, zwane dalej „przedszkolem” jest przedszkolem publicznym.
2. Przedszkole działa na podstawie:
 - Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe(Dz. U. z 2020 r., poz. 910, z późn. zm.)
3. Siedziba przedszkola znajduje się w gminie Konopiskach, we wsi Hutki 161.
4. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Konopiska z siedzibą w Konopiskach, ul. Lipowa 5.
5. Organem prowadzącym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty w Katowicach.
6. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb oraz możliwości rozwojowych.
7. Przedszkole prowadzi dwa oddziały, do których uczęszczają:
 - dzieci w wieku 3-4 lat, z zastrzeżeniem, że w uzasadnionych przypadkach dyrektor może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku,
 - dzieci w wieku 5-6 lat.
8. Do obwodu przedszkola należą dzieci z terenu gminy Konopiska.

Rozdział II

Cele i zadania przedszkola

§ 2

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
2. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.

3. Zadaniem przedszkola jest:

- 1) Wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju.
- 2) Tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa.
- 3) Wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych.
- 4) Zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony.
- 5) Wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań.
- 6) Wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie.
- 7) Tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym.
- 8) Przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci.
- 9) Tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki.
- 10) Tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka.
- 11) Tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy.
- 12) Współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka.
- 13) Kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz

rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju.

- 14) Systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju.
- 15) Systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole.
- 16) Organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego – kaszubskiego.
- 17) Tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

4. Warunki i sposób realizacji celów i zadań przedszkola

- 1) Zgodnie z zapisami dotyczącymi zadań przedszkola nauczyciele organizują zajęcia wspierające rozwój dziecka. Wykorzystują do tego każdą sytuację i moment pobytu dziecka w przedszkolu, czyli tzw. zajęcia kierowane i niekierowane. Wszystkie doświadczenia dzieci płynące z organizacji pracy przedszkola są efektem realizacji programu wychowania przedszkolnego. Ważne są zatem zajęcia kierowane, jak i czas spożywania posiłków, czas przeznaczony na odpoczynek i charakter tego odpoczynku, uroczystości przedszkolne, wycieczki, ale i ubieranie, rozbieranie. Bardzo ważna jest samodzielna zabawa.
- 2) Naturalne obszary rozwoju dziecka wskazują na konieczność uszanowania typowych dla tego okresu potrzeb rozwojowych, których spełnieniem powinna stać się dobrze zorganizowana zabawa, zarówno w budynku przedszkola, jak i na świeżym powietrzu. Naturalna zabawa dziecka wiąże się z doskonaleniem motoryki i zaspokojeniem potrzeby ruchu, dlatego przedszkole organizuje zajęcia na świeżym powietrzu.
- 3) Nauczyciele, organizując zajęcia kierowane, biorą pod uwagę możliwości dzieci, ich oczekiwania poznawcze i potrzeby wyrażania swoich stanów emocjonalnych, komunikacji oraz chęci zabawy. Wykorzystują każdą naturalnie pojawiającą się sytuację edukacyjną prowadzącą do osiągnięcia dojrzałości szkolnej.
- 4) Przedszkole jest miejscem, w którym poprzez zabawę dziecko poznaje alfabet liter drukowanych. Zabawa rozwija w dziecku oczekiwania poznawcze w tym zakresie i jest najlepszym rozwiązaniem metodycznym, które sprzyja jego rozwojowi.
- 5) Nauczyciele diagnozują, obserwują dzieci i twórczo organizują przestrzeń ich rozwoju, włączając do zabaw i doświadczeń przedszkolnych potencjał tkwiący w dzieciach oraz ich zaniepokojenie elementami otoczenia.
- 6) Przedszkole jest miejscem, w którym dziecko otrzymuje pomoc w rozumieniu otaczającego go świata.

- 7) Organizacja zabawy, nauki i wypoczynku w przedszkolu oparta jest na rytmie dnia, czyli powtarzających się systematycznie fazach, które pozwalają dziecku na stopniowe zrozumienie pojęcia czasu i organizacji oraz dają poczucie bezpieczeństwa i spokoju, zapewniając mu zdrowy rozwój.
- 8) Pobyt w przedszkolu jest czasem wypełnionym zabawą, która pod okiem specjalistów tworzy pole doświadczeń rozwojowych budujących dojrzałość szkolną. Nauczyciele zwracają uwagę na konieczność tworzenia stosownych nawyków ruchowych u dzieci, które będą niezbędne, aby rozpocząć naukę w szkole, a także na rolę poznawania wielozmysłowego.
- 9) Nauczyciele systematycznie informują rodziców o postępach w rozwoju ich dziecka, zachęcają do współpracy w realizacji programu wychowania przedszkolnego oraz opracowują diagnozę dojrzałości szkolnej dla tych dzieci, które w danym roku mają rozpocząć naukę w szkole.
- 10) Przedszkole przygotowuje dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym i odbywa się przede wszystkim w formie zabawy.
- 11) Przedszkole organizuje stałe i czasowe kąpki zainteresowań.
- 12) Przedszkole zaopatrzone jest w zabawki i pomoce dydaktyczne, które wykorzystywane są w motywowaniu dzieci do podejmowania samodzielnego działania, odkrywania zjawisk oraz zachodzących procesów, utrwalania zdobytej wiedzy i umiejętności, inspirowania do prowadzenia własnych eksperymentów.
- 13) Przedszkole dba o odpowiednie miejsca przeznaczone na odpoczynek dzieci (leżakowanie po obiedzie na dywanie).
- 14) Przedszkole posiada stołówkę, gdzie dzieci kulturalnie, spokojnie spożywają śniadanie i obiad, a ich spożywanie połączone jest z nauką posługiwania się sztuczkami.
- 15) Aranżacja wnętrza przedszkola umożliwia dzieciom podejmowanie prac porządkowych np. po i przed posiłkami, po zakończonej zabawie, przed wyjściem na spacer.

5. Przedszkole rozpoznaje potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci:

- a. kieruje wychowanków za zgodą rodziców na badania psychologiczno – pedagogiczne;
- b. respektuje opinie i orzeczenia oraz zalecenia poradni psychologiczno – pedagogicznej;
- c. organizuje zajęcia prowadzone przez specjalistów;
- d. rozwija zainteresowania i uzdolnienia dzieci.

6. Przedszkole wspomaga rodzinę w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do szkoły:

- a. organizuje współpracę z rodzicami dziecka (zebrania, konsultacje);
- b. zapoznaje rodziców z celami i zadaniami wychowania przedszkolnego;
- c. zasięga opinii rodziców dziecka w sprawach wychowania, opieki i edukacji, uzgadnia kierunki i zakres realizowanych zadań;
- d. udziela bieżących informacji o rozwoju i postępach dziecka związanych z gotowością szkolną;

- e. współpracuje z nauczycielami edukacji wczesnoszkolnej.
7. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań, do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych:
- zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola. Obowiązki opiekunów podczas wycieczek organizowanych przez przedszkole określają odrębne przepisy;
 - dziecko uczęszczające na zajęcia dodatkowe organizowane w przedszkolu jest pod opieką osoby odpowiedzialnej za prowadzenie tych zajęć;
 - organizuje spożywanie posiłków zgodnie z zasadami żywienia oraz możliwościami technicznymi;
 - zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym oraz uświadamia konieczność przestrzegania ustalonych wspólnie zasad;
 - w nagłych wypadkach wszystkie działania pracowników przedszkola, bez względu na zakres ich czynności służbowych, w pierwszej kolejności skierowane na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom;
 - współpracuje z poradnią psychologiczno – pedagogiczną.
8. W przedszkolu organizowane są zajęcia dodatkowe z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych i możliwości dzieci.

Rozdział III

Organy przedszkola i ich szczegółowe kompetencje

§ 3

1. W przedszkolu działają poniższe organy:
- Dyrektor Zespołu
 - Rada Pedagogiczna Zespołu
 - Rada Rodziców Zespołu

Organy przedszkola i ich szczegółowe kompetencje, warunki ich współdziałania oraz sposób rozwiązywania sporów znajdują się w Statucie Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Hutkach.

Rozdział IV

Zasady organizacji zajęć w przedszkolu

§ 4

1. Rok szkolny trwa od 1 września do 31 sierpnia z przerwą w okresie od zakończenia roku szkolnego do 31 sierpnia. Przerwa wakacyjna ustalana jest przez organ prowadzący przedszkole.
2. Dzienny czas pracy przedszkola wynosi 8 godzin, to jest od 7.30 do 15.30 od poniedziałku do piątku.
3. W przedszkolu w godzinach od 8.00 do 13.00 jest realizowana podstawa programowa wychowania przedszkolnego, od 7.30 do 8.00 i od 13.00 do 15.30 grupy są łączone.
4. Nauczanie i wychowanie w ramach podstawy programowej jest bezpłatne.
5. Liczba wychowanków w oddziale nie może przekroczyć 25.
6. Dyrektor powierza oddział opiece jednemu lub dwóm nauczycielom, zależnie od czasu pracy oddziału lub przyjętych dodatkowych zadań.
7. Godzina zajęć w przedszkolu równa jest godzinie zegarowej – trwa 60 minut.
8. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
9. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
10. Przedszkole prowadzi dwa oddziały, do których uczęszczają:
 - dzieci w wieku 3-4 lat, z zastrzeżeniem, że w uzasadnionych przypadkach dyrektor może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku,
 - dzieci w wieku 5-6 lat.
11. Czas trwania zajęć dodatkowych, w szczególności zajęć rytmiki, nauki języka obcego, nauki religii, dostosowany jest do wieku i możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
 - a. z dziećmi w wieku 3 – 4 lat – około 15 minut
 - b. z dziećmi w wieku 5 – 6 lat – około 30 minut.
12. W trosce o prawidłowy rozwój psychoruchowy oraz przebieg wychowania i kształcenia dzieci w wieku przedszkolnym zaleca się następujące proporcje, zagospodarowania czasu przebywania w przedszkolu w rozliczeniu tygodniowym:
 - a) co najmniej 1/5 czasu przeznaczają się na zabawę (w tym czasie dzieci bawią się swobodnie, przy niewielkim udziale nauczyciela);
 - b) co najmniej 1/5 czasu (w przypadku dzieci młodszych ¼ czasu) dzieci spędzają w ogrodzie przedszkolnym, na boisku, na placu zabaw itp. (organizowane są tam gry i zabawy ruchowe, zajęcia sportowe, obserwacje przyrodnicze, prace gospodarcze, porządkowe i ogrodnicze itd.);
 - c) najwyżej 1/5 czasu zajmują różnego typu zajęcia dydaktyczne, realizowane według wybranego programu wychowania przedszkolnego;
 - d) pozostały czas – 2/5 czasu nauczyciel zagospodarowuje dowolnie (w tej puli mieszczą się czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne i inne).
13. Uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci, przedszkole organizuje naukę religii na zgodę rodziców.

14. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu.
15. Dziecko może być odroczone od obowiązku szkolnego.
16. Decyzję w sprawie odroczenia od obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej.
17. Realizacja treści zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego odbywa się przez cały pobyt dziecka w przedszkolu.
18. Szczegółową organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej, uwzględniający zasady ochrony zdrowia i higieny pracy, oczekiwań rodziców oraz odrębnych przepisów wynikających z realizacji podstawy programowej i arkusza organizacji.
19. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele którym powierzono opiekę nad danym oddziałem ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
20. Nauczyciel prowadzi obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole oraz dokumentuje wyniki obserwacji. Celem takiej analizy jest zgromadzenie informacji, które mogą pomóc:
 - a. rodzicom w poznaniu stanu gotowości swojego dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej, aby mogli je w osiągnięciu tej gotowości, odpowiednio do potrzeb, wspomagać;
 - b. nauczycielowi przedszkola przy wspomaganiu i usprawnianiu rozwoju dziecka;
 - c. pracownikom poradni psychologiczno-pedagogicznej, do której zostanie skierowane dziecko, w razie potrzeby pogłębionej diagnozy związanej ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
21. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z ogrodu przedszkolnego i placu zabaw.
22. Przedszkole organizuje różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki, program wycieczek dostosowuje do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci oraz ich sprawności fizycznej. Zasady organizowania wycieczek przez przedszkole określają odrębne przepisy.
23. Do realizacji celów i zadań statutowych przedszkole posiada odpowiednie pomieszczenia do nauczania, wychowywania i opieki takie jak:
 - dwie sale zajęć z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb dzieci
 - pomieszczenie sanitarno – higieniczne
 - szatnie
 - stołówkę
 - bibliotekę
 - salę pedagoga, psychologa, logopedy, w którym prowadzone są zajęcia specjalistyczne.
24. Przedszkole może korzystać ze wszystkich pomieszczeń znajdujących się w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Hutkach.
25. Przedszkole prowadzi innowacje pedagogiczne, czyli nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę jakości pracy przedszkola.

Rozdział V

Pomoc psychologiczno – pedagogiczna

§ 5

1. W przedszkolu udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna, która polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka wynikających w szczególności z:
 - 1) niepełnosprawności;
 - 2) niedostosowania społecznego;
 - 3) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) zaburzeń zachowania i emocji;
 - 5) ze szczególnych uzdolnień;
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 7) deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - 8) choroby przewlekłej;
 - 9) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 10) niepowodzeń edukacyjnych;
 - 11) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - 12) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje dyrektor zespołu.
3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami wychowanków;
 - 2) poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanej dalej „poradniami”;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi przedszkolami
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w przedszkolu jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) rodziców dziecka;
 - 2) dyrektora przedszkola;
 - 3) nauczyciela lub specjalisty prowadzącego zajęcia z dzieckiem;
 - 4) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki przedszkolnej;
 - 5) poradni;
 - 6) asystenta edukacji romskiej;
 - 7) pomocy nauczyciela;
 - 8) asystenta nauczyciela;
 - 9) pracownika socjalnego;
 - 10) asystenta rodziny;
 - 11) kuratora sądowego;

- 12) organizacji pozarządowe, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
5. W przedszkolu pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana jest w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 3) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
 - 4) porad i konsultacji.
6. W przedszkolu pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana rodzicom dziecka i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
7. Korzystanie z pomocy psychologiczno - pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.
8. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej w przedszkolu udzielają dzieciom nauczyciele oraz specjaliści, w szczególności pedagog, psycholog, logopeda. Obowiązki specjalistów znajdują się w Statucie Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Hutkach.
9. W przypadku dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego przedszkole zapewnia:
- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) warunki do nauki i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka;
 - 3) zajęcia specjalistyczne;
 - 4) inne zajęcia, w szczególności zajęcia rewalidacyjne;
 - 5) integrację dziecka ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi pełnosprawnymi;
 - 6) przygotowanie dziecka do samodzielności.
10. Dla dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dyrektor powołuje zespół, który tworzą nauczyciele i specjaliści, prowadzący zajęcia z dzieckiem.
11. Zespół opracowuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka, uwzględniając diagnozę i wnioski oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
12. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
13. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.

14. Zespół, co najmniej dwa razy do roku, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, uwzględniając ocenę efektywności programu, w miarę potrzeb dokonuje modyfikacji programu.
15. Rodzice dziecka mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonaniu wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka.
16. Rodzice dziecka otrzymują kopię wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka oraz indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego.
17. W przypadku dziecka posiadającego opinię wczesnego wspomaganie rozwoju dyrektor zespołu organizuje zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju, które mają na celu pobudzanie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka, aż do podjęcia nauki w szkole.
18. Dla dziecka posiadającego opinię wczesnego wspomaganie rozwoju dyrektor powołuje zespół. W skład zespołu wchodzi osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonego rozwoju psychoruchowym: pedagog posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka, psycholog i logopeda.
19. Zespół opracowuje i realizuje indywidualny program wczesnego wspomaganie, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu oraz koordynowania działań osób prowadzących zajęcia z dzieckiem.
20. Pracę zespołu koordynuje dyrektor.

Rozdział VI

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

§ 6

1. Obowiązki nauczyciela przedszkola:

- 1) planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo – dydaktycznej zgodnie z obowiązującym programem wychowania przedszkolnego, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość;
- 2) organizowanie procesu dydaktyczno – wychowawczego umożliwiającego nabywanie różnorodnych doświadczeń, zapewniających dziecku wolność wyboru aktywności;
- 3) zapewnienie niezależnego i twórczego charakteru zabawowego, jako głównej aktywności dziecka;
- 4) prowadzenie działań prozdrowotnych, promujących zdrowy styl życia;
- 5) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań;
- 6) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci;
- 7) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek i spacerów;
- 8) planowanie własnego rozwoju zawodowego – systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;

- 9) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń;
- 10) współpracować z poradnią psychologiczno – pedagogiczną i poradniami specjalistycznymi oraz organizacjami pozarządowymi i instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży
- 11) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale;
- 12) wypracowanie własnych metod pracy z dzieckiem uwzględniając jego możliwości rozwojowe i zainteresowania;
- 13) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie zobowiązującymi przepisami;
- 14) czynny udział w pracach rady pedagogicznej, realizacja jej uchwał i postanowień;
- 15) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturowym lub rekreacyjno – sportowym;
- 16) realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora, a wynikających z bieżącej działalności placówki;
- 17) nauczyciel kontroluje miejsca przebywania dzieci (sale zajęć, szatnia, łazienka, plac zabaw) oraz sprzęt, pomoce i inne narzędzia;
- 18) nauczyciel udziela natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna, powiadamia dyrektora oraz rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach np. podwyższona temperatura;
- 19) nauczyciel może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę upoważnionej osoby nad powierzonymi mu dziećmi; nauczyciel opuszcza oddział dzieci w momencie przyścia drugiego nauczyciela.

2. Obowiązki pomocy nauczyciela:

- 1) ścieranie kurzu z zabawek i pomocy dydaktycznych oraz stałe utrzymywanie ich w należytej czystości i porządku;
- 2) mycie zabawek oraz pomocy dydaktycznych (w miarę wolnego czasu);
- 3) pomoc w karmieniu dzieci na stołówce;
- 4) pomoc dzieciom przy wychodzeniu do toalety;
- 5) pomoc dzieciom przy myciu rąk i korzystaniu z toalety;
- 6) sprzątanie po tzw. „małych przygodach”;
- 7) pomoc dzieciom w rozbieraniu i ubieraniu;
- 8) opieka w czasie wyjść na plac zabaw, w czasie spacerów i wycieczek;
- 9) ścisła współpraca z nauczycielem przedszkola;
- 10) odpowiedzialność za zamykanie drzwi wejściowych w czasie pobytu dzieci w przedszkolu, zabezpieczenie przed samodzielnym opuszczeniem placówki przez dziecko;
- 11) wykonywanie poleceń dyrektora związanych z organizacją pracy przedszkola;

- 12) przestrzeganie tajemnicy służbowej oraz Ustawy o ochronie danych osobowych.

Rozdział VII

Prawa i obowiązki dziecka w przedszkolu

§ 7

1. Przedszkole gwarantuje dzieciom prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka:
 - 1) właściwe zorganizowanie procesu opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) ochronę przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej i psychicznej;
 - 3) poszanowania godności osobistej dziecka, życzliwego i podmiotowego traktowania, akceptacja dziecka takim jakie jest;
 - 4) zapewnienie warunków spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje;
 - 5) poszanowanie indywidualnego tempa rozwoju;
 - 6) szacunku dla jego potrzeb;
 - 7) poszanowania własności;
 - 8) badania i eksperymentowania;
 - 9) doświadczania konsekwencji własnego zachowania;
 - 10) zachowania prawa dziecka do wyrażania uczuć, emocji z poszanowaniem uczuć innych.

2. Normy zachowań obowiązujące w przedszkolu ustalane są wspólnie z dziećmi. Dotyczą bezpieczeństwa i szacunku względem siebie i innych oraz poszanowania mienia w przedszkolu, zgodnie z zapisami zawartymi w Kodeksie Przeszkolaka. Dzieciom w przedszkolu nie wolno:
 - stwarzać niebezpiecznych sytuacji, zagrażających zdrowiu i życiu dziecka i innych dzieci;
 - krzywdzić innych ani siebie;
 - niszczyć cudzej własności;
 - przeszkadzać innym w pracy lub zabawie.Dzieci w przedszkolu mają obowiązek:
 - przestrzegać zasad i norm obowiązujących w przedszkolu;
 - przestrzegać zasad bezpieczeństwa i zdrowia;
 - szanować godność osobistą, rówieśników i dorosłych
 - dbać o zabawki, książki, pomoce dydaktyczne oraz porządek w sali przedszkolnej;
 - słuchać nauczycieli i dorosłych;
 - wykonywać czynności samoobsługowe;
 - dbać o higienę osobistą.

3. Wychowankowie, którzy przejawiają zachowania agresywne, naruszają zasady współżycia społecznego poddawani są wnikliwej obserwacji i szczegółowej analizie zachowań przez nauczyciela pedagoga i psychologa, którzy podejmują decyzje o:

- powiadomieniu dyrektora;
 - powiadomieniu rodziców;
 - spotkaniu rodziców dziecka z nauczycielami, pedagogiem i psychologiem lub w obecności dyrektora, w celu uzgodnienia wspólnego kierunku oddziaływań i wspólnych sposobów postępowania;
 - skierowaniu dziecka do poradni psychologiczno – pedagogicznej w celu dokonania diagnozy specjalistycznej i poddania ewentualnej terapii.
4. Dziecko może być czasowo zawieszony z możliwości korzystania z przedszkola w przypadku wszawicy, choroby zakaźnej itp. Decyzję o zawieszeniu w korzystaniu z przedszkola podejmuje dyrektor.
5. Dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej oraz rady rodziców może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w następujących przypadkach:
- nieusprawiedliwionej absencji trwającej dłużej niż miesiąc;
 - nie wniesienia płatności za przedszkole trwającego dłużej niż miesiąc;
 - gdy jest nosicielem choroby zakaźnej (oprócz chorób wieku dziecięcego);
 - braku porozumienia między rodzicami a przedszkolem w sprawach kluczowych, dotyczących wychowania dziecka i problemów wychowawczych, kiedy rodzice nie interesują się dzieckiem i nie współpracują z poradnią specjalistyczną, a agresywne zachowanie dziecka zagraża bezpieczeństwu własnemu i innych dzieci;
 - nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego Statutu.

Rozdział VIII

Współpraca z rodzicami

§ 8

1. Nauczyciele i specjaliści przedszkola stale współdziałają z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci. Na bieżąco udzielają rzetelnej informacji na temat dziecka oraz udzielają porad i wskazówek w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod i udzielania pomocy dziecku.
2. Prawa rodziców:
 - zapoznanie się z zadaniami wynikającymi z planu rozwoju placówki i planów pracy w danym oddziale;
 - uzyskiwanie na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka;
 - uzyskiwanie porad i wskazówek od nauczycieli i specjalistów w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;

- wyrażanie i przekazywanie nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola;
- znajomość aktów prawnych regulujących prace przedszkola.

3. Obowiązki rodziców:

- przestrzeganie niniejszego Statutu;
- zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
- respektowanie uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców podjętych w ramach ich kompetencji;
- przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola lub osoby upoważnione przez rodziców;
- terminowe uiszczanie odpłatności za żywienie i pobyt dziecka w przedszkolu;
- informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne zawiadomianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
- przyprowadzanie do przedszkola dzieci zdrowych oraz dostarczenie informacji potwierdzonej przez lekarza o stanie zdrowia po przebytej chorobie zakaźnej pozwalającej na pobyt dziecka w przedszkolu;
- dbanie o higienę i estetyczny wygląd dziecka;
- interesowanie się sukcesami i porażkami oraz zachowaniem dziecka w przedszkolu;
- zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia;
- uczestniczenie w zebraniach z rodzicami.

4. Formy współpracy z rodzicami

- spotkania adaptacyjne;
- zebrania ogólne z wychowawcami;
- zebrania ogólne z dyrektorem;
- rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielami i specjalistami – w miarę potrzeb;
- konsultacje w ramach dni otwartych;
- zajęcia integracyjne dla rodziców i dzieci;
- warsztaty prowadzone przez nauczycieli i specjalistów – według potrzeb;
- wspólne przedsięwzięcia organizowane przez rodziców i przedszkole (uroczystości, festyny, wycieczki).

5. Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola przez rodziców lub osoby przez nich upoważnione:

- dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z przedszkola w godzinach ustalonych w Statucie Przedszkola, czyli w godzinach pracy przedszkola;
- rodzice na początku września składają pisemne upoważnienie osób mogących odbierać ich dzieci z przedszkola;
- dzieci powinny być przyprowadzane do przedszkola do godziny 9.00;
- nauczyciel nie może wydać dziecka osobie znajdującej się pod wpływem alkoholu;

- rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę;
- nauczyciel przedszkola nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców bez opieki na terenie przedszkola (np. przed budynkiem, w ogrodzie, w łazience, w szatni);
- osoby odbierające dziecko z przedszkola są zobowiązane do poinformowania o tym fakcie nauczyciela odpowiedzialnego za dziecko oraz do niezwłocznego jego odbioru z terenu ogrodu przedszkolnego bądź sali przedszkolnej, jednocześnie nie zezwala się w/w osobom na przebywanie na terenie przedszkola po czasie odbioru dziecka;
- w przypadku częstych spóźnień rodziców i odbierania dzieci po godzinach pracy przedszkola będą podjęte następujące działania:
 - rozmowa dyrektora z rodzicami;
 - wystąpienie dyrektora z wnioskiem do Sądu Rodzinnego i Nieletnich o zbadanie sytuacji rodzinnej wychowanka przedszkola;
 - podjęcie decyzji na podstawie uchwały rady pedagogicznej i rady rodziców o skreśleniu dziecka z listy wychowanków;
 - w przypadku, gdy rodzic lub upoważniona przez niego osoba nie odebrała dziecka w godzinach pracy przedszkola i nie ma możliwości skontaktowania się z nią telefonicznie, nauczyciel powiadamia dyrektora, a on najbliższy Komisariat Policji.

Rozdział IX

Zasady finansowania przedszkola

§ 9

1. Przedszkole jest jednostką budżetową, której działalność finansowana jest przez gminę Konopiska.
2. Bezpłatne nauczanie, wychowanie i opieka nad dziećmi uczęszczającymi do przedszkola odbywa się w godzinach 8.00-13.00.
3. W przedszkolu obowiązuje odpłatność za korzystanie z opieki w czasie przekraczającym realizację podstawy programowej. Wysokość opłaty określa ustawa Rady Gminy.
4. Dzieci realizujące roczne przygotowanie przedszkolne zwolnione są z dodatkowej opłaty.
5. W przedszkolu istnieje możliwość korzystania z 1-3 posiłków: śniadanie, obiad i podwieczerek
6. Wysokość stawki żywieniowej ustala dyrektor.
7. Ilość posiłków uzależniona jest od czasu pobytu dziecka w przedszkolu i decyzji rodziców.
8. Opłaty za żywienie i godziny płatne należy wносить do 10 każdego miesiąca przelewem na konto .
9. Czas pobytu dziecka w przedszkolu oraz ilość posiłków rodzice deklarują w umowie na świadczenie usług przez przedszkole.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 10

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: dzieci, rodziców, dyrektora, nauczycieli i innych pracowników przedszkola.
2. Statut został uchwalony dnia 15 marca 2021 roku.
3. Statut jest dostępny w sekretariacie, bibliotece i na stronie internetowej szkoły. Jest udostępniany wszystkim zainteresowanym osobom.
4. Z wnioskami w sprawie zmiany Statutu mogą występować organy przedszkola, organ prowadzący i organ nadzoru pedagogicznego.
5. Nowelizacja Statutu następuje w drodze uchwały.
6. Wszystkie inne zasady funkcjonowania przedszkola nieujęte w Statucie są uregulowane odrębnymi przepisami.
7. Statut przedszkola stanowi integralną część Statutu Zespołu Szkolno – Przedszkolnego im. Mikołaja Kopernika w Hutkach.
8. Statut obowiązuje od dnia 15 marca 2021 roku.