

**PROCEDURA PRZYPROWADZANIA DZIECI /UCZNIÓW NA CZAS PANDEMII
DO ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W HUTKACH
W ZWIĄZKU ZAPOBIEGANIEM/PRZECIWDZIAŁANIEM I ZWALCZANIEM COVID-19**

Podstawa prawna:

- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 poz. 493 ze zm.),
- wytyczne dla przedszkoli opracowane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej wspólnie z Głównym Inspektorem Sanitarnym i Ministrem Zdrowia.

Cel procedury: zapewnienie zdrowia i bezpieczeństwa dzieciom/uczniom oraz pracownikom na terenie przedszkola/szkoły w związku z istniejącym zagrożeniem COVID-19

Zakres obowiązywania procedury: zasady postępowania nauczycieli, rodziców i personelu Zespołu podczas przyprowadzania i odbierania dzieci/uczniów z przedszkola/szkoły

1. Za bezpieczeństwo dzieci /uczniów w drodze do przedszkola/szkoły i z przedszkola/szkoły odpowiadają rodzice/prawni opiekunowie.
2. Dziecko powyżej 4 roku życia powinno mieć zasłonięty nos i usta w drodze do i z przedszkola (odpowiada za to rodzic).
3. Dzieci/uczniowie doprowadzane są do drzwi wejściowych. Rodzic nie wchodzi do budynku przedszkola.
4. Przy wejściu do budynku pracownik Zespołu mierzy temperaturę dziecku. Jeśli temperatura ciała dziecka przekracza 37 stopni nie zostaje ono przyjęte do przedszkola.
5. Pracownik wprowadza dziecko do szatni, po opuszczeniu szatni dziecko zostaje odprowadzone do Sali przez pracownika Zespołu.
6. Uczeń szkoły sam wchodzi do szatni-samoobsługa, po czym szybko opuszcza pomieszczenie i udaje się do wskazanej sali
7. Przy odbiorze dziecka/ucznia, osoba do tego upoważniona nie wchodzi do budynku przedszkola. Zgłasza odbiór dziecka pracownikowi pełniącemu dyżur przy wejściu. Jeśli w danej chwili nie ma dyżurującego pracownika, należy użyć dzwonka/domofonu i zaczekać.
8. Pracownik przyprowadzi dziecko/ucznia i dopilnuje go w szatni oraz wyprowadzi z budynku.
9. Wszyscy przyprowadzający i odbierający dzieci/ucznia proszeni są o zachowanie zasad bezpieczeństwa (zasłanianie ust i nosa oraz zachowanie odstępów w oczekiwaniu na swoją kolej). Rodzic obowiązany jest zachowywać dystans społeczny wynoszący min. 2 metry od innych dzieci oraz od personelu przedszkola.

Sposób prezentacji procedury

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej Zespołu .
2. Zapoznanie rodziców/opiekunów z obowiązującą w przedszkolu procedurą poprzez przekazanie jej treści z wykorzystaniem środków zdalnej komunikacji.
3. Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w Zespole .

4. Zapoznanie wszystkich pracowników Zespołu z treścią procedury.

Tryb dokonania zmian w procedurze

Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor Zespołu. Wnioskodawcą zmian może być również rada rodziców. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Zasady wchodzi w życie z dniem: