

Organizacja zdalnego nauczania w Zespole Szkolno-Przedszkolnym im. Mikołaja Kopernika w Hutkach

Hutki, 21.03.2020

Spis treści

Spis treści	2
1. Przygotowanie możliwości zdalnej realizacji programów nauczania	3
Podsumowanie	4
2. Analiza możliwości zdalnej realizacji rozkładu zajęć	4
3. Przygotowanie możliwości zdalnego monitorowania i oceniania postępów uczniów, modyfikacji wewnątrzszkolnych systemów oceniania	4
4. Opracowanie informacji dla nauczycieli, uczniów, ich rodziców o kształceniu na odległość w szkole	5
Nauczyciele	5
Uczniowie	5
Rodzice	5
5. Opracowanie informacji dla rodziców o organizacji dzieciom warunków nauki w domu	5
Warunki ogólne	6
Dwoje i więcej dzieci w rodzinie	6
Plan lekcji	7
Dzieci bez dostępu do komputera lub internetu	7

Podstawa prawna:

Zgodnie z obowiązującym stanem prawnym, w szczególności:

- rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,
- rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,

1. Przygotowanie możliwości zdalnej realizacji programów nauczania

Przygotowanie możliwości zdalnej realizacji programów nauczania np. z wykorzystaniem komunikatorów, grup społecznościowych, poczty elektronicznej, platform edukacyjnych, dziennika elektronicznego.

W Zespole Szkolno-Przedszkolnym im. Mikołaja Kopernika w Hutkach możliwość zdalnego nauczania może odbywać się głównie z wykorzystaniem dziennika elektronicznego, poczty elektronicznej oraz platform edukacyjnych (np. [Epodreczniki.pl](https://epodreczniki.pl/)) oraz [Zdalne lekcje](#).

Nauczyciele mogą również korzystać z edukacyjnych stron internetowych, portali, aplikacji. Wiele aplikacji daje możliwość założenia klasy – wpisania uczniów, zlecenie im do wykonania ćwiczeń i otrzymywania raportów z ich pracy (np. quizlet, quizizz, learningapps). Szczególnie dotyczy to nauczycieli języków obcych, ponieważ na platformie epodreczniki.pl nie ma materiałów do języków obcych

Platforma <https://epodreczniki.pl/> to darmowe narzędzie edukacyjne oferujące nauczycielom i uczniom materiały dydaktyczne oraz środowisko, umożliwiające tworzenie i współtworzenie nowych treści i dzielenie się nimi z uczniami, tworzenie testów sprawdzających, możliwość śledzenia postępów uczniów, a nawet indywidualizację pracy z uczniem.

W tym celu wszyscy uczniowie powinni uzyskać dostęp do dziennika, aby móc swobodnie pracować w czasie, kiedy rodzic jest w pracy. Każdy uczeń powinien posiadać maila, aby można było go umieścić w dzienniku elektronicznym i codziennie komunikować się z uczniem.

W zadawaniu pracy domowej i sprawdzeniu jej, pomocna będzie poczta elektroniczna, w której nauczyciel i uczeń może umieszczać załączniki w postaci tekstu lub zdjęć.

Prowadzenie lekcji przy użyciu e-podrecznika daje możliwość wyjaśnienia tematu lekcji za pomocą filmu oraz sprawdzenie opanowanego materiału przy użyciu gotowych zadań, które nauczyciel może od razu sprawdzić.

Najlepszą platformą chmurową do prowadzenia lekcji jest Google Classroom wraz z pakietem zintegrowanych aplikacji.

- jest całkowicie darmowy dla szkół
- nie wymaga instalacji dodatkowego oprogramowania - wystarczy przeglądarka internetowa
- zawiera zestaw powszechnie używanych i mocno zintegrowanych aplikacji do współpracy i komunikacji
 - Mail - poczta elektroniczna
 - Drive - dysk twardy w chmurze pozwalający na umieszczanie w nim wszelkiego rodzaju materiałów, których nie można stworzyć w Docs (zdjęcia, filmy, prezentacje z PowerPointa, dokumenty PDF itd). Materiały takie mogą być współdzielone z innymi nauczycielami i uczniami.
 - Hangout Meet - komunikator internetowy pozwalający przeprowadzanie video- i audiokonferencji. Umożliwia także udostępnianie ekranu (nauczyciel może prezentować materiał w trakcie prowadzenia lekcji)
 - Docs (Dokumenty i Prezentacje) - umożliwiają wykonywanie przez uczniów prac pisemnych w postaci referatów, prezentacji i innych prac pisemnych.

Prace takie mogą być tworzone przez uczniów wspólnie a nauczyciel może mieć stały wgląd w postęp prac

- chmura Google jest bardzo bezpieczna i niezawodna.

Podsumowanie

1. Zdalna realizacja nauczania głównie z wykorzystaniem dziennika elektronicznego, poczty elektronicznej oraz platform edukacyjnych (np. epodreczniki.pl, www.gov.pl)
2. Pozwolenie uczniom na możliwość samodzielnego dostępu do dziennika elektronicznego i innych platform edukacyjnych
3. W przypadku dzieci przedszkolnych i uczniów edukacji wczesnoszkolnej logować powinni ich rodzice.
4. Posiadanie przez każdego ucznia adresu mailowego na Gmailu, co pozwoli na organizację lekcji przez Google Classroom oraz komunikację przez Google Mail i Google Hangouts oraz wysyłanie wiadomości z załącznikami
5. Sprawdzanie wiedzy poprzez epodreczniki.pl

2. Analiza możliwości zdalnej realizacji rozkładu zajęć

Analiza możliwości zdalnej realizacji tygodniowego/półrocznego rozkładu zajęć dla poszczególnych klas i oddziałów z uwzględnieniem jego modyfikacji

Możliwość zdalnej realizacji zajęć zależy przede wszystkim od posiadania przez każdego ucznia adresu mailowego, dostępu do Internetu i wyrozumiałości nauczycieli, bo nie każdy uczeń ma szybko działający Internet i sprawnie obsługuje komputer. Prowadzenie zajęć na żywo wiąże się z dużym obciążeniem serwerów i możliwością zrywania połączeń. Dlatego należy w planowaniu zajęć uwzględnić znaczący odstęp czasu.

Zajęcia mogą być poprzedzone zleceniem zapoznania się przez ucznia z tematem realizowanym np. poprzez Epodreczniki.pl, YouTube. Czyli nauczyciel zadaje do obejrzenia film, a potem łącząc się z uczniem realizuje temat, ale już na żywo np. poprzez Google Hangouts lub polecając napisanie pracy lub przygotowanie prezentacji w Google Docs.

3. Przygotowanie możliwości zdalnego monitorowania i oceniania postępów uczniów, modyfikacji wewnętrznych systemów oceniania

Przygotowanie możliwości zdalnego monitorowania i oceniania postępów uczniów, modyfikacji wewnętrznych systemów oceniania.

Podstawowym miejscem pracy z uczniami powinien być Google Classroom, organizujący pracę online z klasą.

Monitorowanie pracy i ocenianie ucznia może odbywać się w sposób bezpośredni przez komunikator Google Hangouts (odpytywanie bezpośrednie) lub inne tego typu narzędzie, jak Clickmeeting czy Zoom, śledzenia prac pisemnych w Google Docs lub poprzez Gmail (sprawdzanie prac pisemnych w postaci tekstu, zdjęć, prezentacji), przez dedykowany również do takich celów serwis Epodrecznik.pl.

Nauczyciel powinien indywidualnie podejść do każdego ucznia z uwzględnieniem jego możliwości pracy online.

4. Opracowanie informacji dla nauczycieli, uczniów, ich rodziców o kształceniu na odległość w szkole

Opracowanie informacji dla nauczycieli, uczniów, ich rodziców o kształceniu na odległość w szkole, z uwzględnieniem higieny pracy uczniów i nauczycieli oraz zasad bezpieczeństwa w sieci

Nauczyciele/specjaliści

Nauczyciele w nauczaniu na odległość będą korzystać z następujących narzędzi:

1. Dziennik elektroniczny - standardowe narzędzie do komunikacji między nauczycielami oraz między nauczycielami a rodzicami i uczniami.
2. Google Classroom - organizujący pracę online z klasą.
3. Poczta elektroniczna Google Mail - darmowa i łatwa w obsłudze. Inna platforma pocztowa niż dziennik elektroniczny jest konieczna ponieważ poczta oferowana przez dziennik nie pozwala na dodawanie załączników do maili (np zdjęć, pism, rysunków, prezentacji).
4. Platformy edukacyjne - dostarczają merytoryczne treści (scenariusze lekcji, filmy, zadania do wykonania)
5. Google Hangouts Meet, Google Docs i Google Drive lub inne tego typu narzędzie, jak Clickmeeting czy Zoom.
6. Potwierdzeniem realizacji zajęć jest zapis w e-dzienniku.

Dzieci przedszkolne i uczniowie edukacji wczesnoszkolnej

W przypadku dzieci przedszkolnych rodzice będą korzystać z dziennika elektronicznego, poczty elektronicznej, Classroom i telefonu do śledzenia informacji umieszczanych przez nauczycieli.

Uczniowie

Uczniowie będą korzystać zasadniczo z tych samych narzędzi co nauczyciele, w odpowiednim dla nich zakresie (np nie będą mogli tworzyć zadań czy oceniać ich w Classroom).

Rodzice

Rodzice będą korzystać z dziennika elektronicznego, poczty elektronicznej i telefonu do śledzenia informacji umieszczanych przez nauczycieli. Konsultacje z nauczycielami odbywać się będą za pośrednictwem e-dziennika lub telefonicznie po wcześniejszym uzgodnieniu.

5. Opracowanie informacji dla rodziców o organizacji dzieciom warunków nauki w domu

opracowanie informacji dla rodziców o tym: jak zorganizować dzieciom warunki do nauki w domu, jak motywować i wspierać dzieci do systematycznego uczenia się poza szkołą, a także jak zadbać o bezpieczeństwo w sieci.

Warunki ogólne

Rodzic powinien zapewnić dziecku dogodne warunki do nauki w domu:

1. Dostęp do komputera z Internetem.
2. Najlepiej oddzielny pokój lub wydzielone miejsce do nauki.
3. Wystarczającą ilość miejsca na biurku.
4. Zapewnić jak najlepsze warunki podczas pracy online.
5. Dbać o to by dziecko w wyznaczonym czasie rozpoczęło naukę.
6. Wspierać dziecko do systematycznego uczenia się w domu.
7. Dbać o bezpieczeństwo w sieci.

Dwoje i więcej dzieci w rodzinie

Jeżeli w domu jest dwoje lub więcej dzieci a tylko jeden komputer, to mogą pojawić się konflikty, które z dzieci może mieć teraz lekcję. Z tego względu nauczyciel powinien zaoferować swoją dostępność dla ucznia w czasie dla niego dogodnym i nie wymagać uczestnictwa online w lekcjach.

W naszej szkole wprowadzono zmianowość nauczania zdalnego.

Plan zajęć szkolnych:

1. przedszkole w godz.9.00-13.00:

- grupa starsza „0”

poniedziałek,środa,piątek-9.00-10.30

wtorek,czwartek-10.30-13.00

- grupa młodsza:

poniedziałek,środa,piątek-10.30-13.00

wtorek, czwartek-9.00-10.30

2. edukacji wczesnoszkolnej uczyć się :

- poniedziałek 8.15-12.00
- wtorek 12.00-15.00
- środa 8.15-12.00
- czwartek-12.00-15.00
- piątek-8.15-12.00

3. uczniowie V,VI klasy:

- poniedziałek 12.00-15.00
- wtorek 8-15- 12.00
- środa 12.00-15.00
- czwartek-8.15-12.00
- piątek-12.00-15.00

Dla zapewnienia higieny pracy dziecka i ucznia zajęcia trwają:

- w przedszkolu do 15 min i do 30min,
- w szkole do 30 min , pozostały czas to praca samodzielna ucznia

Dzieci bez dostępu do komputera lub internetu

Nie mamy takich przypadków